

**PROCES – VERBAL de la SEANCE
du conseil d'administration du 1 octobre 2024**

Année scolaire : 2024-2025
Numéro de séance : 1
Date de transmission de la convocation aux membres : 19/09/2024
1^{ère} convocation (oui/non) : oui
2^{ème} convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)
Président : M. LE NAOUR
Secrétaire de séance : Mme Assémat
Quorum : 13
Nombre de présents : votants et suppléants :

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 1 octobre 2024

Absents excusés : VOIR LISTE EMARGEMENT

Après examen du *procès verbal du conseil d'administration du 1^{er} juillet 2024*, l'ordre du jour sera le suivant:

1/ Vie pédagogique et éducative

- Rentrée 2024-2025
- Affectation des IMP annuelles
- Programme PHARE
- Protocole de remplacement courte durée

2/ Vie administrative et financière

- Attribution des logements de fonction
- Délégation de signature
- Action d'intenter ou défendre en justice
- Voyage en Italie
- Projet de voyage en Allemagne
- Bilan du voyage en Provence

3/ Questions diverses

PRESENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 01/10/2024

Qualité		Titulaires	Présence	Suppléants	Présence
ADMINISTRATION	Principal	LE NAOUR Eric	P		
	Principal adjoint	MIRAMBEAU Gilles	P		
	Gestionnaire	PRABONNEAU Clarisse	P		
	C.P.E.	ACCLEMENT Véronique	P		
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	SUEUR Christophe RABELLE Dominique	P	CLERGET Jean-Marie JOUTEUX Françoise	
	Commune siège	VITET Françoise	P	RAVIAT Isabelle	
PERSONNALITE QUALIFIEE		COUDRAIN Pascal	P		
		ABIT Pierre	P		
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	DESVEAUX Celine	P	MORTON Guillaume	
		LE BERRIGAUD Marie Pierre	E	VETEAU Lucie	
		DUPUY Margareth	P	CAUGNON Emmanuel	
		DIGUET Delphine	P	OLSZEWSKI Thomas	
		DELAGE Thomas	E	GIRAUD Nina	P
		MESNIER Virginie	E	MORELIS Vincent	
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	MICHAUD Sandrine	P	VIAUD Christine	
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	NOCA Jean François	P	KLINGE Stéfanie	P
		GUILLEMET Jérôme	P	CARPENTIER Stéphanie	
		JAUD Mélany	P	RAUCH Charlotte	
		ASSEMAT Gaëlle	P	BILLARD Franck	
		QUESNEL Olivier	E	DELAVOYS Sandrine	
		LECŒUR Elsa	E	VIEILLERIBIERE Pauline	
	Elèves	FARTHOUAT Poéma	E	JOYEUX Théo	P
		BERTHELOT Robin	P	COQUEL Solenn	

[x] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

M. LE NAOUR constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 17h35.

Secrétaire de séance : Mme Gaelle ASSEMAT, représentante des parents d'élèves.

Le Principal remercie les membres présents pour leur engagement dans cette instance essentielle à la vie de l'établissement.

M. LE NAOUR explique que les élus à ce CA sont ceux de l'année 2023 2024

Arrivée de M. Noca à 17h40

Le Principal soumet le procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 01/07/2024 à l'approbation des membres du conseil.

Acte administratif n°2

Votants : 20

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

I/ Vie pédagogique et éducative (voir en PJ Diaporama)

I.1) Rentrée 2024-2025 :

M. LE NAOUR présente :

- les résultats au DNB 2024

- l'orientation post 3^{ème}

- les effectifs de rentrée :

A la rentrée, les élèves de 6èmes étaient au nombre de 112 répartis en 5 classes, dont 14 élèves en Handball ou gym, répartis sur 2 classes.

En 5^{ème} : 101 élèves répartis sur 4 classes, dont 20 LCE Anglais, 8 élèves latinistes et 10 inscrits au handball ou gym.

En 4^{ème} : 94 élèves, dont 14 en handball ou gym, 20 en LCE Anglais et 5 latinistes, répartis sur 4 classes.

En 3^{ème} : 92 élèves répartis sur 4 classes, 13 élèves sont inscrits au handball ou gym, 19 en LCE Anglais et 12 en latin.

I.2) Affectation des IMP annuelles

7.25 IMP nous ont été attribuées + 1 pour la chorale.

Elles doivent être payées aux intéressés au service fait. Une exception est faite pour celles de coordonnateur des activités physiques et sportives et artistiques et de référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques (RUPN) qui sont considérées comme annuelles et doivent être présentées pour avis lors du premier conseil d'administration afin qu'elles puissent être annualisées.

Après consultation du conseil pédagogique et concertation avec les personnels, les IMP suivantes sont proposées (voir diaporama) :

- 1 IMP Coordination activités EPS (Partage entre 2 enseignants EPS)
- 0,5 IMP Activités culture ou art
- 1 IMP Organisation de la manifestation Chorale
- 2 IMP Référent Ressources Pédagogiques Numériques (Partage entre 2 enseignants)
- 1 IMP référent pédagogique

Il reste 2.75 IMP qui seront attribuées en cours d'année selon les projets qui restent à définir.

Acte administratif n° 1

Votants : 20

Pour :

Contre : 0

Abstention : 0

I.3) Programme PHARE

Il est destiné à lutter contre le harcèlement.

Mme ACCLEMENT, Conseillère Principale d'Education, présente le programme, les actions mises en place et le protocole.

Une équipe « Bien-être » constituée de différents personnels du collège (Conseillère Principale d'Education, Professeurs, Assistants d'Education et AESH) a été mise en place : les élèves peuvent ainsi faire part de situation d'intimidation.

La journée nationale de lutte contre le harcèlement aura lieu le 9 novembre 2024. Cette journée est l'occasion de rappeler combien la prévention et la lutte contre le harcèlement sont fondamentales pour permettre aux élèves d'avoir une scolarité épanouie dans le cadre de la priorité donnée au bien-être.

I.4) Protocole de remplacement courte durée (RCD)

Il est activé pour des absences d'une durée inférieure ou égale à deux semaines. Soucieux d'assurer la continuité du service public de l'Education, le collège mettra ainsi tout en oeuvre pour remplacer les enseignants absents. En effet, toute absence non remplacée a des conséquences immédiates sur les apprentissages des élèves et devient source d'inégalités.

Dans le cadre du RCD, priorité sera donnée aux heures d'enseignement. A défaut, des heures d'accompagnement pédagogique (apprentissage surveillés sur supports numériques, surveillance d'évaluations) seront proposées.

Le professeur remplaçant (engagé ou non dans le pacte RCD) assurera les heures d'enseignement dans le respect de sa liberté pédagogique. Le remplacement ne s'exercera toutefois pas nécessairement dans la discipline du professeur absent.

Des AED participeront à ce protocole.

L'année dernière, aucun enseignant n'a signé de pacte remplaçant.

II/ Vie budgétaire et financière :

II.1) Attribution des logements de fonction :

Pour l'année scolaire 2024-2025, les logements de fonction sont attribués de la manière suivante :

F5 : chef d'établissement (Le chef d'établissement ayant obtenu une dérogation, l'appartement pourra être loué à la nuitée) ;

F4 : adjointe gestionnaire

F4 : agent de maintenance

F3 : agente d'accueil

F3 : chef d'établissement adjoint (au départ de la famille ukrainienne, prévu en octobre 2024, l'appartement pourra être loué à la nuitée).

Acte administratif n°5

Votants : 20

Pour : 20

Contre :

Abstention :

II.2) 2 Délégations de signature du chef d'établissement :

- 1) Dans op@le, la délégation de signature en faveur de Mme PRABONNEAU portera sur les engagements juridiques dont les montants sont inférieurs à 1 000€ dans les domaines ALO, VE et SRH.

En revanche, dans le service AP, Monsieur LE NAOUR valide tous les engagements juridiques, peu importe leur montant.

- 2) Délégation de signature de Monsieur Le Naour en faveur de Mr Mirambeau pour lui donner le droit de sanctionner les élèves.

Acte administratif n° 8 et n°9

II.3) Action d'intenter en justice ou d'ester en justice

Le chef d'établissement demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de pouvoir représenter le collège en justice durant l'année 2024-2025

Acte administratif n°6

Votants : 20

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

II.4) Voyage en Italie :

Présentation du projet et du budget du voyage en Italie (Rome et Pompéi).

Le voyage en Italie est proposé aux élèves qui suivent l'enseignement LCE. Il se déroulera du 9 au 14 février 2025.

Le coût par élève est de 519,50€. Mais un don du FSE de 40€ par élève permet de diminuer le coût du voyage, fixé à 479,50€ par élève (maximum).

Vote pour adopter le budget du voyage en Italie

Acte administratif n°7

Votants : 20

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

II.4) Voyage en Allemagne sur le devoir de mémoire:

Présentation du projet du voyage en Allemagne sur le devoir de mémoire.

Ce voyage aura lieu du 14 au 18 avril 2025 et est proposé aux élèves de 3^{ème}.

Le chef d'établissement demande aux membres du CA d'approuver, sur le principe, la réalisation d'un voyage en Allemagne sur le devoir de mémoire.

Acte administratif n°3

Votants : 20

Pour : 20

Contre : 0

Abstention 0

II.5) Bilan voyage en Provence :

Présentation du bilan du voyage en Provence.

Trois défections d'élèves ont eu lieu (1 exclusion et 2 abandons pour maladie). Celles –ci entraînent une modification du budget du voyage (voir tableau annexé).

Vote pour adopter le Bilan financier du voyage en Provence.

Acte administratif n°4

Votants : 20

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

II.6) Subvention complémentaire accordée par le département de la Charente maritime:

Pour information, le conseil départemental a accordé au collège une subvention complémentaire de 24 000€ pour faire face aux dépenses de viabilisation qui se rapporteront à la fin d'année civile 2024.

III/ Questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, le président clôt la séance à 18h50

Le Président

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Eric LE NAOUR

Le secrétaire de séance

A handwritten signature in black ink, featuring a large, circular initial 'G' followed by the name 'Assemat' in a cursive script.

Gaëlle ASSEMAT



Collège du Pertuis d'Antioche
Saint-Pierre d'Oléron



COLLÈGE
DU PERTUIS D'ANTIOCHE
ST PIERRE D'OLÉRON

Conseil d'administration

MARDI 1 OCTOBRE 2024



Ordre du jour

► Vie pédagogique et éducative

- Rentrée 2024-2025
- Affectation des IMP annuelles
- Programme PHARE
- Protocole de remplacement courte durée

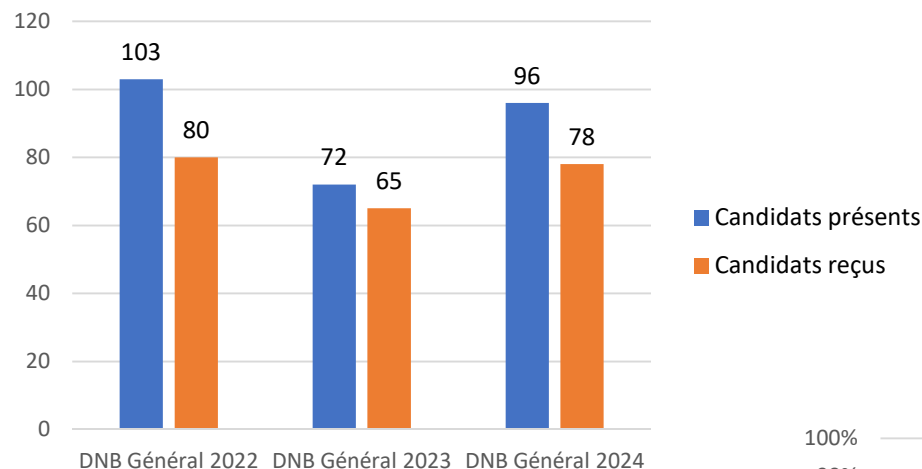
► Vie administrative et financière

- Attribution des logements de fonction
- Délégation de signature
- Action d'intenter ou de défendre en justice
- Voyage en Italie - LCE
- Projet de Voyage en Allemagne dans le cadre du « Devoirs de mémoire »
- Bilan du voyage en Provence - juin 2023

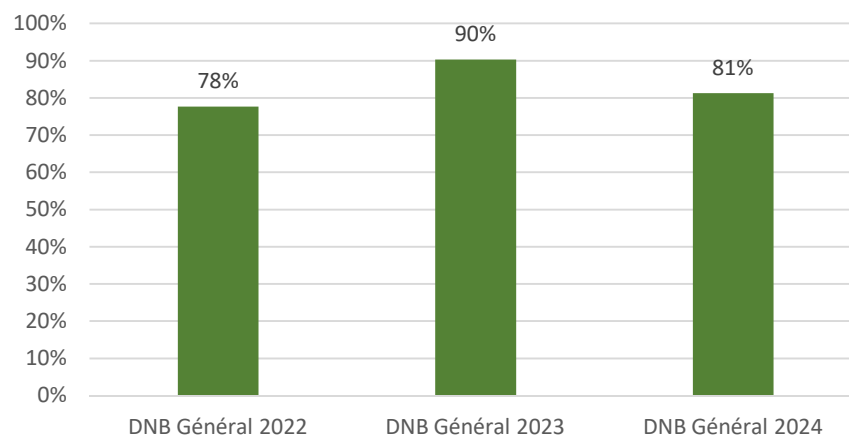
► Questions diverses

Résultats du DNB Série générale

Evolution Résultats DNB Série générale

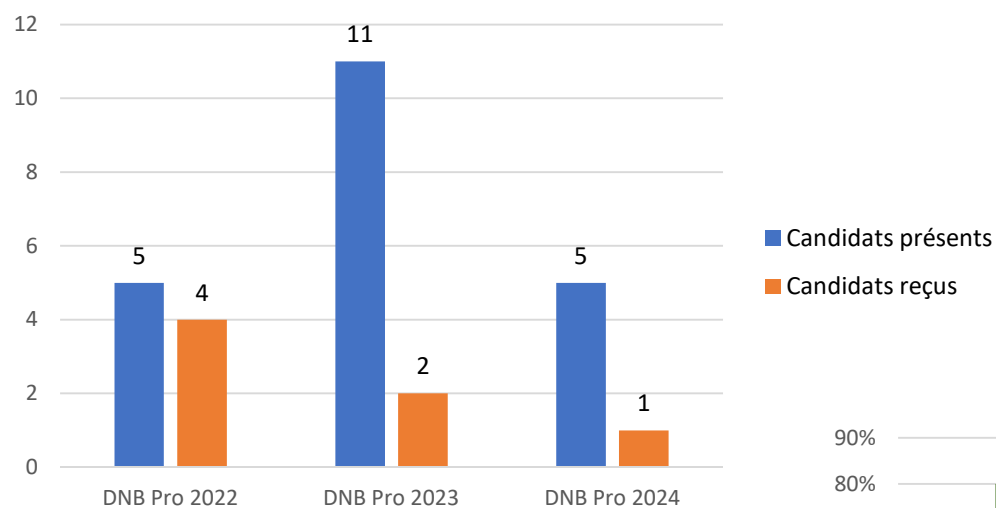


Evolution Résultats DNB Série générale

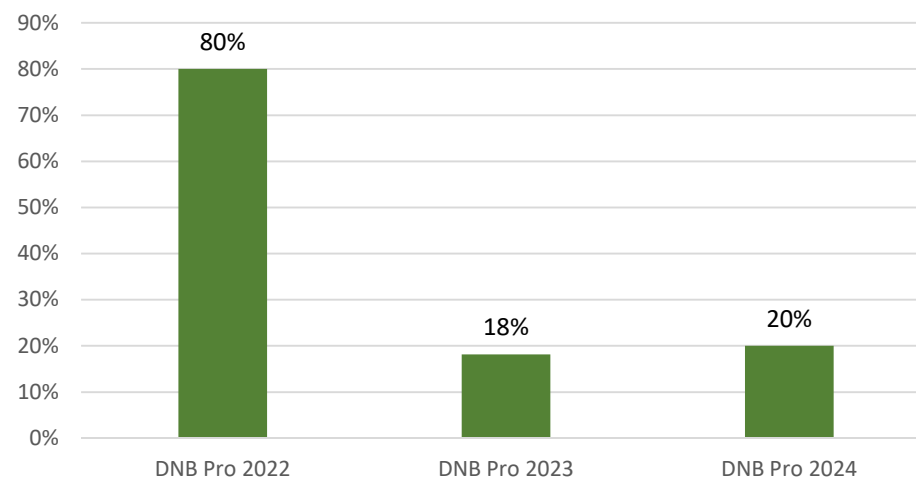


Résultats du DNB Série PRO

Evolution Résultats DNB Série Pro

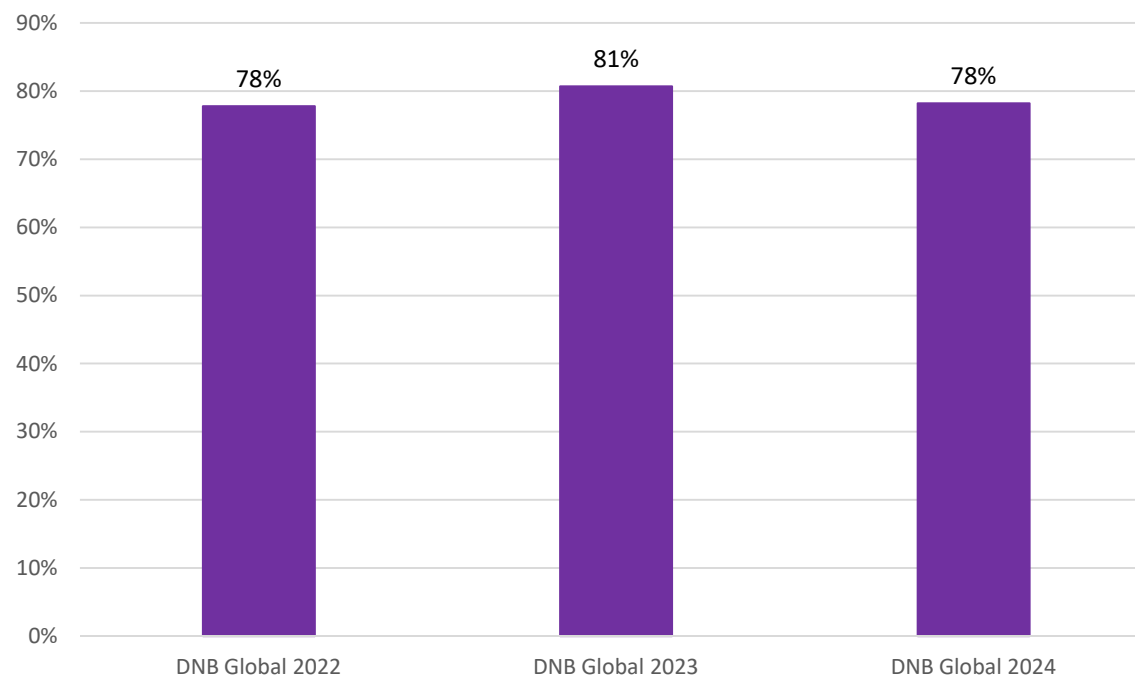


Evolution Résultats DNB Série Pro



Résultats du DNB GLOBAL

Evolution Résultats DNB Global



Les notes au DNB série générale

		Pertuis	Bassin	Département	Académie	Pertuis / bassin	Pertuis / Dpt	Pertuis / Acad
Moyennes	Français	10,41	10,94	10,84	10,73	-0,53	-0,43	-0,32
	Mathématiques	10,72	11,64	11,49	11,49	-0,92	-0,77	-0,77
	Histoire_Géo	11,01	10,86	10,65	10,78	0,15	0,36	0,23
	Sciences	9,05	10,75	10,80	10,81	-1,70	-1,75	-1,76
	Quatre épreuves écrites	10,47	11,16	11,03	11,02	-0,69	-0,56	-0,55
	Soutenance Orale	15,64	15,80	15,71	15,56	-0,16	-0,07	0,08
Moyenne socle		14,30	15,36	15,31	15,18	-1,06	-1,01	-0,88
Moyenne socle+option		14,76	15,60	15,56	15,46	-0,84	-0,80	-0,70
% reçus au DNB		81,2	88,5	88,0	87,2	-7,30	-6,80	-6,00
% Mentions		61,5	73,4	72,7	71,9	-11,90	-11,20	-10,40
Effectif		96	3285	5811	14887			

Les classes 2024-2025

CLASSES	NBRE ELEVES INSCRITS	OPTIONS
6A	23	Hand : 3 / Gym : 3
6B	23	hand : 8
6C	22	
6D	22	
6E	22	
TOTAL	112	

CLASSES	NBRE ELEVES INSCRITS	OPTIONS
5A	25	Hand : 4 / Gym : 1 / LCE : 9
5B	26	Hand : 5 / LCE : 11
5C	25	
5D	25	Latin : 8
TOTAL	101	



Les classes 2024-2025

CLASSES	NBRE ELEVES INSCRITS	OPTIONS
4A	23	Hand : 3 / Gym : 3
4B	24	Latin : 5 / Hand : 8
4C	24	LCE : 10
4D	23	LCE : 10
TOTAL	94	

399 élèves
(Au 31/8/24)

Soit + 7 par rapport
à la rentrée 2023

CLASSES	NBRE ELEVES INSCRITS	OPTIONS
3A	23	Latin : 6
3B	23	Latin : 6
3C	23	LCE : 9 / Hand : 4 / Gym : 3
3D	23	LCE : 10 / Hand : 6
TOTAL	92	



Trimestres et conseils de classe

Trimestre 1													Trimestre 2												Trimestre 3																		
1	2	3	4	5	6	7	F	F	10	11	12	13	14	15	16	F	F	19	20	21	22	23	24	25	F	F	28	29	30	31	32	33	F	F	36	37	38	39	40	41	42	43	44
septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			j													
	Période		Abr.	Date de début		Date de fin		Sem. Ouvr.	Alternance		Clo.	Réunir les périodes																															
	Trimestre 1		T1	2 septembre 24		1 décembre 24		11	T1 (12/36)																																		
	Trimestre 2		T2	2 décembre 24		16 mars 25		11	T2 (12/36)																																		
	Trimestre 3		T3	17 mars 25		5 juillet 25		14	T3 (12/36)																																		

Arrêt des notes : le jeudi avant la fin de chaque trimestre

Conseils de classe :

- T1 : du 2 au 12 décembre 24
- T2 : du 17 au 28 mars 2025
- T3 : selon calendrier d'orientation

Conseil de classe 3^{ème} sur 2 heures

- Avec participation des élèves au T1
- Pour participation partielle au T2

Informations IMP 2024-2025

Enveloppe		
Etablissement	Fonction	Nb unités allouées
0171215D	ENS	8.00
0171215D	EDU	0.25



Missions					
▲ ▼ Mission	Nom-Prénom	Fonction	Support	Taux	Nb unités
COORDINATION ACTIVITÉS PHYS SPORT ARTS	MORTON GUILLAUME	ENS	0171215D - E. P. S	002	0.50
COORDINATION ACTIVITÉS PHYS SPORT ARTS	CAUGNON EMMANUEL	ENS	0171215D - E. P. S	002	0.50
ME PEDAGO/EDU : ACTIVITÉS CULTURE OU ART	DESVEAUX CELINE	ENS	0171215D - EDU MUSICA	002	0.50
ME PEDAGO/EDU : ORG MANIF CHORALE	DESVEAUX CELINE	ENS	0171215D - EDU MUSICA	003	1.00
REFERENT HARCELEMENT SCOLAIRE	ACCLEMENT VERONIQUE	EDU	0171215D - EDUCATION	003	1.00
RÉFÉRENT RESSOURCES PÉDAGO NUMÉRIQUES	FRAUDEAU ALINE	ENS	0171215D - ANGLAIS	003	1.00
RÉFÉRENT RESSOURCES PÉDAGO NUMÉRIQUES	JORIGNY STEPHANE	ENS	0171215D - TECHNOLOGI	003	1.00

pHARe

- ▶ Coordination : Mme Acclément
- ▶ Equipe :
 - ▶ Mme Bogard
 - ▶ Mme Beaumon
 - ▶ Mme Giraud (à confirmer)
 - ▶ Valérie Nadreau
 - ▶ Delphine Griffon
 - ▶ Alexia Chevallier
 - ▶ Lucie Veteau (jusqu'au 20/9)



**Programme de lutte contre
le harcèlement à l'école**



Le label **niveau 1 - engagement**
est attribué au collège
**0171215D COLLEGE
PERTUIS D ANTIOCHE**
pour l'année scolaire **2024-2025**



```
graph LR; N1[NIVEAU 1 engagement] --> N2[NIVEAU 2 approfondissement]; N2 --> N3[NIVEAU 3 expertise]
```

La Journée nationale de lutte contre le harcèlement à l'école

Pour sensibiliser la communauté éducative aux phénomènes de harcèlement dans le milieu scolaire, **la journée nationale de lutte contre le harcèlement est organisée chaque année au mois de novembre (le premier jeudi qui suit les vacances de la Toussaint).**

Cette journée est l'occasion de rappeler combien la prévention et la lutte contre le harcèlement sont fondamentales pour permettre aux élèves d'avoir une scolarité épanouie dans le cadre de la priorité donnée au bien-être.

Ce sera l'occasion aussi de faire passer **le questionnaire d'auto-évaluation** : tous les élèves, du CE2 à la terminale, se verront proposer de remplir une grille d'auto-évaluation anonyme visant à évaluer s'ils sont susceptibles d'être victimes de harcèlement à l'école. Le questionnaire sera adapté à chaque niveau : CE2 à CM2, collège ou lycée.

Le prix "Non au harcèlement"

Le prix "Non au harcèlement" organisé par le ministère chargé de l'éducation nationale avec le soutien de la mutuelle MAE, a pour objectif de donner la parole aux jeunes des écoles, collèges, lycées et structures péri et extrascolaires pour qu'ils s'expriment collectivement sur le harcèlement à travers **la création d'une affiche ou d'une vidéo**, qui servira de support de communication pour le projet qu'ils souhaitent mener dans leur établissement. **Les productions sont à envoyer au maximum début février 2025.**

Safer Internet Day, la journée internationale pour un Internet sans crainte

Le Safer Internet Day est un rendez-vous annuel de sensibilisation aux usages du numérique à destination des jeunes, des familles et de la communauté éducative.

RCD

- ▶ Voir document en réunion