



Méthodologie de la prise de notes (5/7)

publié le 29/05/2010 - mis à jour le 18/01/2011

Descriptif :

Tu trouveras ici des astuces pour abréger des mots.

► 7. Conserver ou éliminer les exemples dans un texte ?

Pour appuyer son argumentation, illustrer une idée générale, l'auteur peut donner plusieurs exemples. Tu peux reprendre le plus significatif, le plus parlant pour vous. Mais aie le souci de bien faire apparaître sa relation à l'idée générale qu'il illustre.

► 8. Les abréviations :

Les abréviations permettent d'écrire plus rapidement.

Tu disposes de plusieurs procédés pour abréger un mot :

=> écrire seulement le début des mots ex. prof. Pour professeur.

=> supprimer des lettres intermédiaires ex. tjrs pour toujours.

=> utiliser des symboles

=> Il existe aussi des symboles logiques qui peuvent remplacer des mots voir même des groupes de mots.

Cf. ci-dessous les cartes heuristiques des principales abréviations.

► Conseils :

=> veille à toujours utiliser les mêmes abréviations.

=> tu peux réaliser tes propres abréviations.

[lire la suite](#)

ou revenir au [plan de la méthode](#)

 CH_06_abréviations d'adjectifs et de pronoms usuels (PDF de 47.7 ko)	 CH_04_abréviations des mots invariables (PDF de 56.7 ko)
--	--



Académie
de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.