

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration

Date : 7 MARS 2022

Année scolaire : 2021-2022

Numéro de séance :

Date de transmission de la convocation aux membres : 15/02/2022

1ère convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) :

(En cas d'absence de quorum lors de la séance précédente).

Président : Philippe PALISSE

Secrétaire de séance : Muriel FRISON

Quorum : 14

Nombre de présents :17

Ordre du jour

I.Vie pédagogique et éducative

1 Dotation horaire globale

II. Vie budgétaire et financière

1. Compte financier

2. DBM pour vote

3. Contrats et conventions

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P[☒]	A[☒]	E[☒]	Nom – Prénom	P[☒]	A[*]	E[☒]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	PALISSE Philippe	P						
	Gestionnaire	RUFFIN Emilie	P						
	C.P.E.	FAVRELIERE Céline	P						
	D.D.F.P.T	ALCALA Dominique	P						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	M.TROUSSELLE Yves Mme DESROSES Karine		A A					
	Commune siège	Mme FARINEAU Corine M. SIMONET Didier		A A					
PERSONNALITE QUALIFIEE									
PERSONNELS DE L' ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	NASCIMENTO Emmanuel	P						
		FRISON Muriel	P						
		PAMELARD Laurent	P						
		GABAUD Anne		A		LUZARAGGA Anthony	P		
		PARTHENAY Éric	P						
		FORTAIN Laurent	P						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	TRICOIRE Philippe	P						
		HAMIDI Nadéra	p						
		COLLET Pascal	p						
PARENTS d' ELEVES et ELEVES	Parents	M RIVEREAU		A					
		A MINIER		A					
		F RELOT		A					
		C ALLEMANDOU		A					
		E CHEMIN		A					
	Elèves	F PILLAULT		A		NAU Sacha	p		
		F KEITA		A		MOINARD Théo	p		
		L DECHEZELLE		A					
		T DUVAL	P						
		J DESROCHES		A					

LP Le Verger – CHÂTELLERAULT

Séance du 7 MARS 2022

Le conseil d'administration s'est réuni le 7 MARS 2022 sur convocation à ses membres le 15 FEVRIER 2022. Dix-sept de ses membres sont présents à l'ouverture de la séance. Le quorum est atteint. Le secrétariat est assuré par Mme FRISON.

17h45 ouverture de la séance :

- PV de la séance du 28 NOVEMBRE 2021

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

I. Vie Pédagogique et éducative

1. Dotation horaire globale

Le chef d'établissement présente la DHG. Le lycée ouvre un nouveau bac pro commerce mais il n'y aura qu'un seul groupe de 15 élèves en terminale MELEC.

Finalement, si le rectorat avait décidé de positionner un professeur alternant en Lettre/Anglais, le fait de la bivalence posait problème car les heures allouées ne sont qu'en anglais. Ce sera donc un BMP de 6h pour la rentrée 2022. Le chef d'établissement annonce la création d'un poste en Maths/Sciences.

Mme FRISON annonce que le corps enseignant souhaite lire une motion à propos de la DHG de l'établissement. Elle en fait la lecture. M.PALISSE indique qu'il mettra la motion en annexe du PV du CA du jour.

Votants : 17

Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 8

II. Vie budgétaire et financière

1. Compte financier

Mme RUFFIN présente le compte financier 2021.

Le chef d'établissement regrette le fait qu'il existe des fonds sociaux mais qui ne sont pas mobilisés par les familles.

Les élèves demandent une explication sur le FSL

La gestionnaire et le proviseur donnent des exemples d'achats possibles avec le FSL.

Le chef d'établissement demande qu'une diffusion de l'information sur l'utilité du FSL soit à nouveau donnée au élèves en leur expliquant ce à quoi peuvent servir ses fonds.

Approbaton des comptes :

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Affectation des résultats :

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

M PARTHENAY demande si on ne risque pas un nouvel écrêtement. M PALISSE répond que nous allons le voir, notamment avec la mise en place du bac pro commerce qui devrait représenter 30% sur fonds propre.

2. DBM pour vote

Mme RUFFIN demande des prélèvements sur le fond de roulement :

1000 € pour achat de matériel informatique

2000 €

5000 € EPC signalétique de l'établissement

100 € de subvention CVL

Régularisation du tarif restauration

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

3. Contrats et conventions

Achat petite entretien : réadhésion au groupe de commande

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Adhésion entretien fontaine à eau :

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

SOCOTEC vérification et entretien pour 1308€

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Artothèque Poitiers : Adhésion en vue de la signature de la convention

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Distinct'Action 2022 : participation de la région Nouvelle Aquitaine pour la mobilité des élèves du lycée

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Défibrillateur : obligation de procéder à une déclaration pour les services d'urgence

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Augmentation du tarif repas externe de 4,20€ à 4,30€

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Achat de récompenses pour les élèves qui participent à des concours (places de cinéma, catres cadeaux, livres...)

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Rectification d'un acte de location à titre précaire :

Votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Questions diverses :

1°) Est-il prévu que les enseignants du domaine professionnel accueillant les élèves de troisième en mini stage, lorsque ces derniers ne sont pas intégrés à une classe, soient rémunérés en HSE ?

Mme ALCALA précise qu'il s'agit de 3 heures dispensées à 6 élèves sur le temps de PFMP des élèves.

M. PALISSE explique que sur le fond, il y aura une distribution d'HSE sur les professeurs concernés investis sur l'accueil volontaire des élèves en mini stage. La reconnaissance est marquée mais elle ne sera pas institutionnalisée.

2°) Lors du salon de l'étudiant, ou de la présentation des sections du lycée, des enseignants volontaires effectuent des déplacements, souvent avec leur véhicule personnel. Avec l'envol des prix du carburant, serait-il possible de les défrayer ?

Le chef d'établissement explique qu'il y a le véhicule de l'établissement à disposition pour de tels déplacements et qu'il est à utiliser préférentiellement mais si le véhicule n'est pas disponible, le déplacement sera indemnisé.

3°) Signalétique de l'établissement avec l'ouverture du bac pro commerce

M.PALISSE souhaite un nouvel affichage en façade de l'établissement.

Instauration d'un groupe de travail avec des propositions

La séance est levée à 18h35.

Le secrétaire de séance

Mme FRISON

Le chef d'établissement

M. PALISSE

