

Utilisation du traitement de texte

Le traitement de texte utilisé au collège est : **LibreOffice (Writer)**.

Téléchargeable gratuitement ici : <https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

Quelques fonctions à maîtriser en Technologie

TECHNOLOGIE : Traitement de texte : Rappels

Le traitement de texte du collège s'appelle LibreOffice. Les fichiers générés par LibreOffice ont pour extension **.odt**.

1) Mettre un texte en exposant : 3^{ème}1

- Taper le texte « 3ème1 »
- Ne sélectionner que «ème»
- Bouton droit → Style → exposant (Superscript)

2) Faire un titre « FontWork »

- Cliquer sur l'outil « Galerie FontWork »



- Choisir un modèle
- Double-cliquer sur le texte et le remplacer par le vôtre
- Cliquer en dehors du FontWork pour

6) Éviter qu'une image (ou un Fontwork) ne modifie la mise en page

- Bouton droit sur l'image
- Adaptation du texte → Continu

7) Redimensionner une image sans déformation

Déplacer le coin en maintenant le touche [Maj] enfoncée



[rappels_tt_01](#) (PDF de

Document à télécharger

89.7 ko)