

# PROCES – VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LUNDI 24 AVRIL 2023

Collège Jean Jaurès  
Rue des plantes – GENCAY

Année scolaire : 2022-2023

Numéro de séance : 05

Date de transmission de la convocation aux membres : 31 mars 2023

1ère convocation (oui/non) : OUI

2ème convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Monsieur VINCENT Erick, Principal

Secrétaire de séance : BOULAY Marie, Enseignante.

Quorum (13) : 13

Nombre de présents : 13

Ordre du jour :

1 : Adoption de l'ordre du jour

2 : Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 27/02/2023

3 : Compte financier

4 : DBM



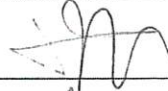
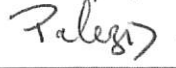
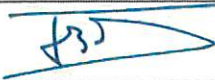
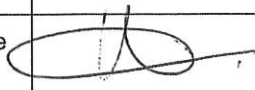
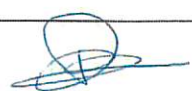
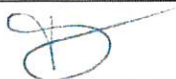





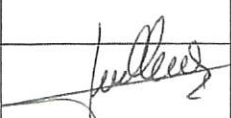
5 : Information OPALE

6 : Contrats et conventions

7 : Organisation de l'oral du DNB

8 : Calendrier de fin d'année

9 : Questions diverses

MEMBRES DE DROIT TITULAIRES	QUALITES	SIGNATURES	MEMBRES SUPPLEANTS	QUALITES	SIGNATURES
M VINCENT Erick	Principal				
Mme ROY Angélique	Principale Adjointe				
Mme HERAULT Laurence	CPE				
Mme PALEZIS Anne	Adjointe Gestionnaire				
M. BOCK François	Conseiller Départemental				
Mme DESROSES Marie-Renée	Conseiller Départemental	<i>excusée.</i>			
M LAFRECHOUX Joël	1 <sup>er</sup> Adjoint Maire Gençay				
Mme FRAUDEAU Mary	Personnalité qualifiée				
Mme BENOIST BLAY Marie	Enseignante	<i>excusée.</i>	M BEGAY Guillaume	Enseignant	
M FUMEAU Laurent	Enseignant		M ANDREO Patrick	Enseignant	
Mme VINAGRE Laurence	Enseignante		Mme DELAPLACE Isabelle	AESH	
Mme MORIN Christine	Enseignante		M LAMAISON Stéphane	Enseignant	
Mme DOAN Anaïs	Enseignante	<i>excusée.</i>			
Mme BOULAY Marie	Enseignante				
M DEVERGE Gilles	Agent		Mme LAPEYRIE Cécilia	Infirmière	
Mme FUMERON Anne	Cheffe		M Richard Steven	Agent	
Mme SABOURIN Magalie	Parents d'élèves		Mme HUBE Virginie	Parents d'élèves	
Mme FOUGERE Véronique	Parents d'élèves		Mme FLAGOLLET Marie	Parents d'élèves	
Mme BRUNET-TUFEELLI Anne-Emmanuelle	Parents d'élèves		M DEPIENNE Pascal	Parents d'élèves	
Mme NELIAT Julie	Parents d'élèves		Mme SOUIL Aurore	Parents d'élèves	
Mme BRUNET Aurélie	Parents d'élèves		MME BAJAVON Sandrine	Parents d'élèves	
Mme LOCTEAU Carine	Parents d'élèves		M NOËL Ludovic	Parents d'élèves	
MOUSNIER Matthieu	Délégué Élève		DAVID Emma	Délégué Élève	
MIRADJI-PIAT Isha	Déléguée Élève		POINOT Jules	Délégué Élève	
INVITÉ	D <sup>È</sup> L'Arcañtelle				

Sont excusés : Mme Doan, Mme Benoist-Blaye, M. Fumeau

Madame Boulay est désignée secrétaire de séance.

Le quorum est validé, la séance débute à 18h10. Mme HUBE quitte le CA à 18h15 pour motif personnel.

### **1 : Adoption de l'ordre du jour :**

Monsieur Vincent rappelle l'ordre du jour auquel s'ajoute un point sur le prix de revente des tables du self. Le point A s'ajoute après le point 8.

Vote : 12 pour

### **2 : Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 27/02/2023 :**

Vote : 11 pour et 1 abstention.

### **3 : Compte financier :**

Monsieur Vincent présente son rapport sur le compte financier de 2022 puis laisse la parole à Mme Moisson, agent comptable.

Le bilan 2022 est excédentaire ce qui permet à l'établissement une capacité d'investissement pour 2023. Mme Moisson rappelle que l'établissement a augmenté son patrimoine avec l'achat en 2022 d'une autolaveuse et d'un turboself.

De plus un reliquat de contrat aidé de 1500 euros revient à l'établissement.

Les comptes financiers sont donc sains au vu de ce que demande le département : 75 jours de fond de roulement.

Mme Palezis alerte les membres du CA sur l'augmentation du budget du fluide en 2023 du fait de la conjoncture. Le Kwh a augmenté d'environ 20 cts par rapport à 2022.

Monsieur Bock et Madame Palezis font remarquer qu'il n'y a pas de sous-compteurs au collège. Ceux-ci permettraient de mieux se rendre compte des pôles qui consomment, pour ajuster si besoin.

Mme Palezis ajoute qu'à ce jour, avec une consommation équivalente, l'établissement dépense 3000 euros de plus pour 3 mois.

Madame Palezis détaille le budget service par service et les investissements pour certaines disciplines.

Monsieur Bock revient sur l'achat du turboself. Mme Fumeron se félicite de cet investissement qui permet de suivre le nombre des élèves qui déjeunent, et qui est d'une grande aide également pour la comptabilité.

Vote :

Compte financier pour adoption : 12 pour

Compte financier pour affectation : 12 pour

### **4 : DBM :**

Monsieur Vincent explique aux membres du CA que l'établissement demande 30 000 euros.

Mme Palezis présente les différents besoins : 21000 euros pour le pédagogique :

- 1 imprimante 3D pour la technologie
- 12 tablettes pour l'EPS
- 3 scans pour l'EPS
- 15 tablettes (Apple a priori ou ordinateurs portables : à définir, pour l'HG)

- Booster les postes : ajout de mémoire et mise en place de disque SSD (environ 30 postes à booster)
- Changement des tables du self. Celles-ci sont trop lourdes ; et le self est le seul lieu assez grand pour recevoir en plénière. Sur 31 tables, le Conseil départemental en finance 16, le collège les 15 restantes (tables à roulettes et pliables). Cela facilitera la manutention ajoute Madame Fumeron. Le coût sera de 4350 euros.
- Il reste 4 650 euros : somme dédiée à la remise en état des salles 2 et 3 (salles d'études). Peinture des murs et des radiateurs, nettoyage des sols, aménagement d'un coin ordinateur dans la salle, avec des ordinateurs pour créer un espace de travail.

Monsieur Vincent ajoute qu'une demande sera faite au Conseil Départemental pour le financement.

Mme Brunet demande si les salles de langue seront refaites : à ce jour aucune nouvelle n'a été donnée. Monsieur Bock précise que M. Guiborel, direction des bâtiments du conseil départemental, doit contacter l'établissement.

Mme Palezis ajoute que les aménagements des salles de langue ont été remontés en vœu numéro 1, étant une demande prioritaire auprès du Conseil Départemental.

Vote : pour la DBM de 30 000 euros : 12 pour

### **5 : Information OPALE :**

Madame Moisson présente la nouvelle application financière des collèges et lycées : OPALE qui doit remplacer l'application GFC.

La bascule se fera au 1<sup>er</sup> septembre 2023 pour le collège Jean Jaurès. Cette application demande un gros travail de prise en main.

De septembre à décembre, il n'y aura pas de prélèvement automatique comme on le fait à ce jour, à cause d'un problème technique entre les deux applications. Les familles auront la possibilité de payer en 3 fois.

Mme Moisson précise qu'il s'agit d'un logiciel privé, non adapté a priori à un établissement. Plusieurs bugs ont été soulignés dans les autres établissements (par exemple au collège de Couhé), notamment pour payer les fournisseurs, les bourses ou même certains enseignants.

Mme Palezis devra créer les codes toute seule, ce qui sera un énorme travail préparatoire sur la partie fournisseur et la base élèves.

Mme Brunet fait observer que s'il n'y a pas de prélèvement, il y aura un problème de comptabilité au 1<sup>er</sup> trimestre. En effet Mme Palezis a conscience qu'il faudra se montrer vigilant quant aux règlements de chaque famille et que l'encaissement des chèques sera un travail supplémentaire.

Il ne sera pas possible de faire des prélèvements d'ajustements.

Ce logiciel est gourmand en connexion précise Mme Palezis.

M. Bock rappelle que la fibre va bientôt être installée au collège (avant le mois de septembre).

Madame Palezis note que de nombreux collègues gestionnaires sont en souffrance à cause de la mise en place de cette application, elle s'inquiète de la transition de GFC à Opale.

Vote : 12 pour

Madame Moisson quitte le CA à 19h10

### **6 : Contrats et conventions :**

Madame Palezis présente une convention pour la fourniture d'électricité (Syndicat Energie Vienne). Il s'agit de renouveler le contrat.

Vote : 12 pour



## 7 : Organisation de l'oral du DNB :

Mme Roy présente l'organisation de l'oral du DNB.

- Il aura lieu le mercredi 14 juin, la journée sera banalisée pour les autres niveaux.
- Une fiche d'inscription sera distribuée dans la semaine : le candidat doit renseigner s'il présente l'oral seul ou en groupe et le sujet choisi.
- Ce document sera à signer par l'élève, le parent et le chef d'établissement.
- La grille d'évaluation de l'épreuve sera également distribuée.
- Une fiche récapitulative des sujets proposés sera donnée aux élèves, pour information ; mais ils peuvent également choisir un sujet qui n'apparaît pas sur la liste, en lien avec un enseignement vu sur le cycle 4.

Vote : 12 pour

## 8 : Calendrier de fin d'année :

Différentes dates pour la fin d'année :

- 1<sup>er</sup> juin : conseil de classe des 3A/ 3D
- 5 au 9 juin : séjour en Espagne pour les 3A et 3D/ accueil des CM2 de Saint-Maurice-La-Clouère.
- 14 juin : oral DNB
- 23 juin : accueil des autres CM2 du secteur. Journée banalisée pour les 3èmes (révision des épreuves)
- Journée Portes Ouvertes pour les futurs 6èmes le soir. Qui fait visiter demande Mme Brunet ? A priori ce seront les assistants d'éducation et les enseignants par pôle disciplinaire.
- 26-27 juin : épreuves écrites du DNB.
- 29 juin : fête du collège pour tous.
- 7 juillet : journée banalisée pour préparer la rentrée de septembre.

Des informations pour l'orientation des 3èmes vont suivre. Mme Brunet, parent d'un élève de 3ème, signale qu'elle rencontre des difficultés pour se connecter. Des absurdités apparaissent sur Pronote : par exemple les élèves ont cours jusqu'à 18h et sont marqués absents.

La direction s'inquiète effectivement pour l'orientation des 3èmes si le service ne fonctionne pas.

Vote : 12 pour

## A : Tarifs tables self :

Madame Palezis revient sur l'ordre du jour : le tarif des tables de la cantine et propose 10 euros la table.

Vote : 12 pour

## 9 : Questions diverses :

Pas de questions diverses.

Clôture de la séance à 19h30.

La secrétaire de séance,

Marie BOULAY



Le président du CA,

Erick VINCENT

