



2ème étape : je recherche des documents

publié le 21/11/2009 - mis à jour le 05/10/2014

Descriptif :

Voici le deuxième volet de "Réussir sa recherche documentaire en 7 étapes". Après "Je délimite ma recherche", je passe à ma deuxième étape : "je recherche des documents".

Ton objectif ici est de repérer les **documents pertinents** qui te serviront pour ta recherche.

Tout d'abord il faut les **localiser**. Tu peux les trouver :

- ▶ Chez toi (documentation personnelle).
- ▶ Au cdi.
- ▶ Dans une bibliothèque.
- ▶ Sur internet.

Pour ta recherche, tu dois consulter et comparer différentes sources documentaires.

Attention, chaque source documentaire a un fonctionnement qui lui est propre. Elle est aussi structurée d'une manière particulière.

▶ Les principales sources d'informations sont les suivantes :

▶ 1. Les dictionnaires et les encyclopédies :

Ces documents sont ton point de départ. Leur contenu synthétique te donne un premier aperçu et les informations essentielles sur ton sujet de recherche.

Pour rechercher des informations concernant des personnes, des lieux ou des œuvres, il est recommandé d'utiliser un dictionnaire des noms propres ou bien un dictionnaire spécialisé. Tu peux consulter aussi avec profit un dictionnaire encyclopédique. En plus des définitions et autres indications sur la langue, il offre des informations de type encyclopédique.

Conseil : Il est important de vérifier la date d'édition de l'usuel que tu utilises afin d'exploiter les informations les plus récentes.

▶ 2. Les livres :

▶ Les manuels :

Comme pour les dictionnaires et les encyclopédies, ils constituent de bons outils pour avoir une vue d'ensemble de ton sujet. Ils peuvent t'inspirer également pour bâtir le plan de ton travail ou pour nourrir ta liste de mots clés.

▶ Les ouvrages documentaires :

Un livre documentaire est un ouvrage qui fait le point sur une question ou sur un thème.

Ceux qui sont au cdi sont spécialement adaptés à ton niveau et les connaissances présentées accessibles à un lecteur non spécialiste.

Le livre documentaire contient des éléments qui permettent de s'en servir efficacement pour rechercher rapidement des informations. Ce sont les clés du livres : table des matières, index, glossaire, bibliographie...

Une bonne utilisation des clés du livre facilite l'accès aux documents à utiliser.

Pour trouver des livres tu peux :

- ▶ interroger le catalogue du cdi ou de la médiathèque.
- ▶ consulter des biographies.
- ▶ relever des références (dans des livres ou des articles de presse)
- ▶ regarder dans les rayonnages du cdi, de la médiathèque ou de ta librairie de quartier.

Attention les documentaires sont classés selon [la classification DEWEY](#) .

▶ 3. Les périodiques :

La consultation des journaux et des revues est utile quand on travaille sur des thèmes en relation avec l'actualité. En outre, sur certains thèmes, l'enseignant documentaliste peut mettre à ta disposition des dossiers dans lesquels il a rassemblé des articles de presse ou des revues sur ton thème de recherche.

Ajoutons aussi que la consultation du catalogue du cdi ou de la médiathèque te donnera accès à des articles sur ton sujet de recherche.

▶ 4. Les ressources disponibles sur la toile :

Sur la toile tu peux trouver toutes sortes des ressources écrites. Mais aussi des [images](#) , du son et de la vidéo.

Tu peux accéder :

- ▶ à des instruments de référence comme un dictionnaire ou une encyclopédie en ligne.
- ▶ à des informations d'actualités (journaux en ligne, dépêche d'agences de presse).
- ▶ à des données chiffrées, des statistiques.
- ▶ à des services administratifs.
- ▶ à des cartes.
- ▶ à des [outils de recherche](#)  (moteur comme [Google](#) )

Face à la masse d'informations disponibles, il est important de connaître et de mettre en œuvre des stratégies de recherche faute de quoi, tu risques de trouver des ressources inadaptées : textes incomplets ou médiocres, informations fausses, documents hors sujet.

Il est ainsi indispensable de constituer une liste de **mots clés** pour interroger le catalogue du cdi ou les outils de recherche sur le web (voir la fiche méthode ci-dessous présentée sous la forme d'une carte heuristique).

Pense également à utiliser la [liste de favoris](#), celle de ton enseignant ou du documentaliste. Cela te permettra de gagner du temps.

▶ En savoir plus :

- ▶ Le [classement des documentaires au cdi](#). (voir le document en pdf)
- ▶ Les [clés du livre](#) .
- ▶ Utiliser bcdi : (prochainement)
- ▶ [Astuces de recherche avec Google](#) . Voir aussi sur ce site [ma page Google](#).

Plusieurs liens proposés sur cette page sont issus de cet excellent site " [Chercher pour trouver](#)  ". N'hésitez pas à vous y rendre régulièrement pour vos travaux de recherche documentaire.



FM01_RECHERCHER DES MOTS CLES (PDF de

111.3 ko)



Académie
de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.