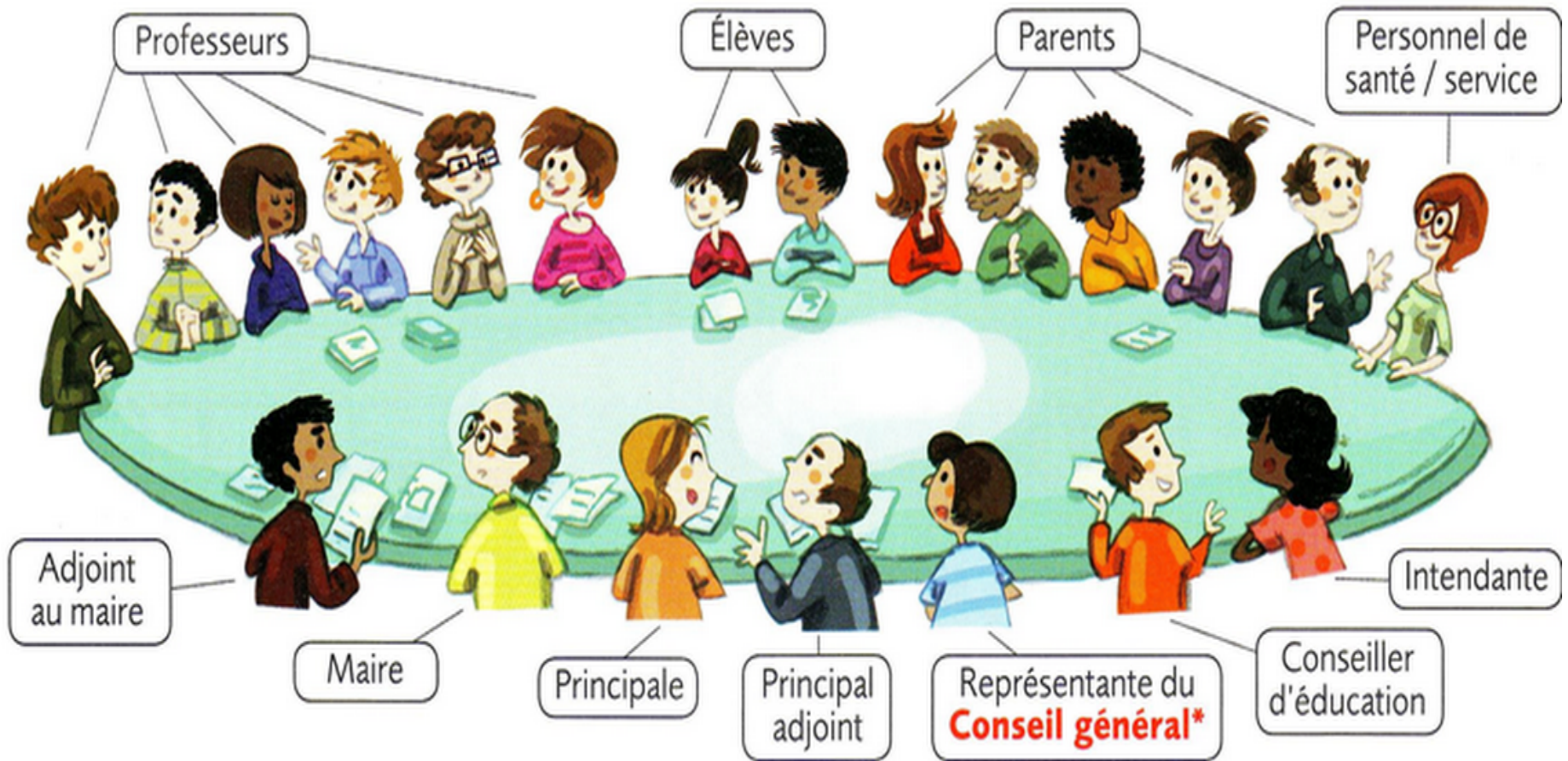


Abécédaire du conseil d'administration





A comme Amender

C'est améliorer, faire évoluer les choses. Quand on est chef d'établissement, il y a pleins de dispositifs à améliorer.

(ex : le règlement intérieur, évolue d'une année sur l'autre)



B comme budget

Le budget se prépare au mois d'Octobre pour l'année d'après et il prévoit tout l'argent qu'on reçoit et qu'on dépense dans un établissement. On essaye de faire en sorte de ne pas dépenser plus qu'on reçoit .Donc on discute sur le budget : on va utiliser cette partie là pour la restauration,cette partie là pour l'informatique,les livres,etc



C comme Convention

C'est un document qu'on signe à plusieurs le plus souvent, entre au moins deux ou trois parties et qui définit tout ce qui doit se mettre en place dans la relation entre les deux partenaires.
(par exemple: quand on fait une convention de stage, c'est entre l'entreprise et l'école. On décide qui paye l'assurance et les repas pendant cette période, etc)



D comme délégués CA

Au collège, le conseil d'administration et ses délégués, c'est l'organe qui prend les décisions proposées par le chef de l'établissement. Il y a des parents d'élèves, des professeurs, il y a aussi des délégués d'élèves. Leurs voix comptent autant que celle du principal, ou que celle des professeurs.



E comme Élections du CA

Elles ont lieu au mois d'octobre, tous les ans .Il y a plusieurs élections : les professeurs élisent les délégués professeurs, les parents élisent les délégués parents et les élèves élisent leurs représentants. Il y a aussi quelques membres du CA qui ne sont pas élus et qui sont des membres de droit tous les ans : le CPE, le principal du collège et le représentant du département.



F comme Factures

C'est nos fournisseurs qui nous les envoient. Quand on achète quelque chose, Mr Deleschaud, gestionnaire, fait un bon de commande au fournisseur et ce dernier nous renvoie la facture. L'agence comptable de l'établissement la règle. Seules les factures de cantine sont réalisées par le collège.



G comme Gestionnaire

C'est Mr Deleschaud qui s'occupe de toute la partie logistique de l'établissement et de la restauration . Il gère aussi les agents de service, ceux qui travaillent à la cantine et ceux qui travaillent à l'entretien. C'est lui qui établit les plannings, commande le matériel, suit les travaux du collège, la cantine, commande des bus quand il y a des déplacements scolaires, commande les tickets de cantine ; tout ce qui est gestion de la logistique en fait.



H comme heures d 'enseignement (ou DGH)

On reçoit du rectorat, tous les ans, en janvier, un nombre d'heures d'enseignement qui correspond à un nombre de professeurs dans l'établissement et leurs services. Par exemple, un collège comme le nôtre a un peu moins de 500 heures d'enseignement.



I comme (règlement) Intérieur

C'est le document qui réunit les règles du collège. C'est un texte qui définit ce qu'on a le droit de faire et ce qu'on doit faire - donc les droits, les devoirs de chacun, les horaires, le fonctionnement du collège, les punitions, les sanctions. Tout est écrit dans le règlement intérieur.



J comme jours (de travail ou calendrier scolaire)

Les vacances scolaires et les dates du DNB sont définies par le ministère pour toute la zone (pont de l'ascension par exemple) mais il y a pleins de choses que le CA définit aussi : quel jour on fera les portes ouvertes, quel jour on fera le brevet blanc ou l'oral du brevet, etc...



K comme *K*ode de l'éducation

C'est ce qui décide comment fonctionne le système éducatif en France. C'est une loi qui est votée par les parlementaires et dans laquelle tout est inscrit pour faire fonctionner les établissements scolaires (exemple: les CA, les services des enseignants).



L comme Localités

Les collèges travaillent avec des partenaires : la mairie de Latillé par exemple ou la communauté de commune du Vouglaisien, ou même l'association du souvenir français, etc... On travaille main dans la main pour créer une dynamique et récolter des aides pour réaliser des projets.



M comme Maire

C'est Benoit Dupond . Il vient au CA car il est membre de droit : il n'a pas besoin d'être élu par qui que ce soit. Le principal travaille avec lui sur la gestion des abords de l'établissement, par exemple, ou les structures sportives, c'est lui le responsable.



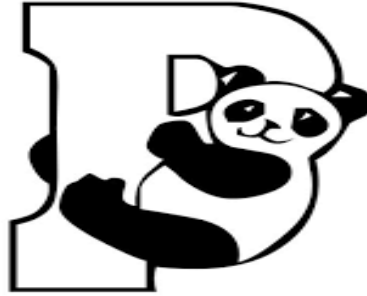
N comme (décisions sur le) Numérique

Dans le collège, on essaie justement de faire en sorte d'avoir de plus en plus d'accès au numérique et pour ça, on fait des demandes auprès du Conseil Départemental ; ce sont eux qui achètent tout le matériel .



O comme Ordre du jour

L'ordre du jour d'un CA est envoyé à tous les membres avant la séance. On décide donc avant ce dont on va parler. A la fin de l'ordre du jour, il y a toujours une rubrique « questions diverses » pour des questions particulières. Il faut donc renvoyer un mail pour aborder ce sujet au CA en respectant un délai.



Copyright www.ActivityVillage.co.uk

P comme Projet (d'établissement)

Le projet d'établissement est un document qui est écrit par les membres du collège qui décident ensemble ce qui est important, quels sont les axes qu'on peut suivre (exemple: que les élèves les plus fragiles puissent progresser...). Après envoi au rectorat, ça permet d'avoir un « contrat » car après on a des objectifs à atteindre.



Q comme Quorum

Quand le quorum est atteint, le pourcentage nécessaire de membres présents est donc atteint pour pouvoir démarrer le CA. Lorsqu'il y a 24 adultes autour de la table, il faut être au moins 13 pour pouvoir faire le CA, sinon il est annulé et reporté 15 jours plus tard environ.



R comme réunions

Il y a un minimum qui va être de 5 fois car il y a des éléments qui sont obligatoires : présenter le budget, présenter la dotation globale horaire, le compte financier, les bilans de fin d'année et l'installation du CA . On peut en rajouter si besoin.



S comme Secrétaire de séance

Mme Jacques assiste au CA : si elle est élue, elle fait en effet partie des personnels de l'établissement .

En revanche, elle n'est pas secrétaire de séance. C'est quelqu'un qui est élu ou qui est volontaire parmi soit les parents, soit les professeurs soit éventuellement les personnels d'administration. Cette personne fait un compte rendu de la séance précisément.



T comme Tickets de cantine

On propose au CA les tarifs des tickets de cantine mais c'est le Conseil Départemental qui les fixe, selon les besoins de fonctionnement de l'établissement. Ils demandent une simple approbation des membres du CA par vote.



U comme Urgences

Selon le moment de l'année, il y a certaines choses où il nous faut absolument l'accord du CA pour pouvoir acheter quelque chose (exemple: changer une chaudière quand elle est en panne). Dans ce cas, les membres sont convoqués.



V comme Votes

Ils sont faits à mains levée en règle générale. Le principal est président du CA et il demande qui est d'accord avec sa décision. Les gens lèvent la main s'ils sont d'accord, s'abstiennent ou sont contre mais on peut tout à fait demander en cours de réunion le vote à bulletin secret.



W comme (procès verbaux sur le) Web

Les comptes rendus des CA sont affichés dans le hall, c'est une obligation légale, mais aussi maintenant sur le site internet du collège .



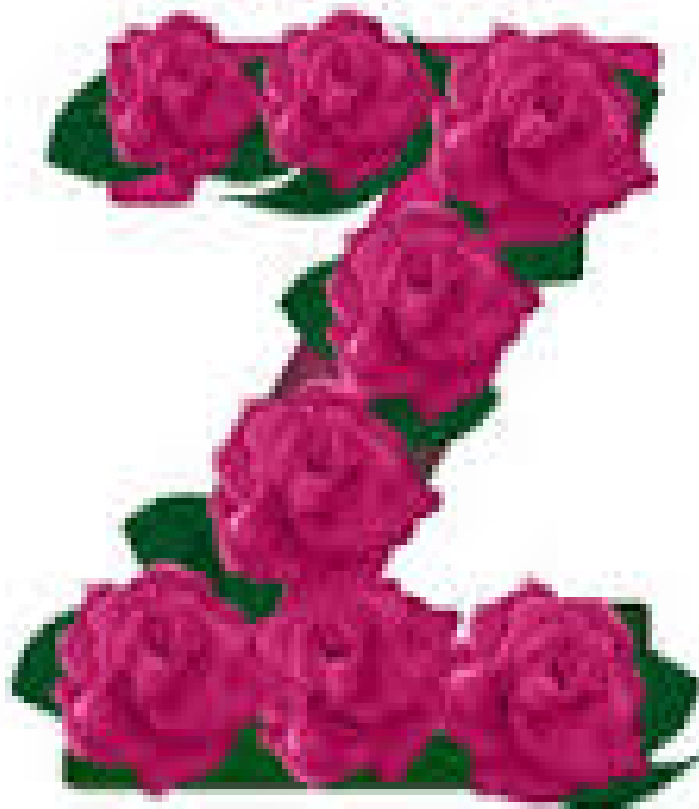
X comme (tableau) Excel

Logiciel utilisé pour réaliser le bilan sur le budget de l'établissement et présenté en CA .



Y comme « Youpi, c'est fini » !

A la fin d'un CA, les agents préparent une petite collation (des petits gâteaux, du jus d'orange...) . Les membres prennent ainsi un petit rafraîchissement !



Z comme Zéro faute pour

Mr LECLERC !!

Merci pour cette interview !!

Interview et diaporama réalisés par
Tiffany BOUE et Sydney GELINET,
5C,
membres du club *Arthur Rimbaud On
The Web.*