

Révisions pour la certification niveau B1

Ne vous mettez pas la pression. On ne peut jamais tout savoir. Je vous donne simplement des indications sur les points de grammaire que vous aurez peut-être à traiter pendant l'examen, et que vous n'avez peut-être pas vus au collège. Si vous ne comprenez pas, n'hésitez pas à m'envoyer un mail. J'ajoute des exercices que vous pourrez me rendre et que je corrigerai individuellement. Faites ce que vous voulez et pouvez.

Concernant le groupe verbal :

- 1) Connaitre les temps :
 - Présent (particularité des verbes de modalité et des auxiliaires + verbes en a et e irréguliers aux 2^{ème} et 3^{ème} personnes du singulier : fährt, liest par ex)
 - Futur (on conjugue l'auxiliaire werden au présent – vérifiez que vous le maîtrisez – et on ajoute le verbe à l'infinitif : je viendrai = Ich werde kommen) Il a presque une valeur de promesse. On peut aussi exprimer le futur par un présent (Morgen haben wir Mathe)
 - Les temps du passé : prétérit, parfait, plus que parfait (voir docs joints tableau des temps et des modes)
- 2) Les modes : subjonctif II (conditionnel) / impératif / subjonctif I (temps du discours indirect : faites l'impasse sur celui-là)
- 3) La voix passive : voir les fiches explicatives (elle se forme aussi avec l'auxiliaire werden conjugué et le participe passé du verbe ex : le chat mange la souris → la souris est mangée par le chat = Die Maus wird von der Katze gegessen)
- 4) Les verbes à particule séparable : voir liste
- 5) Les verbes prépositionnels (qui s'emploient avec une préposition particulière : par ex sich interessieren für) voir liste

Concernant le groupe nominal :

- 1) Savoir à quoi correspondent les différents cas (nominatif, accusatif, datif, génitif)
- 2) Connaitre la déclinaison des pronoms personnels
- 3) Comprendre la déclinaison de l'adjectif (voir feuille)
- 4) Savoir former un CCL (directif avec accusatif / locatif avec datif)

Concernant la formation de la phrase :

- 1) Savoir former une phrase complexe (connaitre les différents mots subordonnants)
- 2) Savoir former une subordonnée relative
- 3) Connaitre les mots du discours pour structurer une expression écrite et donner son avis