

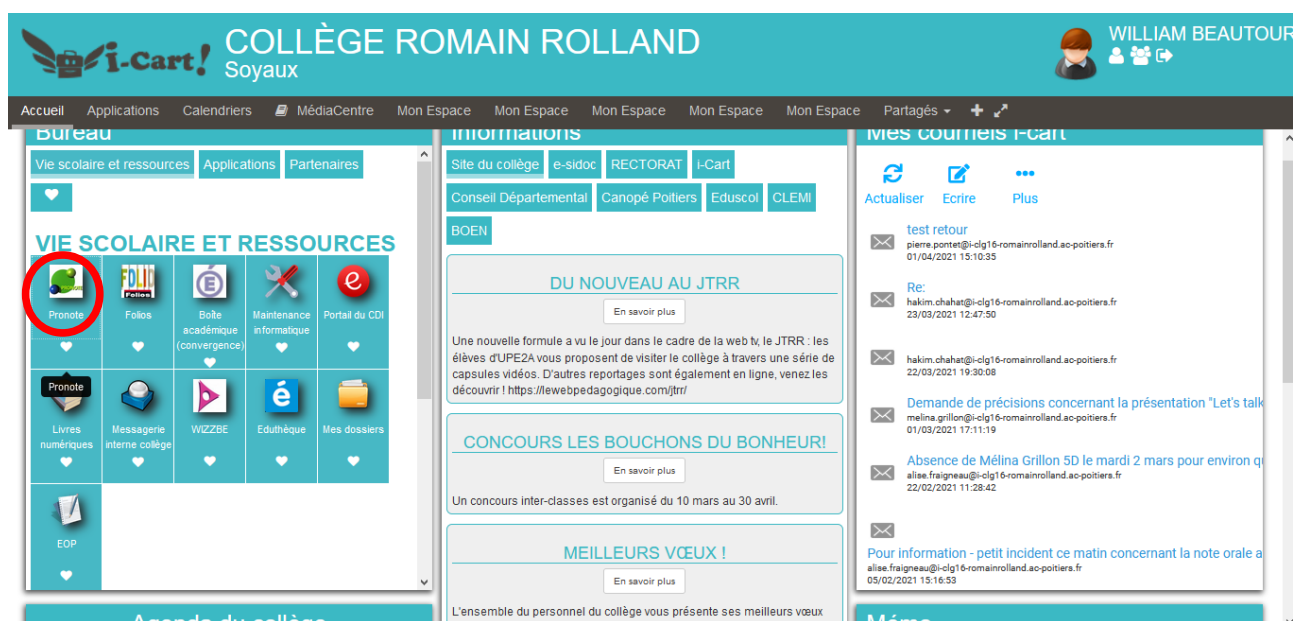
Voici la marche à suivre pour accéder à l'ENT et Pronote.

Allez sur le site du collège Romain Rolland de Soyaux :

<http://etab.ac-poitiers.fr/coll-romain-rolland-soyaux/>

En passant par l'icône I-cart !, vous utiliserez les mêmes identifiants et mots de passe que ceux pour accéder au réseau du collège.

Vous accédez ensuite au portail, vous pouvez dès lors accéder à Pronote.



Cliquez sur l'onglet.

Vous pourrez en cliquant sur les créneaux de votre emploi du temps et dans l'onglet devoirs / travail à faire, voir apparaître les choses demandées par vos professeurs

Vous recevrez probablement des mails de vos professeurs  
Les onglets nécessaires sont situés sur la droite en haut.

The screenshot shows the 'Page d'accueil' dashboard. At the top right, there is a navigation bar with several icons. The communication icon, which looks like a butterfly or a similar symbol, is circled in red. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections: 'Emploi du temps (semaine A)' on the left, 'Pense-bête' in the top center, 'Appels non faits' in the middle center, 'Cah. de textes non saisis (5)' in the bottom center, and a vertical sidebar on the right containing 'Agenda (2)', 'Informations & Sondages', 'Discussions', and 'Casier numérique'.

En cliquant sur l'onglet communication vous pourrez envoyer un mail à un ou plusieurs destinataire(s) ou répondre à un mail.

The screenshot shows the 'Nouvelle discussion' dialog box. The dialog has a title bar 'Com Nouvelle discussion' and a close button. It contains a list of recipients with checkboxes, a subject field, a rich text editor with a red circle around the '@' icon, and a text area with the placeholder 'Ajouter une nouvelle pièce jointe'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons. The background shows the same dashboard as the previous screenshot.



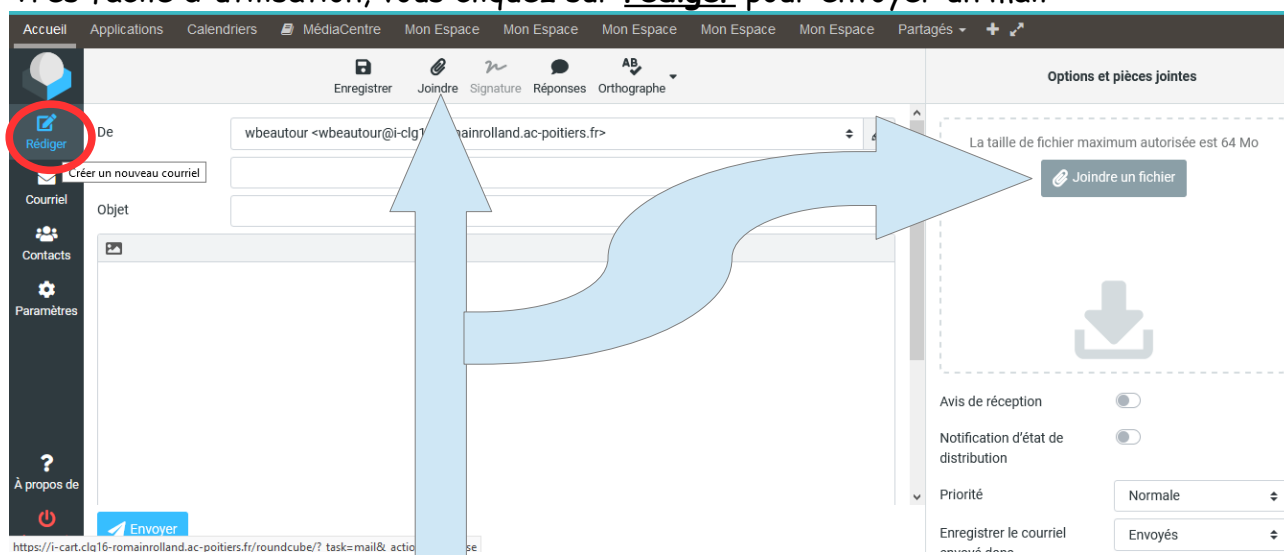
Cette petite icône permet de joindre un fichier.

Par exemple un professeur peut vous joindre un document, mais vous pourrez une fois reçu le compléter et le renvoyer de la même manière.

Cependant les enseignants pourront également vous contacter via la messagerie interne du collège.



Très facile d'utilisation, vous cliquez sur **éditer** pour envoyer un mail



Cliquez sur **joindre** pour ajouter une pièce jointe ou en faisant un glisser-déposer dans la partie de droite.

Bien sûr vous pouvez poser des questions à vos enseignants via ces outils, ils ne manqueront pas de vous répondre.

Bon courage à toutes et à tous !