

Collège Fontbruant  
15 rue du collège  
17250 SAINT PORCHAIRE



## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE du Conseil d'Administration Extraordinaire

**Date : jeudi 14 mai 2020**

Année scolaire : **2019-2020**  
Numéro de séance : 4  
Date de transmission de la convocation aux membres : 07/05/2020  
1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : oui  
2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :  
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)  
  
Président : Mme ATINDÉHOU LAPORTE Stéphanie  
Secrétaire de séance : Mme Lobel  
  
Quorum (13 ou 16) : 13  
Nombre de présents : 17

### Ordre du jour

- 1 – Informations sur l'application du protocole sanitaire pour la réouverture de l'établissement**
- 2 – Questions diverses.**

### Annexes :

- Protocole sanitaire Covid 19
- Edt réorganisés
- Protocole gestion : généralités, ménage, cuisine, agents
- Diaporama « information rentrée au 14 mai »
- Protocole vie scolaire

**PRESENCE au CONSEIL EXTRAORDINAIRE**

Séance du jeudi 14 mai 2020

Qualité	Titulaires				Suppléants			
	Nom – Prénom	P[☐]	A[☐] ]	E[☐] ]	Nom – Prénom	P[☐]	A(*) )	E[☐] ]
ADMINISTRATION	Cheffe d'établissement	ATINDÉHOU-LAPORTE Stéphanie	X					
	Cheffe d'Etablissement adjointe	LOBEL Ingrid	X					
	Gestionnaire	DECROUY Brigitte	X					
	C.P.E.	DELFINI Marie-Claude	X					
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	DOUBLET Michel			X			
		SEGUIN Brigitte	X					
	Groupement de communes							
	Commune siège	GRENON Jean-Claude			x			
PERSONNALITE QUALIFIEE								
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	RICHAUDEAU M. Françoise	x					
		LAGOUEYTE Xavier			x	Mme Legrand	x	
		ABBES Mahmoud	x					
		HACHAGUER Benjamin		x				
		GAUVRIT Christelle	x					
	GUERRY Patricia	x						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	VINET Josiane			x	Mme Paponet	x	
		DAUNIS Christelle	x					
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	RAIMBERT Cathy	x					
		PITARD Nathalie	x			visioconférence		
		HACALA Gabrielle			x			
		LOUASSIER Nadège	x					
		MESLIN Emmanuel	x			visioconférence		
	PAUTRAT Stéphanie		x					
Elèves	BONNEFOUS Célia		x					
	MOUROT Luc	x			visioconférence			

[☐] P : 17 Présents - A : 8 Absents - E 3 Excusés (dont 2 remplacés)

# PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION EXTRAORDINAIRE DU 14/05/2020

La Présidente ouvre la séance à 14h06.

M. LOBEL accepte d'assurer le secrétariat du procès-verbal du Conseil d'administration.

Le quorum est atteint avec 17 personnes votantes. Trois personnes en visioconférence, 14 personnes en présentiel.

L'ordre du jour :

- Mise en œuvre du protocole sanitaire au sein de l'établissement
- Maintien de la continuité pédagogique pour tous les niveaux
- Questions diverses

## **1 – Mise en œuvre du protocole sanitaire au sein du collège**

Mme Atindéhou Laporte présente les mesures prises dans l'établissement dont le contenu correspond au document «information rentrée 14 mai 20» joint. L'application du protocole est le reflet des échanges entre la direction et l'équipe vie scolaire, la gestionnaire, l'infirmière, les agents, la coordonnatrice Ulis, les AVS, les parents, les enseignants et la gendarmerie.

M.Mourot est déconnecté.

Nombre d'interrogations, d'inquiétudes, et de questionnements ont été exprimés et de solutions trouvées. Une question subsiste sur l'ouverture des pièces avec moquette concernant notamment le cdi. Mme Decrouy indique que nos aspirateurs sont munis d'un filtre HEPA H13, filtrant les particules jusqu'à 0.3 microns soit 99.95 % d'efficacité et donc utilisables. Mme Daunis, infirmière n'en est pas convaincue. Mme Atindéhou Laporte informe que Mme Zilina attachée « sanitaire » au conseil départemental, répondra vendredi à notre question.

Nous sommes amenés à accueillir 100 élèves suite à un sondage auprès des parents de 6ème et 5ème via Pronote et suite aux appels aux familles des surveillants.

Mme Lobel présente les emplois du temps adaptés afin de maintenir un enseignement en présentiel et à distance. Les élèves de 5ème n'auront pas cours le lundi, les 6ème n'auront pas cours les vendredis et mercredis. Les récréations et la pause méridienne sont décalées dans la mesure du possible.

Les lignes de bus sont maintenues, aux mêmes horaires avec une capacité de 25 élèves par bus. Les parents doivent assister à la montée du bus en cas de sureffectif.

Les cours ont lieu entre deux jours et demi et 3.5 jours, chaque semaine. Tous les élèves volontaires seront accueillis. Les élèves ont les professeurs de leur classe, même si l'effectif est supérieur à 15.

Mme Delfini présente le protocole vie scolaire : entrée des élèves, récréations, entrée au self, sorties.

Mme Decrouy présente le protocole gestion, correspondant aux pièces jointes : généralités, entretien et nettoyage de la cuisine, ménage, agent d'entretien.

Mme Atindéhou Laporte indique que le conseil départemental a livré les masques et deux litres de gel hydro alcoolique pour les agents, la dasen 17 a mis à disposition de l'établissement 200 masques jetables, et le rectorat a fait livrer 270 masques tissus taille M, et 780 masques taille S (fiche technique jointe). Ces masques ne viendront qu'en suppléance en cas d'oubli ou d'incapacité pour les familles d'en acquérir.

Le gel hydroalcoolique n'a pas été livré à ce jour, la gendarmerie nous a dépannés de 4 litres.

Le protocole parents et élèves est en cours d'élaboration et reprend les informations données dans les informations de rentrée.

**Avis concernant le respect du protocole sanitaire pour la réouverture de l'établissement**

**14 avis favorables**

**2 avis défavorables.**

### Questions diverses :

#### **Les raquettes de badminton ne risquent-elles pas de tourner en tournoi d'escrime ?**

Les raquettes permettent à l'élève de se représenter la distanciation à respecter. Cette consigne n'est pas naturelle et nécessite d'être intégrée. Le fait d'avoir en main un objet oblige l'élève à y penser, ce qui sera plus difficile si rien ne matérialise cette distance. Si les distances sont respectées après deux semaines, elle ne sera plus nécessaire.

#### **Malgré toutes les informations transmises via Pronote, les parents d'élèves de 3ème restent inquiets sur l'orientation de leur enfant**

Les fiches de vœux d'affectation sont à renvoyer au professeur principal pour permettre de conseiller au mieux la famille sur ses choix.

Pour les parents qui auraient des difficultés, des rendez vous en présentiel ou par téléphone sont proposés, entre Mme Sevestre et les professeurs principaux, le lundi 25 mai dans le foyer socio éducatif.

Les candidatures pour les parcours scolaires particuliers et les recrutements spécifiques ou contingentés sont à compléter et à donner à l'établissement pour le 22 mai avec les demandes de dérogation.

Pour les vœux en seconde GT, professionnelle et 1ere CAP les demandes se font par téléservice affectation qui ouvrira à la saisie au 25 mai. Le document papier donné sur Pronote permet d'anticiper la saisie.

#### **La continuité pédagogique à distance sera-t-elle assurée pour les enfants de 6ème et 5ème qui ne retournent pas en cours ?**

Oui, l'enseignement sera assuré des deux façons. Les enseignants vont toutefois tester de nouvelles pratiques.

#### **- Quid des notes obtenues pendant le confinement ?**

Les notes pendant le confinement ne compteront pas. Le travail réalisé pourra être saisi par l'enseignant mais avec un coefficient zéro pour ne pas interférer dans la moyenne.

#### **- Les frais liés à la continuité pédagogique pendant le confinement (papier, encre) seront-ils remboursés ?**

Il n'est pas prévu de remboursement pour les dépenses effectuées par les familles.

#### **- Un prorata des cartes de bus sera-t-il remboursé ?**

Les familles sont invitées à s' adresser directement aux transports Nouvelle Aquitaine.

#### **- Le voyage en Angleterre des 4F sera-t-il remboursé aux parents qui ne souhaiteront pas que leur enfant parte en voyage en 3ème ?**

L'annulation du voyage engendre des coûts pour l'établissement à hauteur de 2100 € et il semble plus raisonnable de le reporter pour la rentrée prochaine. Les dates arrêtées pour le report sont du 12 au 18 octobre 2020 et seront proposées aux élèves de 4ème, qui seront en 3ème l'an prochain.

Fin de la réunion à 17.30 h

Visite de l'établissement et présentation des mesures prises.

Fin du CA à 18h.

**Stéphanie Atindéhou Laporte**  
Présidente



**Ingrid Lobel**  
Secrétaire.