

Utilisation du traitement de texte

Le traitement de texte utilisé au collège est : **LibreOffice (Writer)**.

Téléchargeable gratuitement ici : <https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/> 

Quelques fonctions à maîtriser en Technologie

TECHNOLOGIE : Traitement de texte : Rappels

Le traitement de texte du collège s'appelle LibreOffice. Les fichiers générés par LibreOffice ont pour extension **.odt**.

1) Mettre un texte en exposant : 3^{ème}

- a) Taper le texte « 3^{ème} »
- b) Ne sélectionner que «^{ème}»
- c) Bouton droit → Style → exposant (Superscript)

2) Faire un titre « FontWork »

- a) Cliquer sur l'outil « Galerie FontWork »



fontwork

- b) Choisir un modèle
- c) Double-cliquer sur le texte et le remplacer par le vôtre
- d) Cliquer en dehors du FontWork pour

6) Éviter qu'une image (ou un Fontwork) ne modifie la mise en page

- a) Bouton droit sur l'image
- b) Adaptation du texte → Continu

7) Redimensionner une image sans déformation

Déplacer le coin en maintenant la touche [Maj] enfoncée



[rappels_tt_01](#) (PDF de

Document à télécharger

89.7 ko)



**Académie
de Poitiers**

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.