



Pratiquons la Nétiquette

Élèves - Parents - Enseignants

Descriptif :

L'utilisation des outils de communication obéit à des règles. Elles constituent la "Nétiquette".

LA NÉTIQUETTE

Le développement du numérique met à notre disposition divers outils de communication, tels le mail, la messagerie Roundcube ou la messagerie de l'application pronote disponibles toutes deux dans l'ENT I-Cart.

Ces outils nous placent devant un écran et pourraient nous faire croire que ce filtre nous dispense des règles de la civilité et de la politesse. Or il n'en est rien et ce que nous ne ferions pas à notre interlocuteur dans une conversation directe, ne le faisons pas sur internet quand nous utilisons la messagerie, le mail, le forum, le réseau social...

Des règles existent, elles composent ce que l'on appelle la "**nétiquette**". Les curieux trouveront dans les documents joints une liste de sites expliquant ou précisant ce principe.

En attendant les RUPN de l'établissement mettent à votre disposition une infographie rappelant 6 règles simples auxquelles il faut penser lors de la rédaction d'un message .

Faites en bon usage !

POUR UNE COMMUNICATION SANS NUAGES PENSEZ A LA NETIQUETTE !

Nétiquette est un néologisme construit sur 3 mots : « Network », « Éthique » et « Étiquette ». Elle définit les règles de bon usage sur internet et notamment celles des échanges par messagerie, telle  roundcube. Ces règles de civilité et de politesse permettent à chacun de respecter et d'être respecté lors de l'usage des outils de communications sur internet.

Précisez l'objet !

Soyez explicite votre destinataire doit comprendre immédiatement l'objet de votre message et distinguer ainsi son niveau de priorité.

Règle
n°1

Soyez poli !

Commencez par une formule de salutation et terminez de la même façon votre message. Bonjour, cordialement, belle journée sont toujours les bienvenus.

Règle
n°2

Ne criez pas !

Évitez d'écrire en majuscules. Cela signifie que vous criez sur votre destinataire. Réservez la majuscule pour le début de phrase et les noms propres.

Règle
n°3

Pesez vos pièces jointes !

Ne joignez pas un fichier de plus de 5Mo pour alléger le téléchargement de celui-ci. Sinon dans l-Cart utilisez l'application  owncloud.

Règle
n°4

Signez !

Apposez une signature en fin de message. Elle peut être la simple mention de votre nom, prénom et de votre classe.

Règle
n°5

Relisez-vous !

Évitez les abréviations et le langage SMS. Corrigez vos fautes, l'orthographe et la grammaire sont aussi une forme de politesse.

Règle
n°6

JE CONNAIS ET APPLIQUE LA NETIQUETTE !

 [E-mails : 7 règles tacites à connaître](#) (HTML de 105.3 ko)

 [Les 10 règles de la Nétiquette](#) (HTML de 33.5 ko)

 [Nétiquette — Wikipédia](#) (HTML de 99.4 ko)

 [Netiquette_Infographie](#) (PDF de 375.1 ko)

 [Règles de bon usage de la messagerie - Comment Ça Marche](#) (HTML de 103.8 ko)



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.