

## VIE SCOLAIRE : PROTOCOLE D'ACC

HORAIRE - POSTES	CONSIGNES DU MINISTERE	POSITIONNEMENT ET ENCADREMENT
ARRIVEE  DEPART  DES PERSONNES	<p><b>PAGES 23-24</b></p> <p>1 accueillant à chaque entrée pour filtrer les mouvements et les flux des personnes</p> <p>Port du masque et mise à disposition de gel hydroalcoolique pour lavage de mains</p> <p>à l'entrée ET à la sortie des personnes</p>	<p><b>PORTAIL DES BUS</b></p> <p>1 ADULTE</p> <p><b>ENTREE PRINCIPALE</b></p> <p>1 ADULTE</p>
CASIERS ELEVES	Aucune consigne	
DEBUT-FIN DE RECREATION OU DE ½ PENSION (sonneries)	<p><b>PAGES 34-35-36</b></p> <p>gestion des flux de personnes (éviter les croisements)</p> <p>respect du sens de circulation mis en place</p> <p>Port du masque et distanciation physique</p>	<p><b>PORTE ENTREE ou SORTIE DES BATIMENTS</b></p> <p>1 ADULTE</p>
TEMPS DE RECREATION ET DE DEMI-PENSION	<p><b>PAGES 34-35-36</b></p> <p>Port obligatoire du masque</p> <p>Respect de la distanciation physique (1m)</p> <p>Pas de jeux de contact ou de ballons ou d'échange d'objets</p> <p>Utilisation interdite des bancs</p> <p>En cas de conditions climatiques défavorables, organisation des récréations en intérieur, en plus d'abris extérieurs avec respect de la distanciation physique</p>	<p><b>COUR</b></p> <p><b>PREAU</b></p> <p><b>SALLE POLYVALENTE</b></p> <p>2-3 ADULTES</p>

## VIE SCOLAIRE : PROTOCOLE D'ACC

HORAIRE - POSTES	CONSIGNES DU MINISTERE	POSITIONNEMENT ET ENCADREMENT
SANITAIRES  ELEVES	<p><b>PAGES 19-20-21</b></p> <p>Restriction du nombre d'élèves</p> <p>gestion des flux de personnes (éviter les croisements)</p> <p>Lavage de mains systématique en entrant ET en sortant</p>	<p><b>WC Garçons</b></p> <p>1 ADULTE</p> <p><b>WC Filles</b></p> <p>1 ADULTE</p>
	<p><b>PAGES 31-32-33</b></p> <p>Port obligatoire du masque</p> <p>Respect de la distanciation physique (1m) et de 4M2 autour de la place occupée par</p>	<p><b>ENTREE DU SELF LAVABOS</b></p> <p>1 ADULTE – CPE</p>

## UEIL POST CONFINEMENT

### APPLICATION DES CONSIGNES

#### POUR TOUS

VERIFICATION ET APPLICATION DES GESTES BARRIERE (port obligatoire du masque, respect de la distanciation physique)

LAVAGE DE MAINS : mise à disposition du gel hydroalcoolique et vérification du lavage

**Matin : Faire descendre les élèves du bus (un bus à la fois)**

Récupérer individuellement les masques-élèves n°2 de la journée (ranger dans les boîtes désignées par classe et dans enveloppes individuelles identifiées par élève)

**Soir : Pas de rangement par circuit. Faire monter les élèves dans un bus à la fois**

FAIRE RESPECTER LE STATIONNEMENT entre les deux portails (vert et blanc) sur la gauche, pour les élèves qui se déplacent en 2 roues. **Accès individuel au parc à 2 roues (1 élève à la fois)**

**UTILISATION DES CASIERS INTERDITE (les élèves laissent leurs affaires dans les salles qui leur sont attribuées)**

**pas de rangement pour l'entrée dans les bâtiments, entrée progressive**

VERIFICATION ET APPLICATION DES GESTES BARRIERE (port obligatoire du masque, respect de la distanciation physique)

VIGILANCE sur l'entrée et/ou la sortie par petits groupes (4 personnes à la fois?), et sur le respect du sens de circulation (éviter les croisements)

VERIFICATION ET APPLICATION DES GESTES BARRIERE

- port du masque obligatoire
- distanciation physique

INTERDICTION D'UTILISATION DES BANCS ET DES TABLES DE PING PONG

INTERDICTION DE JEUX AVEC CONTACT, DE JEUX AVEC ECHANGE D'OBJETS (ballons, cartes de jeux...)

## UEIL POST CONFINEMENT

### APPLICATION DES CONSIGNES

Régulation des entrées et sorties des élèves (éviter les croisements)

Contrôle du nombre d'élèves présent-e-s dans les WC (4 MAXI?)

VERIFICATION ET APPLICATION DES GESTES BARRIERE (port obligatoire du masque, respect de la distanciation physique)

Contrôle du lavage de mains à l'entrée ET à la sortie

Rangement progressif par petits groupes devant l'entrée extérieure du self avec vérification des badges individuels

VERIFICATION ET APPLICATION DES GESTES BARRIERE

- port du masque obligatoire

TEMPS DE REPAS ACCUEIL A LA DEMI PENSION	chaque élève	
	Organisation du lavage de mains avant ET après le repas	
	Prévoir les modalités de mise à disposition de l'eau limiter les files d'attente et les croisements lors des circulations	<b>SALLE DE SELF</b> 1 ADULTE (ou 2?)
		<b>SORTIE DE SELF</b> 1 ADULTE
ACCUEIL DES PERSONNES AU BUREAU VIE SCOLAIRE	<b>PAGE 47</b> Faire respecter une distanciation physique entre la personne accueillant et les autres (DISTANCIATION STRICTE) Mise à disposition de gel hydroalcoolique	<b>BUREAU</b> 1 ADULTE

## VIE SCOLAIRE : PROTOCOLE D'ACC

HORAIRES - POSTES	CONSIGNES DU MINISTERE	POSITIONNEMENT ET ENCADREMENT
ACCUEIL DES ELEVES EN SALLE DE PERMANENCE OU POLYVALENTE	<b>PAGES 25-26-27</b> Distanciation systématique entre élèves : 1m entre chaque élève, 4M2 par élève Pas de face à face Eloigner les tables des portes d'accès à la salle, les portes sont toujours ouvertes Limiter les déplacements et les croisements des élèves Respect des gestes barrière Port du masque Aération de la salle avant le début de la journée et pendant les récréations Pas d'échange d'objets entre les élèves et entre élèves et adultes	2 ADULTES
		<b>SALLE DE PERMANENCE</b>
		<b>SALLE POLYVALENTE</b>
ACCUEIL DES ELEVES BUREAU CPE		<b>BUREAU CPE</b> 1 ADULTE
<b>PRECAUTIONS A PRENDRE</b>  <b>PROPOSITIONS DE PROTECTION POUR LES</b>	<b>PAGES 49-50</b> Supprimer des placards et des surfaces à nettoyer le maximum d'objets ( faciliter le nettoyage par les agents) Pas de face à face Aérer régulièrement les pièces utilisées Mise à disposition de gel hydroalcoolique Respect de la distanciation physique (1m) Rappel des consignes de précaution et des	<b>BUREAU VIE SCOLAIRE</b>
		<b>SALLE DE PERMANENCE</b>

<p>- distanciation physique</p> <p>Lavage de mains : 2-3 élèves maxi dans la pièce, attente avec distanciation (VERIFICATION LAVAGE COMPLET DES MAINS)</p>
<p>Vérification de l'installation des élèves dans la salle avec application de la distanciation physique</p> <p>Limiter les mouvements, les croisements d'élèves</p> <p>Vérifier que l'élève emporte systématiquement le pichet d'eau qu'il a utilisé , en fin de repas (PAS D'UTILISATION DES FONTAINES A EAU)</p> <p>Vérifier le dépôt du masque à la poubelle en fin de zone de plonge</p>
<p>EMPLACEMENT PREAU : lavage de mains + récupération des masques n°2 pour chaque élève qui fixera immédiatement son masque avec respect de distanciation</p>
<p>Accueil d'une seule personne à la fois</p> <p>Mise à disposition de gel hydroalcoolique</p> <p>Pas d'échange d'objet personnel , sauf si l'adulte possède des gants qu'il doit renouveler régulièrement entre chaque échange d'objets (médicaments)</p> <p>Pas de manipulation de carnet de liaison (communication pour entrées et sorties d'élèves par Pronote ou mél de la Vie Sco avec les parents )</p> <p>Vigilance sur la distanciation à l'extérieur , à l'entrée du bureau pour les autres personnes qui attendraient</p> <p>Utilisation du téléphone exclusivement par l'adulte responsable du bureau</p>
<p>Pas d'échange d'objet personnel (manuels, stylos, feuille...)</p>
<p><b>UEIL POST CONFINEMENT</b></p>

### APPLICATION DES CONSIGNES

<p>Entrée des élèves par une porte et sortie par une 2ème porte (mise en place d'une circulation) CONTROLER LE FLUX DES CIRCULATIONS VERIFICATION ET APPLICATION DES GESTES BARRIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- port du masque obligatoire</li> <li>- distanciation physique</li> </ul>
<p>Faire prendre à chaque élève une lingette en entrant</p> <p>Demander aux élèves de se positionner debout à la place qu'ils vont occuper</p> <p>Quand tout le groupe est entré, demander à chaque élève de nettoyer le plateau de la table et l'assise de la chaise qu'il va occuper ( ORGANISATION DU JET DE LA LINGETTE UTILISEE à LA POUBELLE?)</p> <p>Limiter le plus possible le déplacement des élèves</p>
<p>Limiter le plus possible le déplacement des élèves</p> <p>Sortie contrôlée des élèves en fin d'heure : par petits groupes, avec respect de la distanciation et du sens de circulation</p>
<p>Accueil d'une seule personne à la fois</p> <p>Mise à disposition de gel hydroalcoolique</p> <p>Vigilance sur la distanciation à l'extérieur , à l'entrée du bureau pour les autres personnes qui attendraient</p>
<p>Comme cela est déjà mis en place LE MEME ASSEDU SUR UNE SEMAINE COMPLETE (occupation du bureau), ce qui implique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nettoyage du poste de travail (bureau, siège, matériel utilisé, téléphone...) le matin en arrivant et le soir en partant , par la personne de bureau</li> <li>- aération régulière du bureau</li> </ul>
<p>AU BUREAU DE LA SALLE DE PERMANENCE , le même ASSEDU SUR UNE SEMAINE COMPLETE, ce qui implique les mêmes précautions de nettoyage et d'aération de la salle que pour le bureau Vie Sco</p>

**PERSONNELS DE LA  
VIE SCOLAIRE**

gestes barrières à tous  
Objets personnels à ne pas partager ou à  
stocker dans les casiers personnels

PROPOSITION : chaque A  
laquelle il disposerait de 2  
son téléphone portable, ur  
**Veiller à faire le réass**

**Chaque adulte de la Vie Scolaire se verra attribuer les mêmes tâches à effectuer de fa  
en raison de la complexité et de la diversité**

ASSEDU aurait en permanence tout au long de la journée une sacoche dans laquelle se trouvent : des masques, 2 paires de gants, une bouteille individuelle de gel hydroalcoolique, un stylo pour son usage exclusif... et autres ?

**Retour de la sacoche chaque soir pour le lendemain**

**à faire de façon hebdomadaire, afin de ne pas créer de confusion et d'inquiétude, et de respecter les consignes à appliquer**