



Méthodologie de la prise de notes (7/7)

publié le 29/05/2010 - mis à jour le 18/01/2011

Descriptif :

Il est nécessaire de donner de la visibilité à tes notes afin de pouvoir les relire et bien les exploiter par la suite.

► 10. Mettre en forme ses notes :

► 10.1 En faisant ressortir le plan :

En mettant graphiquement en évidence les principales parties du texte, ses articulations en soulignant et en utilisant un **code couleur**.

En recourant à une **numérotation** cohérente.

► 10.2 En utilisant les zones de la page :

Je te recommande de partager ta page en trois zones :

=> la zone centrale que tu réserveras au contenu.

=> les côtés pour indiquer des compléments d'informations, des reformulations et tes commentaires personnels.

► 10.3 En référençant les documents :

Si tu ne disposes pas de la fiche de localisation des documents retenus, tu n'omettras pas de porter sur ta feuille les références du document :

=> pour un livre (titre, nom de l'auteur, nom de l'éditeur, date de parution, ville de parution).

=> pour une revue ou un journal (date, auteur de l'article, nom de la revue ou du journal, titre de l'article, page).

revenir au [plan de la méthode](#)



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.