



BTS assistant de Manager 2ème année

publié le 27/01/2017 - mis à jour le 03/05/2018

BTS Assistant de Manager par Apprentissage

académie Poitiers ACADÉMIQUE Nouvelle-Aquitaine

Domaine d'intervention
Rattaché à un cadre dirigeant d'une entreprise, l'assistant de manager le seconde dans la réalisation de ses objectifs. En fonction de sa spécialité, il intervient dans le domaine des ressources humaines, de la communication, du marketing ou encore du droit de l'entreprise.
L'assistant de manager est le bras droit de son directeur général ou de son directeur de service. L'assistant manager occupe un poste clé dans l'entreprise car il est une interface entre la structure et son environnement. Il incarne l'entreprise auprès des clients, partenaires et fournisseurs.

Activités professionnelles
L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Il est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.
Il travaille dans une entreprise, une association, une administration ou tout autre type d'organisation.

Durée de la formation
• 2 ans en alternance Entreprise / Formation (20 semaines/an)
Cette formule permet d'avoir une expérience significative à la fin de la formation et de se démarquer sur le marché du travail.

Compétences requises
Aimer les langues,
L'apprentissage des langues est placé au cœur de cette formation. Les métiers exercés par la suite vous demanderont tous un très bon niveau de langues.
Aimer organiser, Savoir communiquer,
Il faut que vous ayez un minimum de sens organisationnel, même si cela peut s'acquérir avec le travail et l'expérience.
A la fois interne et externe, vous devrez communiquer régulièrement, que ce soit avec vos collaborateurs ou bien avec les partenaires de l'entreprise.
Etre souple et faire preuve d'adaptabilité,
Etre assistant de manager, c'est maîtriser parfaitement les modes de fonctionnement de l'entreprise dans laquelle on se trouve.

<http://etab.ac-poitiers.fr/lp-ruffec>

LYCÉE PROFESSIONNEL LOUISE MICHEL - 16700 RUFFEC

Lycée des Métiers de l'Eco-Habitat et de l'Administration des Entreprises

Télécharger la plaquette de présentation de la section :

[fiche_formation_bts_am_2017_v2](#) (PDF de 611 ko)

Documents joints

- [Calendrier d'alternance](#) (PDF de 505.5 ko)
- [Contrat d'apprentissage](#) (PDF de 395.4 ko)
- [Notice pour contrat d'apprentissage](#) (PDF de 355.6 ko)
- [Procédure d'enregistrement d'un contrat d'apprentissage](#) (PDF de 227.3 ko)
- [Protocole d'accord d'apprentissage](#) (PDF de 85.2 ko)