

**Note de service « Déconfinement »**

**A l'attention des personnels enseignants**

Recommandations pour une journée de reprise

- 1- **Prendre sa température** avant de venir au collège. En cas de symptômes, et l'apparition de température (37.8 °), rester chez vous et informer l'équipe de direction au plus vite. Prenez rendez-vous chez votre médecin.
- 2- **Le port du masque est obligatoire** dès l'entrée dans l'établissement et doit être changé toutes les 4 heures. Il vous sera donné un masque tissu par demie journée de travail en présentiel pour une semaine. (La notice d'utilisation est jointe).
- 3- **Signaler votre présence** à l'équipe de direction dès votre arrivée, afin de prévoir l'encadrement des élèves avant la montée en classe.
- 4- **Le sens de circulation dans les couloirs est indiqué par des affiches.**

Tous les élèves entrent par l'accès vie scolaire. Les élèves seront invités toutes les 4 secondes à se rendre individuellement dans leur salle de classe.

Pour la sortie, les élèves seront accompagnés par leur professeur jusque dans la cour principale pour éviter des croisements d'élèves.

Les salles 103, 105 sont accessibles à la montée par l'escalier de gauche, et la descente s'effectue par l'escalier opposé, les élèves sortent par la porte « côté rue ».

Les salles 09, 11,13, ressortent par la porte « côté rue ».

Les classes situées dans les salles techno entrent et sortent par l'entrée vie scolaire ;

Les classes situées dans l'aile sciences sortent par la porte de secours science. **Dirigez vous 5 minutes avant la reprise de votre cours dans la salle de votre classe.**

Les fenêtres des salles seront ouvertes dès 7h30 par Christophe Cassier. Vous disposez sur le bureau d'une clé pour ouvrir ou fermer les fenêtres. Pour des raisons de sécurité, privilégier l'ouverture en oscillant battant. N'oubliez pas de rouvrir les fenêtres lors des récréations et pause méridienne.

Postez vous devant la porte côté couloir pour vérifier le respect de la distanciation par les élèves.

A leur arrivée, un gel hydroalcoolique est à disposition pour le lavage des mains. Pour assurer la fluidité des flux, ils ne devront plus stationner dans les couloirs mais entrer directement en salle. Un sens de circulation a été balisé pour la porte d'entrée et de sortie par des pas. Une place assise leur sera attribuée pour la semaine ;

Une étiquette autocollante avec leur nom sera à positionner sur leur chaise. Les élèves sont à une distanciation d'un mètre des uns des autres.

**Utilisation de l'ordinateur** : dérouler un film plastique sur le clavier avant de l'utiliser. Nettoyer la souris avec du gel hydroalcoolique également, ainsi que le bureau et l'assise de la chaise. Les listes Pronote indique si l'élève est en présentiel ou en travail à la maison.

**Lors de l'intercours**, le collègue suivant doit être en mesure de vous succéder à l'heure.

Si en dépit de l'attention portée aux cours, vous rencontrez une difficulté, informez dès que possible la direction afin de trouver une solution. Les élèves ne doivent pas rester seuls ;

**Sollicitez via Pronote dans discussion l'arrivée d'un adulte pour la prise en charge de l'élève** qui souhaite se rendre à l'infirmerie ou aux toilettes. Aucun élève ne doit être seul dans les couloirs.

**Pour l'EPS** : les enseignants viendront chercher les élèves dans la cour principale et les reconduiront dans cette même cour. Les élèves portent leur tenue de sport à leur arrivée dans l'établissement. Munis d'une pince à linge à leur nom, ils suspendront leur masque sur un fil à linge prévu à cet effet pour pouvoir le récupérer à la fin de la séance ; L'échange de matériel est à proscrire.

Trois lieux de pratiques sportives ont été définies :

- Sur le terrain de sport,
- Dans la cour coté sciences,
- Dans l'espace réservé à l'entrée des bus.

Les activités prévues respectent le protocole sanitaire.

**Vérifier la concordance de la sonnerie avec l'emploi du temps de la classe.** En effet, les emplois du temps ont été modifiés et il ne nous est pas possible d'adapter la **sonnerie**.

**A la récréation et pause méridienne, et si les élèves vont en EPS**, plusieurs points de vigilance sont demandés :

- Ouvrir les fenêtres pour permettre l'aération de la salle,
- Laisser les affaires des élèves dans la salle, veillez à ce qu'ils prennent leur raquette de badminton et leur sac avec bouteille d'eau, masque, gel....
- Accompagner les élèves dans **la cour de récréation**.

Les portes de classe peuvent être fermées mais non à clé. Dans ce cas, il est nécessaire de désinfecter la poignée.

Un protocole pour les élèves et les parents relatent les consignes précises sur l'accueil de leur enfant. Il est indispensable d'en prendre connaissance ;

Pour l'utilisation des locaux :

- Seules les salles de cours attribuées à une classe peuvent être utilisées. Les autres ne sont pas accessibles ; Les élèves d'une classe sont affectés à une salle, les enseignants se rendent en salle de classe. Les salles spécialisées sont attribuées à des classes.
- La salle polyvalente est réservée à la vie scolaire.
- L'espace foyer permettra à Mme Sevestre de recevoir des parents de 3ème sur rendez vous.

- Le cdi ne pourra recevoir du public par principe de précaution car son nettoyage nécessite l'utilisation d'un aspirateur, qui pourtant répond aux normes d'utilisation en vigueur. Mme Haricot Feyler pourra intervenir auprès des élèves, et les élèves de 6ème et de 5ème pourront emprunter des livres. Pour le retour des livres plastifiés, ils seront stockés pendant 10 jours dans un local interdit au public avant de pouvoir être à nouveau prêtés.
- L'infirmière effectuera son temps de travail hebdomadaire dans l'établissement, sauf si les écoles primaire la sollicite ; une seule personne dans la salle d'attente ou dans son bureau à la fois. En cas de doute, la prise de température sans contact de l'élève sera possible.
- L'accès aux bureaux ( surveillants, CPE, administration) sont limités à une personne à la fois.  
Dans l'administration, un sens de circulation est à respecter. L'entrée se fait par l'accueil, la sortie par le couloir face à la porte de Mme Delfini.
- Salle des profs : gel hydroalcoolique, mouchoirs papier sont disponibles ;

**Veiller à toujours respecter la distanciation physique d'un mètre.**

- Les fauteuils ont été remplacés par des chaises, faciles à désinfecter.
- Les ordinateurs de la salle des professeurs peuvent être utilisés en respectant les mêmes consignes que lors de l'entrée en cours. (film plastique sur le clavier, désinfection de l'espace de travail)
- la photocopieuse : le pavé tactile doit être désinfecté avant chaque utilisation
- La cafetière doit être désinfectée lors de son utilisation. Une seule personne préposée au café et au service de celui-ci, privilégier tout de même, de prendre votre propre thermos.
- L'utilisation du micro-onde est interdite. Si vous ne souhaitez pas manger à la cantine, il vous faudra prévoir des repas froids.

Nous nous sommes efforcés de lister toutes les informations nécessaires à votre retour.

Toutefois, ces consignes sont amenées à évoluer lors de leur mise en pratique et de la situation sanitaire.

Si une situation vous interpelle, ou si vous vous interrogez sur l'application du protocole, vous devez impérativement en informer l'équipe de direction, pour avoir une explication et/ou contribuer à élaborer une solution.

Si la réponse ne vous convient pas, vous pourrez mentionner votre observation sur le registre de sécurité disponible au secrétariat de direction.

Je sais pouvoir compter sur votre investissement dans la réussite de ce déconfinement

Bien cordialement