



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



© Xavier Schwebel - MEN'S

# Téléservice Affectation après la 3<sup>e</sup>

---

Consultation des offres de  
formation, saisie des demandes  
et consultation des résultats

---



# 1. Connexion au téléservice

Connexion à Scolarité Services avec un compte ATEN ou EduConnect.

Après la connexion, choisir AFFECTATION APRÈS LA 3<sup>e</sup> parmi les services proposés à gauche de l'écran



# 2. Page d'accueil du téléservice

Le téléservice permet une recherche par mots clés sur deux champs :

- **Quoi ?** Invitant à renseigner le nom d'une formation, d'un établissement.
- **Où ?** Invitant à renseigner une ville, un département.

La recherche peut ne contenir qu'une partie du nom de la formation visée. Elle s'appuie également sur un ensemble de disciplines, domaines et sous-domaines indexés par l'ONISEP permettant de proposer les formations correspondantes lorsque le libellé de la formation saisie n'est pas exact.

The screenshot shows the 'CHOISIR SON AFFECTATION' page. At the top, there is a header with the French flag and the text 'CHOISIR SON AFFECTATION' and 'DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3<sup>e</sup>'. Below this is a search interface with two input fields: 'QUOI' (formation, établissement ou mots-clés) and 'OÙ' (ville ou département). The 'QUOI' field contains the example 'cap cuisine' and the 'OÙ' field contains 'nantes'. A 'RECHERCHER' button is located below the search fields. Below the search interface is a section titled 'CALENDRIER 2021 - (DATES EN FRANCE MÉTROPOLITAINE)' with four phases: PHASE 1 (DU 6 AVRIL AU 9 MAI), PHASE 2 (DU 10 MAI AU 31 MAI), PHASE 3 (DU 1 JUIN AU 29 JUIN), and PHASE 4 (À PARTIR DU 30 JUIN). Each phase has a brief description of the user's actions. At the bottom right, there is a red asterisk icon.

### 3. Présentation des recherches et description d'une offre de formation

L'offre correspondant au résultat de la recherche est présentée sous forme de liste (à gauche), la fiche formation est présentée à droite.

Au niveau de la liste présentée à gauche :

Des **badges** permettent d'identifier si l'offre de formation :

- relève d'un établissement du secteur public ou privé ;
- donne lieu à des modalités particulières d'admission (entretien, dossier...);
- est proposée en apprentissage ;
- relève d'un établissement agricole.

Au niveau de la page descriptive de l'offre présentée à droite, sont présentés à l'utilisateur

- la **fiche établissement** et la **fiche formation** pour obtenir des informations plus détaillées. Celles-ci renvoient vers le site de l'ONISEP ou une page dédiée réalisée par l'académie si la formation relève d'une particularité académique ;
- un **paragraphe de l'académie d'accueil** visant à informer des particularités de la politique d'orientation et d'affectation de l'académie ;
- un **plan** pour repérer la situation géographique de l'établissement proposant cette offre.

The screenshot displays the 'CHOISIR SON AFFECTATION' interface. At the top, there is a search bar with 'QUOI mode' and 'OÙ ville ou département' fields, and a 'RECHERCHER' button. Below the search bar, it indicates '16 offre(s) trouvée(s) correspondant à vos critères de recherche'. The search results are listed on the left, showing four offers with their respective details and badges (e.g., 'Privé Scolaire', 'Public Apprentissage'). The right side of the screenshot shows a detailed view of the 'BAC PRO MÉTIERS DE LA MODE - VÊTEMENTS' offer, including the establishment name 'Lycée polyvalent Saint-Joseph - La Salle, Pruille-Le-Chetif', location '72 - PRUILLE-LE-CHETIF', and buttons for 'FICHE ÉTABLISSEMENT' and 'FICHE FORMATION'. Below this, there are tabs for 'INFORMATIONS' and 'PLAN', and a section titled 'ACADÉMIE D'ACCUEIL' with a message: 'Merci de prendre en compte les infos suivantes' and a link to 'Cliquez ici pour accéder aux documents utiles à la saisie'.

En cliquant sur « **filtres avancés** », il est possible d'affiner sa recherche selon :

- L'académie ;
- Le département ;
- Le type de formation (Seconde générale et technologique / Seconde professionnelle / Première année de CAP / Autres types de formation) ;
- Le Statut (Apprenti / Scolaire) ;
- Le secteur (Public / Privé) ;
- L'internat (proposé ou non) ;
- 3 autres filtres (Établissements agricoles / Établissements maritimes / Campus des métiers).

### AFFINER MA RECHERCHE ✕

<b>Académie</b> Nantes <input type="text"/>	<b>Département</b> Choisir un département <input type="text"/>
<b>Statut</b> <input checked="" type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprenti	<b>Type de formation</b> Choisir un type de formation <input type="text"/>
<b>Secteur</b> <input checked="" type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé	<b>Internat</b> Établissements proposant un internat <input type="checkbox"/>
<b>Autres filtres</b> Choisir un filtre <input type="text"/>	
<b>Appliquer</b>	<b>Effacer</b>

La page descriptive de l'offre contient des informations spécifiques lorsque l'offre de formation :

- relève d'une seconde générale et technologique avec enseignements courants ;

#### IMPORTANT

Les vœux pour un établissement privé ou dépendant du ministère de l'agriculture ne tiennent pas compte de la notion de secteur.

En revanche, pour une demande d'admission en classe de seconde générale et technologique d'un lycée public de l'éducation nationale, les élèves résidant dans la zone de desserte de ce lycée sont prioritaires.

Vous êtes invités à indiquer ce lycée de secteur public parmi vos vœux pour être assuré d'une affectation en classe de seconde générale et technologique.

Pour certains enseignements rares de seconde générale et technologique, la zone de desserte peut être élargie et, le cas échéant, une procédure particulière d'admission est alors signalée.

- présente des modalités particulières d'admission définies par l'académie d'accueil ;

Cette formation donne lieu à des entretiens d'information via la procédure "PassPRO". A l'issue de cette procédure, l'élève peut bénéficier d'une priorité d'admission dans la formation.  
L'inscription aux entretiens est réalisée par les établissements d'origine des élèves. Passpro est une procédure destinée aux élèves intéressés par certaines formations professionnelles post-3ème. Les élèves peuvent bénéficier d'un entretien d'information par domaine de métier. Cet entretien d'information s'appuie sur une lettre de motivation guidée. Elle leur sera demandée obligatoirement par l'établissement accueillant l'élève en entretien. Ces entretiens, organisés par des établissements de l'académie, permettent d'apporter à l'élève l'information la plus précise sur la formation envisagée, en terme de contenu, de débouchés et de pré-requis.  
Pour en savoir plus sur la procédure PassPRO et vous y inscrire, contactez votre établissement.

- a fait l'objet d'informations spécifiques mises en avant par les services académiques ;

Cette formation est dispensée en apprentissage. Elle alterne des périodes de formation en CFA et en entreprise. L'admission dépend de la signature d'un contrat d'apprentissage avec un employeur.  
Un contact direct avec le CFA est impératif pour être accompagné dans cette démarche sans retard.  
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter [le portail de l'Alternance](#).

- porte sur une 2<sup>de</sup> professionnelle famille de métiers (Indication de l'ensemble des spécialités de 1<sup>re</sup> à laquelle cette 2<sup>de</sup> professionnelle peut mener) ;

Cette formation est organisée par familles de métiers. L'élève peut ainsi découvrir la famille de métiers qui l'intéresse, apprendre les savoir-faire communs à tous les métiers d'un même secteur et choisir, à la fin de l'année de 2<sup>de</sup> professionnelle, sa spécialité de baccalauréat professionnel.

Cette formation prépare à la poursuite en classe de 1<sup>re</sup> vers les spécialités de baccalauréat suivantes :

- bac pro Métiers de l'accueil (ex bac pro Accueil - relation clients et usagers)
- bac pro Métiers du commerce et de la vente option B prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale (ex bac pro vente)
- bac pro Métiers du commerce et de la vente option A animation et gestion de l'espace commercial (ex bac pro commerce)

- relève de l'apprentissage

### **IMPORTANT**

Cette formation se déroule en apprentissage, elle alterne période de formation en centre de formation des apprentis et entreprise.

**Pour avoir le statut d'apprenti et être rémunéré, vous devez trouver un employeur et signer un contrat d'apprentissage.**

**Nous vous conseillons de rapidement contacter l'établissement choisi pour démarrer vos démarches d'inscription et de recherche de contrat.**

✳ Prendre contact avec l'établissement de formation.

Pour calculer votre salaire : [consulter le simulateur avec l'établissement de rémunération du site alternance.gouv.fr](#).

### **Le saviez-vous ?**

- Plus de 7 jeunes sur 10 ayant suivi des études de niveau CAP à BTS ont un emploi 7 mois après leur sortie de formation ([source](#)) ;
- Les entreprises reconnaissent de plus en plus l'alternance comme mode formation, le nombre de contrats d'apprentissage signés augmente chaque année ([source](#)).

**Souhaitez-vous que quelqu'un vous aide dans vos démarches (recherche de contrat, de logement, etc.) ?**

Rien de plus simple, les conseillers de la mission locale de votre ville sont là pour vous aider à analyser vos besoins et trouver les aides qui vous correspondent. Trouvez les contacts de votre mission locale : [Annuaire des missions locales](#)

## 4. Saisie des demandes

The screenshot shows the 'CHOISIR SON AFFECTATION' interface. At the top, there's a search bar with 'QUOI' (formation, établissement ou mots-clés) and 'OÙ' (ville ou département). A 'RECHERCHER' button is next to it. Below the search bar, it says '500 offre(s) trouvée(s) correspondant à vos critères de recherche'. A checkbox 'Faire apparaître le(s) lycée(s) de secteur en premier' is checked. The results are listed in a grid. The first result is 'bac pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés' at 'Lycée des métiers de la gestion d'énergie et des process Jean Prouvé' in '54 - NANCY'. It has 'Public' and 'Scolaire' tags. A blue button 'Ajouter à mes demandes' is visible. To the right, a detailed view of this offer is shown, including 'FICHE ÉTABLISSEMENT' and 'FICHE FORMATION' buttons. A sidebar on the left contains navigation icons: home, search, profile, and a stack of documents with a '3' icon. The footer includes '© Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports', 'Plan du site', 'Aide et contacts', 'Mentions légales', 'Cookies', 'Accessibilité - non conforme', and 'Mes données personnelles'.

À compter du 10 mai la saisie des demandes devient possible.

Le bouton « ajouter à mes demandes » est alors présent sur la page descriptive de l'offre. Il permet d'ajouter l'offre de formation à sa sélection.

Ajouter à mes demandes

Lorsqu'une demande est ajoutée, un nouvel icône cliquable apparaît « Voir et valider les demandes ». Elle permet d'accéder à sa sélection pour l'ordonner et la valider. Ordonner et valider ses demandes



### Ordonner et valider ses demandes

The screenshot shows the 'LES DEMANDES DE' section for 'AMBRE'. It lists three ranked requests (RANG 1, RANG 2, RANG 3) for 'CLASSE DE SECONDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE'. Each request includes the subject 'histoire des arts' and the school name and location: 'Lycée Grandmont 37 - TOURS', 'Lycée Henri Poincaré 54 - NANCY', and 'Lycée Fubert 28 - CHARTRES'. Each request has up/down arrows for ranking and a trash icon for deletion. A blue button 'VALIDER LES DEMANDES' is at the bottom. A note says 'Vous devez enregistrer vos demandes pour que la sélection soit prise en compte.' A sidebar on the left contains navigation icons: home, search, profile, and a stack of documents with a '3' icon. The footer includes 'Je donne mon avis' and 'Vousagers.gouv.fr'.

Chaque demande formulée peut être supprimée, l'ordre peut être changé.

Les demandes doivent être validées.

Les modifications restent possibles jusqu'au 31 mai 2021.

**CHOISIR SON AFFECTATION**  
DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3<sup>È</sup>

LES DEMANDES DE [REDACTED] **AMBRE** [Retour à la page des offres](#)

RANG	CLASSE DE SECONDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE
RANG 1	histoire des arts Lycée Grandmont 37 - TOURS
RANG 2	histoire des arts Lycée Henri Poincaré 54 - NANCY
RANG 3	histoire des arts Lycée Fulbert 28 - CHARTRES

[Ajouter d'autres demandes](#)

✓ VOS DEMANDES SONT VALIDÉES !  
Vous pouvez les modifier jusqu'au 31 mai 2021.

[MODIFIER LES DEMANDES](#) [TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF](#)

[Je donne mon avis](#)  
Voxagere.gouv.fr

Un récapitulatif des demandes formulées peut être téléchargé.

## 5. Consultation des résultats

À partir du 30 juin 2021 les représentants de l'élève peuvent consulter et télécharger les résultats des demandes formulées, y compris si elles portent sur plusieurs académies.



### CHOISIR SON AFFECTATION

Demander une formation et un établissement après la 3ème

#### LES RÉSULTATS D'AFFECTATION DE CAMILLE

Vous avez formulé des vœux dans une ou plusieurs académie(s). Veuillez trouver les résultats actuellement disponibles :

##### ACADÉMIE DE NANCY-METZ

TÉLECHARGER LES RÉSULTATS

##### Classe de Seconde Générale et Technologique

Lycée Jean-Auguste Margueritte

55 - VERDUN

PRIVE

##### ACADÉMIE DE STRASBOURG

TÉLECHARGER LES RÉSULTATS

#### INFORMATIONS IMPORTANTES

Vous devez remplir les formalités d'inscription dans l'établissement affectation sans tarder, selon les consignes indiquées dans la notification reçue par e-mail ou à télécharger ci-dessus.

Si vous avez obtenu plusieurs réponses positives, vous devez prévenir au plus vite le ou les établissements dans lesquels vous n'irez pas vous inscrire afin que cette place puisse être proposée à un autre élève.

Si vous n'avez reçu aucune réponse positive ou si vous êtes sur liste supplémentaire, il convient de vous informer auprès de votre établissement d'origine des solutions qui peuvent vous être proposées.

Je donne  
mon avis  
Vosvœux.gouv.fr