collège Jean Monnet
académie Poitiers

15-févr.-22

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : 3 février 2022

Année scolaire : **2021/2022**

Numéro de séance : N° 3

Date de transmission de la convocation aux membres : le 26 janvier 2022

1ère convocation (oui/non) : **OUI**

2ème convocation (oui/non) :
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **Madame Myriam ORAVEC, principale**

Secrétaire de séance : Madame Michaud et monsieur Veyssière, **représentants des personnels**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **19 à 18h03**

Ordre du jour

I – Dotation Horaire Globalisée

II – Vie budgétaire et financière
1. DBM

III - Questions diverses
(A déposer au secrétariat 48 heures avant la date du conseil si vous souhaitez aborder un sujet lors du CA).

- Annexes [nombre – titre)

  1- DHG

- Motions [nombre – titre)

PRESENCE au CONSEIL

Séance du jeudi 3 février 2022

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]	Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	Mme ORAVEC Myriam	X						
	Principale Adjointe	Mme De BARSAC Agnès	X						
	Gestionnaire	M. DEROUET Hervé	X						
	C.P.E.	Mme JOUINEAU Isabelle	X						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	M. LEDEUX Jean-Louis, Vice-Président du Conseil Départemental, Maire de Lusignan			X	M. COQUELET Benoît, Vice-président du Conseil Départemental			
		Mme PECRIAUX Sybil, Conseillère Départ., Adjointe au Maire de Payré	X			Mme BARRAUD Sandrine, Conseillère Départ.			
	Commune siège	Mme CAROLUS Coralie, Représentante de la Commune de Lusignan	Arrivée à 18H06 X						
	Commune siège								
PERSONNALITES QUALIFIEES		M. THEVENIN Jean-Pierre	X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	M. GUILLIN Nicolas	X			Mme POSTEL Catherine			
		M. RUMEAU Nicolas	X			Mme LAGASSAN Julie			
		Mme CURTI Céline			X	Mme CADIER Cécile			
		Mme DESCHEREUX Mélanie	X			M. GAINANT Aurélien	X		
		Mme MICHAUD Elodie	X			Mme BERNAUD Isabelle			
		M. VEYSSIERE Pascal	X			Mme TEXERAULT Charlène			
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme BOUCHET Sylvie	X			M. GAUVIN Jean-Marc			
		Mme PASQUIER BOUTINOT Catherine	X			Mme COUSIN Marylène			
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. MARICOURT Pierre			X	M. PASQUIERS Jean-Philippe			
		Mme QUILLET Sandra			X	M. GUERRERE Jérôme	X		
		Mme CAILLE-REMBEAULT Virginie			X	Mme MORCHOISNE Peggy			
		M. CASTELLS Richard			X	Mme BARILLON Elodie			
		M. DAUGE Stéphane	X			Mme MARICOURT Lydia			
		Mme COLLAS Vanessa			X	Mme CIMBARO Sarah	X		
	Elèves	Noah PASQUIERS -5B-			X	Clément GEFFARD -5B-			
		Roxane SEMUR -3D-	X			Zélie RENOUX -4C-			

[¤] **P** : Présent - **A** : Absent - **E** : Excusé

Préambule

La présidente du conseil, madame Oravec, ouvre la séance à 18h03.

Le quorum ayant été atteint, madame Michaud et monsieur Veyssière, représentants des personnels, se portent volontaires pour assurer le rôle de secrétaires de séance.

Monsieur Ledeux, vice-président du conseil départemental excusé, a donné pouvoir à madame Pécriaux. Le vote de cette dernière sera ainsi comptabilisé pour 2 voix.

Le nombre de votants est porté à 19.

Madame Oravec soumet à l'approbation le compte-rendu du précédent conseil d'administration.

Vote : 18 pour et 1 abstention.

I - Vie pédagogique et éducative

1. Répartition de la Dotation Horaire Globale (DHG) (Annexe 1)

Madame la principale présente et explicite la répartition des heures déjà décrite et expliquée lors du conseil pédagogique du mardi 25 janvier 2022.

Madame Oravec présente le nombre de divisions :

- 5 classes de 6ème avec une moyenne de 24 élèves par classe.
- 4 classes de 5ème avec une moyenne de 30 élèves par classe.
- 5 classes de 4ème avec une moyenne de 24 élèves par classe.
- 4 classes de 3ème avec une moyenne de 27 élèves par classe.

Madame Oravec relève le fait que si deux élèves supplémentaires s'inscrivaient en 5ème, une classe supplémentaire serait ouverte fin juin. Une nouvelle répartition serait donc à faire.

Madame Oravec présente la répartition des 539 heures dont 44 HSA. Ce nombre d'heures est donné par le rectorat au regard du nombre d'élèves au collège.

Arrivée de madame Carolus, ce qui porte à 20 le nombre de votants.

Il reste 1.5 HSA pour financer les divers projets ou autres.

Madame Oravec a demandé 2HSA supplémentaires pour avoir une réserve de 3H30 HSA.

Pour l'année prochaine, il y aura un stagiaire en espagnol à 10h et un en physique-chimie à 6h.

Mme Jouineau demande des groupes en 5° en langues vu le nombre important d'élèves mais il n'y a pas assez HSA et en plus il y a trop d'heures de langues pour les professeurs concernés.

Madame Oravec soumet au vote la répartition des **539 heures** (495 HP + 44 HSA).

Vote : 0 contre / 1 abstention / 20 pour.

La répartition de la DGH est adoptée.

II - Vie financière et budgétaire

1. DBM

Monsieur Derouet, gestionnaire, présente 4 décisions budgétaires modificatives pour information.

DBM n° 11

- Charges locatives à réinjecter dans le budget et variation du stock de denrées.

DBM n° 12

- Cette DBM concerne le service SRH. Il s'agit d'une mise à niveau réelle du SRH.

DBM n° 1

- Il s'agit d'une correction d'écriture sur une ligne budgétaire. La classe CHAM a bénéficié d'une dotation de 10000 euros et non d'une subvention.

DBM n° 2

- Subvention pour le distributeur de plateaux dans le réfectoire de la demi-pension (Turboself). La totalité du coût est prise en charge par le Département : Cout total 11340,31 euros. M. Derouet confirme la mise en place de Turboself pour le retour des vacances de février. L'installation aura lieu le 14 février et la mise en route sera opérationnelle pour le 28 février. Cela devait être fait sur l'exercice 2021, il est reporté en 2022.

III - Questions diverses

Madame Oravec répond aux questions posées par les représentants des parents d'élèves.

- Question n° 1 - Stages de 3ème non effectués ou décalés : Quelles modalités et quelle prise en compte dans la note finale ?

Aucun troisième n'a été impacté car une solution de remplacement a été trouvée. Tous les élèves ont effectué leur stage. Au regard du contexte sanitaire et des absences, la remise du rapport de stage a été décalée au 7 février ainsi que l'oral qui sera le vendredi 11mars. Ce qui laisse plus de temps de préparation pour les élèves.

- Question n° 2 - Retard pris sur les programmes : Quelles sont les incidences du point de vue des enseignants et quelles sont les modalités qui vont être mises en œuvre pour permettre d'atteindre les objectifs ?

Madame Oravec rappelle que les enseignants font le maximum pour que les retards soient comblés. Les programmes sont allégés et aménagés. L'essentiel est étudié. Il sera prévu un programme de révisions pour les 3èmes dans la préparation au DNB. On constate néanmoins une baisse de motivation chez les élèves.

- Question n° 3 - Est-il possible que les supports de cours soient mis à disposition des élèves et des parents sur pronote. Certains professeurs le font, ce qui est apprécié par les élèves comme leurs parents. Il est en effet parfois compliqué pour les élèves absents de faire appel à leurs camarades.

Les enseignants déposent sur Pronote le maximum de cours et d'exercices. Une note a été transmise à ensemble des professeurs.
Les enseignants confirment et évoquent l'aménagement des évaluations. Ils insistent aussi sur l'entraide que les élèves doivent développer entre eux.

- Question n° 4 - Est-ce que les modalités de déroulement du brevet vont être revues ou est-ce trop tôt pour l'anticiper ?

Il est trop tôt pour anticiper l'impact de la crise sanitaire sur les modalités du brevet de fin d'année. Les enseignants pensent qu'il n'y aura pas d'aménagements particuliers. Par contre, une bienveillance sera sans doute demandée aux évaluateurs.

- Question n° 5 - Y-a-t-il des incidences sur les projets culturels/artistiques prévus pour la fin de l'année ?

Une sortie a été annulée car le rectorat n'autorisait pas les trajets en bus et le mélange de classe.
Les deux sorties sur Poitiers en Histoire ont été accordées car il n'y pas de mélange de niveaux.

Monsieur Guillin précise que la sortie JMF a été aussi annulée car la salle de l'Espace V, mise à disposition pour l'occasion, a été réquisitionnée comme centre de vaccination COVID.

- Question n° 6 - Est-ce qu'il y aura un spectacle de l'option CHAM ?

Il est prévu un spectacle mais sa tenue dépend de l'évolution du contexte sanitaire.

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève la séance à 18h52.

Les secrétaires de séance,

E. MICHAUD et P. VEYSSIERE

La Présidente,

M. ORAVEC

COLLEGE JEAN MONNET
La Principale
86600 LUSIGNAN