

PROCES – VERBAL DE LA SÉANCE du conseil d'administration

Date : Jeudi 04 mars 2021

Année scolaire : 2020/2021

Numéro de séance : 03

Date de transmission de la convocation aux membres : 25/02/2021

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) : non

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Mme DOUTEAU Céline

Secrétaire de séance : Mme COVELA RODRIGUEZ

Quorum (13 ou 16) : 13

Nombre de présents : 20

Ordre du jour

1 - Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 24 novembre 2020

2 - Vie pédagogique et éducative

- Répartition de la DHG
- Projet ruches
- Modification Règlement Intérieur

3 - Fonctionnement général

- Renouvellement du parc informatique

4 - Vie budgétaire et financière

- Contrats et conventions
- Acceptation de dons
- Remise gracieuse
- Plafond de créance
- Bilan financier du séjour à Oléron 2020
- Prélèvement sur fonds de roulement
- Admission en non-valeur

5 - Questions diverses

- Annexe 1 – Répartition de la DHG

PRÉSENCE au CONSEIL

Séance du 04/03/2021

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P[*]	A[*]	E[*]	Nom - Prénom	P[*]	A[*]	E[*]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	DOUTEAU Céline	P						
	Proviseur adjoint ou principal adjoint								
	Gestionnaire	LEVALLOIS Fabrice	P						
	C.P.E.	BERNIER Chloë	P						
	Directeur adjoint de la SEGPA ou chef de travaux								
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	GODINEAU Jean-Claude		A					
	Collectivité de rattachement	ALOÉ Caroline	P						
	Groupement de communes	MARCOUILLER Paulette			E				
	Commune siège	GUICHARD Francette			E				
PERSONNALITE QUALIFIEE		MOYNARD Philippe	P						
PERSONNALITE QUALIFIEE		POUCHAIRET Marinette			E				
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	DRAHONNET Aurélie	P						
		FUZIER Christine	P						
		CHARPENTIER Ugo	P						
		BOURRIER Mathieu	P						
		TIRAND Amélie	P						
		MÉNAGER Aline	P						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	BARILLOU Béatrice	P						
		DALLET Rosita	P						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	COVELA RODRIGUEZ Céline	P						
		CADIOU Virginie	P						
		BERNARD Sandrine	P						
		LAURENT Gisèle	P						
		TRIQUET Laëtitia	P						
		ESCURE Isabelle	P						
	Elèves	DROUILLARD Valentine	P						
		BASSE Manon				E			

[*] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Préambule

Le quorum étant atteint, 20 personnes sont présentes en visio-conférence, le Conseil d'Administration débute à 18h15.

Mme COVELA RODRIGUEZ est désignée secrétaire de séance.

L'ordre du jour a été approuvé et Mme DOUTEAU indique qu'elle n'a pas eu de demande de questions diverses.

Approbation du procès-verbal du 24 novembre 2020

Le procès-verbal du conseil d'administration du 24 novembre 2020 n'appelant aucune remarque, est approuvé.

Vote :

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

I - Vie pédagogique et éducative

1. Répartition de la DHG

Les prévisions pour l'année prochaine seraient de 15 divisions réparties ainsi :

- 3 classes de 6^e : environ 68 élèves (forte baisse par rapport à l'année 2020-2021)
- 4 classes de 5^e : environ 98 élèves
- 4 classes de 4^e : environ 103 élèves
- 4 classes de 3^e : environ 91 élèves (risque de fermeture d'une classe si le nombre d'élèves est inférieur à 90)

La Dotation Horaire Globale est de 449 heures d'enseignement, soit 413 Heures Poste et 36 Heures Supplémentaires à l'Année.

Cette répartition proposée couvre :

- les horaires réglementaires
- les choix pédagogiques liés aux besoins des élèves :
 - dédoublements de certaines heures
 - groupes en langues vivantes
 - accompagnement au travail personnel
- les options :
 - latin engagement de la 5^e à la 3^e

- **théâtre en anglais** uniquement pour le niveau 5^e, Mme DRAHONNET présente cette option et indique que les élèves sélectionnés devront former un groupe hétérogène et hétéroclite, ayant un esprit positif, capables de travailler ensemble, de s'entraider et d'accepter les élèves en difficulté sans se moquer. Le but de cette option est de contribuer à préparer ces élèves en développant leurs compétences à l'expression orale pour leurs futurs examens scolaires.

- **section européenne Langues et Cultures Européennes** à partir de la 4^e, pour 2 ans, Mme DRAHONNET explique que cette option prépare les élèves à la section européenne du lycée. Seuls les élèves motivés, à l'aise à l'oral et ayant un bon niveau d'anglais seront retenus.

- **APPN** : M. BOURRIER explique que cette option sera composée d'un groupe mixte d'élèves (8 en 5^e et 8 en 4^e) dont le profil sera de savoir nager, être capable d'assumer 3 heures d'EPS en plus à leur emploi du temps et d'assumer un effort intense, ils devront également faire preuve de solidarité et d'entraide. Les activités proposées seront nautiques (kayak, aviron), courses d'orientation et VTT. Cette option sera pratiquée le vendredi après-midi.

Il a été décidé d'arrêter l'allemand dès la 6^e car en 2020 il ne reste plus qu'un seul élève à pratiquer cette LV2.

La répartition des heures (DHG) se veut équitable tant en fonction des niveaux que des disciplines : voir annexe 1.

Mme DOUTEAU explique le fonctionnement des Heures Poste, Heures Supplémentaires à l'Année, des Compléments de Services Reçus et des Compléments de Services Donnés.

Devant le faible nombre d'heures d'allemand au sein de l'établissement, Mme DOUTEAU nous signale que la suppression du poste de Mme KAUP est envisagée, et que les cours d'allemand seraient alors assurés soit par un titulaire ou un contractuel en Complément de Services Donnés.

Après lecture du tableau de répartition des moyens par discipline, il en résulte un reliquat de 3 heures conservé pour les imprévus, ou groupes supplémentaires. Si ce reliquat n'est pas utilisé, il sera transformé en heures supplémentaires.

Cette répartition de la DHG est soumise au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

2. Projet des ruches

Ce projet, accompagné par le Conseil Départemental, concerne 3 classes de 6^e, il est en cohérence avec le projet potager et le club nature. Il sera encadré par Mme DÉLAND et un apiculteur professionnel avec lequel sera signée une convention.

Il s'agira d'implanter 2 ruches avec des colonies d'abeilles noires (issues de la Charente Maritime). L'implantation sera à définir dans le respect des règles de sécurité (potager proche atelier ou pin proche parking du personnel).

Une convention sera également signée avec le Conseil Départemental, pour l'accès aux ruches pendant les vacances scolaires.

Ce projet est soumis au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

3. Modification Règlement Intérieur

Mme BERNIER explique que pour le régime Violet, le Règlement Intérieur n'est plus en accord avec la pratique.

La modification suivante est proposée :

Régime 2 : C'est le régime violet. L'enfant est présent dans l'établissement conformément à son emploi du temps. En cas d'absence de professeur, il devra se rendre en salle d'études. Si l'un de ses responsables légaux ou un adulte autorisé dont les coordonnées sont indiquées dans le carnet de liaison souhaite venir le chercher, cela sera possible, à condition de venir signer le registre de sortie à la vie scolaire et de le prendre en charge.

Toutefois en cas d'absence prévue d'un professeur (notifiée la veille au minimum sur pronote), l'élève pourra également sortir tout seul de l'établissement sous réserve d'avoir présenté à la vie scolaire un mot signé d'autorisation de sortie d'un représentant légal dans le carnet de liaison.

Cette modification sera intégrée dans le Règlement Intérieur des années futures, mais pour l'année scolaire en cours, elle fera l'objet d'un avenant.

Cette modification est soumise au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

II - Fonctionnement général (hors points I et III)

M. LEVALLOIS explique en détail le renouvellement du parc informatique à l'initiative du Conseil Départemental. Ce renouvellement, prévu l'année dernière, a pris du retard (4 mois) à cause de la pénurie en matériel informatique.

- Pour les élèves : 2 racks de 12 PC Portables (normalement équipé de WIFI)
- Pour les professeurs : Postes fixes dans les salles de cours
- Salle d'étude : Station d'accueil
- Salle Polyvalente : Station d'accueil + Projecteur
- Salle des Professeurs : 2 postes fixes
- Secrétariat : la demande d'un PC a été refusée par souci d'égalité envers les autres établissements. Mme ALOË va voir ce qu'elle peut faire de son côté.

III - Vie budgétaire et financière (exclusivement budget, DBM, compte financier)

1. Contrats et Conventions

Une convention va être signée avec la mairie de Saint-Savinien pour le prêt d'un local en bas la rue près du fleuve pour stocker les kayaks de l'AS et le matériel du collège.

Mme DOUTEAU demande au CA l'autorisation de signer cette convention.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

Mme DOUTEAU nous informe qu'elle n'a pas encore signé la convention avec l'IME car le titre de celle-ci n'est pas conforme, il y est noté que l'accueil se fait en dehors du temps scolaire alors que c'est le contraire.

2. Acceptation de dons

M. LEVALLOIS nous informe qu'il doit soumettre au vote, l'acceptation des dons de 50 € de l'AS pour l'aviron et de 100 € du FSE pour le jardin pédagogique, ces dons concernant l'exercice 2020 (vu avec l'agent comptable).

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

3. Remise gracieuse

M. LEVALLOIS demande, comme il avait été accordé à Mme BERTHON, une remise gracieuse de 476 € pour le dépassement de ses charges en 2019 (souci d'isolation du logement de fonction).

Cette demande est soumise au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

4. Plafond de créance

Pour ne pas avoir à poursuivre les débiteurs pour de trop petites créances, et ainsi éviter à l'établissement d'avoir à régler des factures d'huissier plus importantes que le montant de la créance initiale, M. LEVALLOIS demande au CA d'autoriser le chef d'établissement à prononcer des remises gracieuses pour les créances d'un montant inférieur à 50 €.

Cette autorisation est soumise au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

5. Bilan Financier du séjour à Oléron 2020

M. LEVALLOIS expose le bilan financier du séjour à Oléron pour 2020. 90 élèves participaient à ce voyage. Le coût d'un élève était de 160 €. La part demandée aux familles était de 145 €. L'établissement a pris en charge la différence.

Ce bilan est soumis au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

6. Admission en non-valeur

M. LEVALLOIS explique que lorsque les créances ne sont pas réglées, c'est l'établissement qui prend en charge le montant de ces créances en puisant dans son fonds de roulement.

Aujourd'hui il reste un cumul de 8 créances pour un montant global de 771,67€.

Ces admissions en non-valeur sont soumises au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

7. Prélèvement sur fonds de roulement

M. LEVALLOIS explique qu'il avait prévu 400 € au budget pour 2021, mais cette somme étant insuffisante, il demande un nouveau prélèvement de 500 € sur le fonds de roulement pour couvrir les admissions en non-valeur (citées au paragraphe précédent) et anticiper d'éventuelles créances futures.

Cette demande est soumise au vote.

Vote à l'unanimité

Votants : 20 Pour : 20 Contre : 0 Abstentions : 0

IV - Questions diverses

Pas de questions à l'ordre du jour.

Mme DRAHONNET demande si la sortie à Oradour Sur Glane est maintenue pour les 3^e. Mme DOUTEAU répond que Mme BEHEREBORDE n'a plus de contact avec le centre, mais elle va essayer de déplacer cette sortie au mois de juin.

Mme DRAHONNET demande s'il est possible d'ajouter à l'ordre du jour du prochain CA le test de positionnement en Anglais.

Mme DOUTEAU annonce le prochain CA qui aura lieu le 6 avril en présence de l'agent comptable.

La séance est levée à 19h50.

La Secrétaire
C. COVELA RODRIGUEZ




La Principale
C. DOUTEAU



● Répartition de la DHG

Utilisation des heures de la dotation : choix pédagogiques

6 ^{ème}	Dédoublement 1H00 par semaine en FRANÇAIS Dédoublement 1H00 par quinzaine en HG MATHS TECHNO SVT Heure supplémentaire Aide au Travail personnel en CO-E Arrêt de l'ALLEMAND BILANGUE
5 ^{ème}	Dédoublement 1H00 par semaine en SCIENCES-PHYSIQUES Groupe supplémentaire en LV2 (4 classes 5 groupes) Options : LATIN (1H) EXPR THÉÂTRALE/ANGLAIS (1H en CO-E) APPN (2,5H en CO-E)
4 ^{ème}	Dédoublement 1H00 par quinzaine en FRANÇAIS Groupe supplémentaire en LV2 (4 classes 5 groupes) Options : LATIN (2H) LCE-ANGLAIS (1H) APPN (2,5H en CO-E cf. 5ème)
3 ^{ème}	Dédoublement 1H00 par semaine en FRANÇAIS Dédoublement 1H00 par quinzaine en MATHS Options : LATIN (2H) LCE-ANGLAIS (1H)

● Répartition de la DHG

Tableau de répartition des moyens par discipline

	L E T T R E S	A L L E M A N D	A N G L A I S	E S P A G N O L	H I S T O I R E	M A T H S	T E C H N O	P H Y S I Q U E	S V T	M U S I Q U E	A R T S P L A	E P S	
BESOINS	80,5	7,5	52	27,5	48,5	60	24	26	24	16	15	65	446
APPORTS HP	66		36	18	36	48	18	18	15	18	18	60	351
HSA	5,5		3	2	3,5	2	3	2	4,5		1	5	31,5
COMPLEMENT SERVICE REÇU	9	7,5	13	7,5	9	10	3	6	4,5				69,5
COMPLEMENT SERVICE DONNÉ										2	4		6

● Répartition de la DHG

Tableau de répartition des moyens

<u>DOTATION 2021</u> 449H 413 HP 36 HSA RELIQUAT 3H	LETTRES	stagiaire 9H
	ALLEMAND	suppression du poste de Mme KAUP + BMP 7,5H
	ANGLAIS	stagiaire 9H + BMP 4H
	ESPAGNOL	BMP 7,5H
	HISTOIRE	BMP 9H
	MATHÉMATIQUES	BMP 10H
	TECHNOLOGIE	BMP 3H
	PHYSIQUE-CHIMIE	CSR 6H (collège AULNAY)
	SVT	BMP 7,5H
	ÉDUCATION MUSICALE	CSD 2H (collège CELLES SUR BELLE)
	ARTS PLASTIQUES	CSD 4H (collège LA JARRIE)