

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration

Date : 05/11/2018

Année scolaire : 2018-2019

Numéro de séance : 1

Date de transmission de la convocation aux membres : 22/10/2018

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Philippe PALISSE

Secrétaire de séance : Corinne NUER

Quorum : 11

Nombre de présents : 13

Ordre du jour

I Vie pédagogique et éducative

1. Installation du nouveau Conseil d'Administration
2. Installation des différentes commissions : Commission permanente, Comité d'Hygiène et Sécurité, Conseil de discipline, Commission d'appel d'offre, Conseil de Vie Lycéenne
3. Evolution de la carte des formations
4. Formation Pronote

II Vie budgétaire et financière

5. Sorties et voyages pédagogiques
6. Prélèvement sur fonds de roulement
7. Contrats et conventions
8. Concession de logement

- Annexes (nombre-titre) : 3

Tableau des commissions pour 2018-2019

- Motions (nombre – titre)

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P[☐]	A[☐]	E[☐]	Nom – Prénom	P[☐]	A(*)	E[☐]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	Philippe PALISSE	P						
	Gestionnaire	RUFFIN Emilie	P						
	C.P.E.	NUER Corinne	P						
	D.D.F.P.T	JOUNAUX Isabelle	P						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	M. CIBERT Cyril		A					
		M. PERREAU Thierry		A					
	Commune siège	E. PHLIPONNEAU	P						
PERSONNALITE QUALIFIEE									
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BOURGOIN Benjamin	P						
		FRISON Muriel	P						
		LAM Hoai - An	P						
		LUZARAGGA Anthony	P						
		PARTHENAY Éric	P						
		SZEPERTYSKI Andrée	P						
		TRICOIRE Philippe	P						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé								
PARENTS d'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. MABILLE		A					
		Mme BENETAUD Anita	P						
		M. BENETAUD James		A					
	Elèves	Dylan DHUMEAUX		A					
		Soleda HERNANDEZ		A					
		Antoine MASSON		A					

[☐] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Procès-verbal de la séance du Conseil d'Administration

LP Le Verger – CHÂTELLERAULT Séance du 05/11/2018

Le Conseil d'Administration s'est réuni le 05/11/18 sur convocation à ses membres le 22/10/18. Treize de ses membres sont présents à l'ouverture de la séance. Le quorum est atteint. Le secrétariat est assuré par Mme Nuer

- 17 h 35, ouverture de la séance :

M.PALISSE nommé depuis la rentrée 2018 au lycée des Métiers Le Verger, présente sa façon de fonctionner : travailler en équipe en toute transparence. Il regrette l'absence des élèves élus. M. Palisse a la volonté de développer le LP et non pas le fermer, en augmentant en particulier le nombre d'élèves. Il rappelle que le conseil d'administration est un lieu d'échanges et de discussions dans le bien commun de l'établissement.

I Vie pédagogique et éducative

1. Installation du nouveau Conseil d'Administration

Voir tableau joint – annexe 1

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

2. Installation des différentes commissions

Voir tableau joint – annexe 1

Du fait du nombre restreint de l'équipe pédagogique du lycée, le conseil pédagogique est composé de tous les enseignants.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

3. Evolution de la carte des formations

Il existe au sein de l'établissement 2 Bac Pro et 1 Cap ce qui représente un effectif global assez faible. M.PALISSE explique alors les modalités pour faire évoluer la carte des formations : avoir un plateau technique assez développé et un besoin des entreprises locales. Dès la rentrée, M.PALISSE s'est attelé à trouver une nouvelle formation, en collaboration avec Mme Jounaux DDFPT et des enseignants.

Suite à un entretien avec la DAET, M.PALISSE a obtenu l'accord de principe pour travailler sur l'ouverture d'une nouvelle formation : le BTS MEI option A, classe à 24 élèves sous les 3 statuts : initial, continu, alternance. Un entretien avec les inspecteurs IA/IPR est demandé pour aider à la création de ce dossier.

M.PALISSE demande la création d'un groupe de travail avec des enseignants volontaires de 3 à 4 personnes et Mme Jounaux DDFPT, pour démarrer la constitution du dossier. Il serait souhaitable que le dossier soit bien avancé pour février 2019 pour une ouverture de formation en septembre 2020.

M. Tricoire s'interroge de l'effectif à 24. Mme Cartelet explique une souplesse d'ouverture à 24 que de restreindre à 12.

4. Formation PRONOTE

Mme Nuer organise une formation pour une meilleure appréhension du logiciel PRONOTE et présentera différents outils pédagogiques numériques pour les élèves à besoins particuliers : le jeudi 22 novembre de 15h30 à 17h20 et plus si besoin.

Il sera également présenté les dispositifs suivants : PAP PPS PPRE et PAI. Mme Cartelet ajoute une information sur les PPRE, attributions horaires pour développer des compétences de l'élève.

M.PALISSE indique la mise en place d'un tutorat pour tous les élèves entrant : 2 entretiens individuels + une remédiation à suivre par le professeur référent non enseignant de la classe.

M.Bourgoin est remercié pour la mise en place de ce dispositif. Celui-ci se félicite de l'adhésion de l'équipe enseignante.

Banalisation des cours votée à l'unanimité.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

II Vie budgétaire et financière

5. Sorties et voyages pédagogiques

Mme Ruffin propose un acte générique pour les sorties et les voyages pédagogiques pour l'année scolaire. Elle a créé une ligne budgétaire pour l'année 2018 et poursuivra pour l'année 2019.

M.PALISSE informe que 63% des familles du lycée ont une catégorie socioprofessionnelle défavorisée. Il va bâtir un chapitre sur l'ouverture à la culture.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

6. Prélèvements sur fonds de roulement

Mme Ruffin indique les dépenses de :

-2000€ pour un défibrillateur et la formation qui va avec

- 1500€ pour une armoire forte

- 4000€ pour du mobilier dans le hall d'accueil à destination des élèves

- 16.500€ pour un véhicule : 1 Clio type essence pour remplacer le Peugeot Expert. M.PALISSE rappelle que celui-ci sera mis à la disposition des enseignants pour les visites de stage. M.PALISSE, Mme Cartelet et Mme Jounaux indiquent qu'il est primordial d'avoir un ordre de mission pour aller visiter les élèves en PFMP.

Mme Ruffin indique un montant de 135.000€ de fond de roulement.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

7. Contrats et conventions

* Convention hébergement d'internat à faire signer par la Région (annexe 2)

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

* Convention liaison chaude entre le lycée des Métiers Le Verger et le LGT Branly sur 3 ans (annexe 3)

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

8. Concession de logements

* Attribution des NAS pour les logements de fonction pour l'année scolaire 2018-2019 :

1-M.PALISSE

2-Mme RUFFIN

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

*** Répartition des logements**

M. PALISSE occupe un logement F3 au lieu du F5 laissé pour 1 convention d'occupation précaire

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

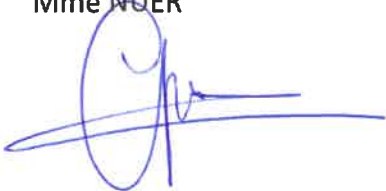
III Questions diverses

Mme Frison indique que les convocations au Conseil d'administration et autres instances de l'établissement, soient envoyées pendant le temps de travail des enseignants et non pas sur les périodes de vacances.

Fin du CA 18h50

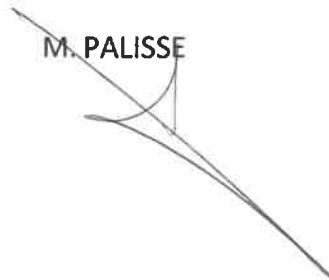
Le secrétaire de séance

Mme NUER



Le chef d'établissement

M. PALISSE



Composition des différents conseils et commissions

Commission permanente

Chef d'établissement	Philippe PALISSE
Gestionnaire	Emilie RUFFIN
Conseillère Principale d'Education	Corinne NUER
DDFPT	Isabelle JOUNAUX
4 Enseignants	- Benjamin BOURGOIN - Muriel FRISON - Anthony LUZARRAGA - Andréa SZEPERTYSKI
1 ATOSS	
3 Parents d'élèves	- Mme Anita BENETAUD - M. Patrice MABILLE
2 élèves	- Soleda HERNANDEZ - Antoine MASSON
1 représentant de la Commune	- Mme PHILIPPONNEAU
Le représentant de la collectivité de rattachement	- M. CIBERT Cyril

Comité Hygiène et Sécurité

Chef d'établissement	Philippe PALISSE
Gestionnaire	Emilie RUFFIN
Conseillère Principale d'Education	Corinne NUER
Chef de travaux	Isabelle JOUNAUX
Le représentant de la collectivité de rattachement	M. CIBERT Cyril

	Titulaires	Suppléants
2 Enseignants	- Jennifer BAUDOIN - Muriel FRISON	- Benjamin BOURGOIN - Éric PARTHENAY
1 ATOSS		
2 Parents d'élèves	- Mme Anita BENETAUD - M. Patrice MABILLE	
1 élève	- Dylan DHUMEAUX	-

Conseil de discipline

Chef d'établissement	Philippe PALISSE
Gestionnaire	Emilie RUFFIN
Conseillère Principale d'Education	Corinne NUER

	Titulaires	Suppléants
4 Enseignants	<ul style="list-style-type: none">- Jennifer BAUDOUIN- Emmanuel NASCIMENTO- Éric PARTHENAY- André SZEPERTYSKI	<ul style="list-style-type: none">- Benjamin BOURGOIN- Muriel FRISON- Anthony LUZARRAGA- Marie-Claire TCHAKALOFF
1 ATOSS		
2 Parents d'élèves	<ul style="list-style-type: none">- Mme Anita BENETAUD- M. Patrice MABILLE	
3 élèves	<ul style="list-style-type: none">-Noah ORTUNO-Gaétan BOUTET-Benjamin THOMASSEAU	<ul style="list-style-type: none">-Antoine MASSON-Mustapha BOUZID-BOUKHEROUCHE-Killian BONNAMY

Conseil de Vie Lycéenne

5 représentants des personnels enseignants et d'éducation	- BAUDOUIN Jennifer - Hoai-An LAM - Gladys REULIER - -
3 représentants des personnels ATOSS	- RUFFIN Emilie - -
10 élèves	- Soleda HERNANDEZ - Mustapha BOUZID – BOUKHEROUCHA - Lorenzo GUERY - Pierre NALLOT - Soufyen MEJATE - Antoine MASSON - Benjamin THOMASSEAU - Mathéo PHAM - Florian PILLAULT - Elie GOASAMPIS HENRIQUE
2 représentants des parents d'élèves	- Mme Anita BENETAUD - M. Patrice MABILLE

Commission d'appel d'offres

Président	Philippe PALISSE
2 membres du conseil d'administration	- Éric PARTHENAY - Anthony LUZARRAGA
2 membres suppléants du conseil d'administration	- M. Patrice MABILLE - Emmanuel NASCIMENTO
Représentant de la commission	Emilie RUFFIN