

# Regroupement de comptes Parent

## 1- Comment faire un regroupement ?

Dans un premier temps, vous devez avoir créé et activé votre compte « Principal »

Ensuite vous devez vous munir des courriers de notification des comptes restants s'ils n'ont pas encore été créés ainsi que des identifiants et mot de passe des comptes déjà créés/activés.

Le **regroupement** de compte ne concerne que les **comptes responsables** et dans le but de rattacher tous les enfants à un même responsable légal.


Puis depuis la page d'authentification : <http://ent.ac-poitiers.fr>



Sur la page d'accueil de L'ENT, vous devez cliquer sur l'onglet « Téléservices » ou l'icône « Scolarité Services ».

- Pour le collège, dans  **i-Cart!**, cliquer sur l'onglet 

- Pour le lycée, dans , cliquer sur **Mes applis.** 

, puis sur l'icône **Scolarité Services** 

En cliquant sur le lien « **Mon compte** », vous arriverez sur l'espace de gestion du compte :

- modification Adresse mail
- modification du Mot de passe
- **pour les responsables seulement, un bouton pour regrouper des comptes.**

**SCOLARITÉ SERVICES** **DYLAN**

**MON COMPTE** (highlighted with a red box)

ACCUEIL

LIENS UTILES

ENT

COLLEGE

CONTACT

SE DÉCONNECTER

ACCUEIL

Aucun service en ligne pour cet élève.

Un seul enfant est pour l'instant rattaché à votre compte « principal »

Pour effectuer le regroupement, vous devez cliquer sur le bouton « mon compte »

**VOTRE COMPTE**

COMPTE DE

PROFIL

**ENFANTS** (highlighted with a red box)

RETOUR

SE DÉCONNECTER

ENFANTS

Enfants rattachés au compte

Dylan

Responsable : Cr

Cliquez sur le Bouton « Enfants » pour accéder au regroupement

Liste des enfants rattachés au compte

REGROUPER DES COMPTES (highlighted with a red box and marked with a red circle containing the number 2)

Vous devez cliquer sur le bouton de Regroupement des comptes

Il vous suffit alors :

- Soit de saisir les informations présentes sur les autres courriers de notification
- Soit de saisir les informations d'un autre compte responsable déjà activé



### En ce qui concerne votre compte d'accès aux services en ligne :

Vous trouverez ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés par le Collège [redacted] pour Florian [redacted] :

Identifiant : cr

Mot de passe \* : 2BUYJ9C8

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

**REGROUPEMENT**

COMPTE DE [gear icon]

PROFIL

ENFANTS

← RETOUR

← SE DÉCONNECTER

**REGROUPEMENT**

Compte à regrouper avec

Saisissez ici l'identifiant et le mot de passe de votre compte actuel.

identifiant du compte\*

cr

mot de passe du compte\*

2BUYJ9C8

\*Champ obligatoire

SUIVANT ANNULER

Ci-dessus, les informations du courrier de notification qui doivent être reportées sur l'écran de regroupement des comptes.

Vous devez par la suite avoir l'écran suivant :

**REGROUPEMENT DES COMPTES - CONFIRMATION**

Elèves rattachés à votre compte : cri [redacted]

- Dylan [redacted]

Elèves rattachés au compte que vous souhaitez regrouper : cri [redacted] 1

- Florian [redacted]

En validant cette opération, vous confirmez la fermeture du compte cri [redacted] 1 et le rattachement de l'ensemble des élèves ci-dessus au compte

VALIDER ANNULER

Suivi de la confirmation de regroupement :



## CONFIRMATION DE REGROUPEMENT DE COMPTES

L'opération de regroupement des comptes a été effectuée avec succès.  
Seul le compte avec lequel vous êtes connecté reste disponible.  
Vous pourrez visualiser vos nouvelles informations d'ici quelques instants.

VALIDER

Une fois l'opération de regroupement de comptes terminée, votre écran de gestion de votre compte doit afficher la liste des enfants rattachés à votre compte principal.



### VOTRE COMPTE

- COMPTE DE 
- PROFIL
- ENFANTS
- ← RETOUR
- ← SE DÉCONNECTER



### ENFANTS

 Enfants rattachés au compte

Dylan 

Responsable : C

Florian 

Responsable : C

REGROUPER DES COMPTES

## 2- Comment casser un regroupement de comptes ?

**Seul l'établissement peut casser un regroupement de comptes en générant un nouveau compte Téléservices pour le responsable concerné.** Vous devez donc faire la demande à l'établissement où sont scolarisés vos enfants.