

# Regroupement de comptes Parent

## 1- Comment faire un regroupement ?

**Dans un premier temps, vous devez avoir créé et activé votre compte « Principal »**

Ensuite vous devez vous munir des courriers de notification des comptes restants s'ils n'ont pas encore été créés ainsi que des identifiants et mot de passe des comptes déjà créés/activés.

Le **regroupement** de compte ne concerne que les **comptes responsables** et dans le but de rattacher tous les enfants à un même responsable légal.

Puis depuis la page d'authentification : <http://ent.ac-poitiers.fr>

The image shows a screenshot of the 'Scolarité Services' login page. On the left, there is a callout box with a pink arrow pointing to the login fields. The callout text reads: 'Saisir les informations du compte que vous souhaitez garder. Ce sera votre compte « Principal »'. The login form includes a text input for 'votre identifiant', a password input for 'votre mot de passe' (masked with dots), a purple 'VALIDER' button, and two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?' with right-pointing arrows. The background features the 'Scolarité Services' logo and a welcome message: 'Bienvenu(e) sur Scolarité Services qui vous propose différents services en ligne concernant la scolarité de vos enfants.'

Sur la page d'accueil de L'ENT, vous devez cliquer sur l'onglet « Téléservices » ou l'icône « Scolarité Services ».

For the college, in the  i-Cart! , click on the tab  Teleservices

For the high school, in the  LOL Lycées On Line POITOU-CHARENTES , click on  Mes applis , then on the icon  Scolarité Services

**En cliquant sur le lien « Mon compte », vous arriverez sur l'espace de gestion du compte :**

- modification Adresse mail
- modification du Mot de passe
- **pour les responsables seulement, un bouton pour regrouper des comptes.**

**SCOLARITÉ SERVICES** DYLAN

**MON COMPTE** (highlighted in red)

ACCUEIL

Aucun service en ligne pour cet élève.

LIENS UTILES

ENT

COLLEGE

CONTACT

SE DÉCONNECTER

Un seul enfant est pour l'instant rattaché à votre compte « principal »

Pour effectuer le regroupement, vous devez cliquer sur le bouton « mon compte »

**VOTRE COMPTE**

COMPTE DE

PROFIL

**ENFANTS** (1)

RETOUR

SE DÉCONNECTER

ENFANTS

Enfants rattachés au compte

Dylan  
Responsable : Cr

Liste des enfants rattachés au compte

Cliquez sur le Bouton « Enfants » pour accéder au regroupement

REGROUPER DES COMPTES (2)

Vous devez cliquer sur le bouton de Regroupement des comptes

Il vous suffit alors :

- Soit de saisir les informations présentes sur les autres courriers de notification
- Soit de saisir les informations d'un autre compte responsable déjà activé



**En ce qui concerne votre compte d'accès aux services en ligne :**

Vous trouverez ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés par le Collège [redacted] pour Florian [redacted] :

Identifiant : cr

Mot de passe \* : 2BUYJ9C8

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

Vous devez par la suite avoir l'écran suivant :

Suivi de la confirmation de regroupement :



Une fois l'opération de regroupement de comptes terminée, votre écran de gestion de votre compte doit afficher la liste des enfants rattachés à votre compte principal.



## 2- Comment casser un regroupement de comptes ?

Seul l'établissement peut casser un regroupement de comptes en générant un nouveau compte Téléservices pour le responsable concerné. Vous devez donc faire la demande à l'établissement où sont scolarisés vos enfants.