

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : Jeudi 10 octobre 2019

Année scolaire : 2019-2020

Numéro de séance : 1

Date de transmission de la convocation aux membres : 01/10/2019

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. Frédéric CHAPPE

Secrétaire de séance : Mme Alexandra DOLCI-CHAUVIN

Quorum : 13

Nombre de présents : 16

Ordre du jour

Fonctionnement administratif et financier

- Validation des PV du C.A. 25 juin 2019 (vote)
- Validation de l'ordre du jour (vote)
- Modification de la représentativité au C.A. (pour info)
- Autorisation de signer des conventions (CD 79, APEM sud 79, UFOLEP...) (vote)
- Autorisation de recruter des ASSEDU (11 contrats) (vote)
- DBM (pour info)
- DBM (vote)
- Autorisation de percevoir des dons du F.S.E. (vote)
- Désignation des membres des commissions
 - o Discipline
 - o Permanente
- Ajout d'un critère à l'utilisation du « Fonds Social Collégien » (vote)
- Occupation d'un logement par N.A.S. (pour info)

Hygiène et sécurité

- Exercices incendies (pour info)
- Sortie d'inventaire (vote)
- Réaménagements de locaux / engagement sur budget de fonctionnement (pour info)
- Réaménagements d'une salle de classe (126) (pour info)

Fonctionnement pédagogique

- La rentrée de Septembre 2019 (pour info)
- Rapport Annuel sur le fonctionnement pédagogique (vote)
 - o Orientation
 - o Résultats DNB
- Bilan voyages : Allemagne et Italie (2018/19) (vote)
- Projet Allemagne 2019/2020 (vote)
- Sorties et Voyages 2019/20 - Principes et financements (vote)
- Stage 3ème (pour info)
- Autorisation de recruter un service civique (vote)
- Evaluation 6ème (pour info)
- Remplacement au C.D.I. (pour info)
- Calendrier prévisionnel (pour info)
- Questions diverses

PRESENCE au CONSEIL
Séance du Jeudi 10/10/2019

Qualité	Titulaires				Suppléants			
	Nom - Prénom	P[^α]	A[^α]	E[^α]	Nom - Prénom	P[^α]	A[^α]	E[^α]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	M. CHAPPE Frédéric	X					
	Proviseur ou principal adjoint	Mme DOLCI-CHAUVIN Alexandra	X					
	Gestionnaire	M. LUSSAN Eric	X					
	C.P.E.	Mme CLUZEL Patricia	X					
	Directeur adjoint de la SEGPA							
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	Conseil général M. CHALLET Rodolphe	X					
	Groupement de communes							
	Commune siège	Mme BEAUVAIS Elizabeth			X			
	Commune siège							
PERSONNALITE QUALIFIEE	M. JUILLARD Alain	X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	M. COUDER Renaud	X					
		M. POIGNAND Cyrille	X					
		Mme DESBLANCS Julie	X					
		M. BORDEAUX Régis	X					
		M. AUTRET Erwan	X					
		Mme MOREAU Marie-Christine	X					
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme JAMET Marie-Christine	X					
		Mme VINCENT Bénédicte	X					
	PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. MATHIEU Sébastien FCPE	X				
Mme BARCQ Aurélie FCPE					X			
Mme LE FLOCH Nathalie FCPE			X					
Mme BOUCHET Sophie FCPE					X			
Mme BONNERUE Emmanuelle FCPE					X			
M. GARNIER Boris FCPE					X			
Elèves		Mme SILVAN Agathe			X			
		M. GARNIER Elias			X			

[^α] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint M Chappe ouvre la séance à 17h51. 14 personnes présentes.

Déclaration liminaire des représentants des parents d'élèves regrettant la date du CA avant les élections et donc l'absence de certains parents et des élèves.

Fonctionnement administratif et financier:

- 1) validation du PV du Ca du 25 juin 2019: unanimité
- 2) validation de l'ordre du jour + questions diverses : unanimité
- 3) Modification de la représentativité au CA : Due à l'augmentation du nombre d'élèves le Conseil d'administration passe à 30 membres. M Chappe explique la répartition
- 4) Autorisation de signer des conventions : adhésion à l'apem, avec le conseil départemental, avec l'UFOLEP, convention TIPI : unanimité
- 5) Autorisation de recruter les assedus : 11, M Chappe exprime sa satisfaction envers l'équipe d'assedus vie scolaire : unanimité

Arrivée de M Couder et M Challet donc 16 personnes

- 6) M Lussan présente les DBM pour info : achat d'une auto laveuse, de chariots de plonge et licences numériques pour les manuels scolaires.
- 7) DBM pour vote : subvention du CG pour les chariots de plonge, régularisation des paiements des repas des correspondants allemands. unanimité
- 8) Autorisation de percevoir des dons du FSE : unanimité
- 9) Désignation des membres des commissions par anticipation :
conseil de discipline : M Mathieu, Mme Lefloch, Mme Merceron, Mme Moreau, M Bordeaux, M Couder, M Poignand, Mme Vincent
commission permanente : Mme Tilliard, Mme Siaudeau, Mme Desblancs, Mme Milley, M Autret, Mme Vincent, *voir pour les élèves et un parent d'élève à rajouter*
- 10) Ajout d'un principe à l'utilisation du fond social collégien : Si le fond social accorde une aide à une famille pour partir en voyage et que l'élève ne part pas M Lussan demande à ce que l'argent plutôt que revenir directement à la famille, soit transféré sur la restauration scolaire de la même famille : unanimité
- 11) Occupation d'un logement par NAS : Mme Prud'homme agent ATTE s'est vu attribuer un logement par Nas faisant suite à Mme Papot, or le conseil départemental a demandé à Mme Prud'homme de verser un loyer. M Chappe a échangé avec M Favreau président du conseil départemental qui s'est engagé à régler la situation par le biais de M Paulihe.

Hygiène et sécurité :

- 1) exercices incendies : faits par deux fois.
- 2) Sortie d'inventaire : Concernant les biens totalement amortis à la fin de l'année 2019. M Lussan propose également la désaffectation du camion benne : unanimité
- 3) Sécurisation rue Proust : il y a deux parking donnant sur la rue Proust, un devis a été fait pour un portail sur la cour du gymnase avec ouverture par bluetooth, le but étant d'empêcher les élèves de fuir.
- 4) Mise en place d'un nouveau WIFI sécurisé :notre serveur va être changé avec renouvellement du wifi pour un wifi sécurisé et plus performant. M Chappe a posé la question des ondes électro magnétiques, lorsque la borne n'est pas sollicitée elle s'éteint. Le DAS est plus faible que celui actuel. il y en a pour une semaine pendant les cours ou deux jours pendant les vacances, nous avons choisi les deux jours pendant les vacances : les 30 et 31 octobre.

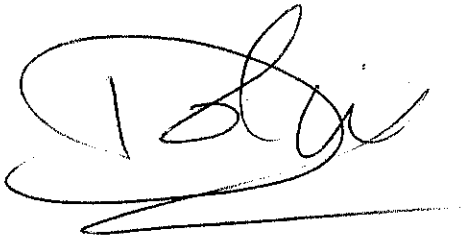
- 5) Hygiène au gymnase : les enfants boivent beaucoup au gymnase et accumulation de bouteilles en plastique que les élèves laissent trainer. Le collège va acheter une poubelle jaune.
- 6) Réaménagement de locaux/ location avec option achat de mobilier : idée de réaménager les locaux que nous prêtons à la PJJ pour en faire une salle pour le CA, afin d'accueillir 30 à 32 personnes. Il y aurait aussi l'idée de pouvoir faire les conseils de classe là bas afin de faciliter l'accès et la sécurisation des locaux.
- 7) Réaménagement d'une salle de classe : La salle 126 est équipée avec des tables rondes ce qui est gênant au point de vue pédagogique donc nous souhaiterions mettre des tables rectangulaires. Nous prendrions les tables de la salle occupée par le club jeux de société qui lui utiliserait les tables rondes.
- 8) Location avec option d'achat d'un véhicule : idée de remplacer le camion benne qui devient cher en réparation, par un véhicule plus petit en location avec option d'achat type Kangoo, berlingo, utilitaire avec un attelage et une remorque
- 9) Passage au self : les parents d'élèves ont envoyé un courrier au conseil départemental. A l'exception de 2/ 3 jours, le passage au self se passe bien mieux que l'an dernier. (efforts sur les emplois du temps, sur les surveillants détachés au self, sur les horaires de passage).

Fonctionnement pédagogique :

- 1) rentrée de septembre 2019 : s'est plutôt bien passée. 649 élèves inscrits. 160 6èmes, 5ème 129, 157 en 4^{ème}, 163 en 3^{ème}, 32 en CP, 6 ou 7 au DRN. Cette année de nombreux 3^{ème} ont réclamé un changement de classe. Une enseignante de FLE nous a été promise par Mme Godeau, nous l'avons même relancée mais sans nouvelle. Mme Baali est remplacée au CDI par M Bernard.
- 2) rapport annuel sur le fonctionnement pédagogique : M Chappe en fait lecture au Ca : unanimité
- 3) Bilan voyages : en Allemagne et en Italie, M Lussan doit représenter le bilan du à des problèmes d'arrondis : unanimité
- 4) Projet Allemagne : M Lussan présente le projet pour l'échange en Allemagne, voyage en Allemagne en novembre/décembre et les allemands viendraient en mai. Pour le moment, comme il est difficile d'obtenir des devis pour mai, le Ca se prononcera sur la partie aller du voyage. unanimité
- 5) Sorties et voyages 2019/2020 : M Chappe présente le tableau prévisionnel des sorties et voyages, ce tableau est effectué avec le souci d'une bonne répartition entre les niveaux, essayer au maximum que tous les élèves d'un niveau fasse la même chose et que tous les élèves de la 6ème à la 3ème aillent voir un spectacle au moulin du roc : unanimité. Le projet de la compagnie Matapeste n'est pas retenu (devis : 2950€).
- 6) IMP présentation et ventilation : M Chappe présente le tableau des IMP : les bénéficiaires et les taux. Le collège a une dotation globale de 8,25. unanimité
- 7) Stage 3EME : M Chappe évoque la date du stage, dernière semaine avant les vacances de Noel, ainsi que le stage à l'hôpital où le collège a eu moins de places que d'habitude. Nous avons 6 places et une vingtaine de demande. M Chappe fera un tirage au sort lundi 14 octobre, avec les professeurs principaux de troisième et les élèves qui souhaitent venir.
- 8) Autorisation de recruter un service civique : M Chappe fait voter l'autorisation de recruter un nouveau service civique Mme Eugénie Doray : unanimité
- 9) Evaluation 6ème : très compliqué avec des mots de passe ardu pour des 6èmes, très long.
- 10) Remplacement au CDI : M Bernard remplace Mme Baali :
- 11) Calendrier prévisionnel : Mme Dolci fait un point rapide sur les prochaines échéances (les conseils de classes, les réunions parents profs etc...)
- 12) Mme Dolci présente à la demande des parents d'élèves les statistiques sur les cours non assurés
- 13) Propositions d'action de médiation : M Couder présente le projet qu'il mène avec Mme Dumas en 3^{ème}, M Autret présente le projet tutorat, M Autret présente le projet de professeur référent.

- 14) Fonctionnement du FSE : M Poignand présente le fonctionnement du FSE. La volonté de répartir les moyens sur les niveaux. La communication se fait essentiellement par le site. AG semaine avant les vacances de la Toussaint
- 15) Fonctionnement du CVC : prochaine réunion vendredi 11 octobre. Mme Cluzel présente le fonctionnement du CVC
- 16) Communication auprès des familles pronote/site/devoirs. Difficulté pour s'y retrouver, malgré tout il ne s'agit pas d'un manque d'information.
- 17) Usage des cours et des espaces récréatifs. L'Etablissement est vaste et complexe. Nous répétons souvent aux élèves leurs droits et devoirs mais certains ont du mal à entendre les consignes.
- 18) Création d'une commission repas : Les représentants de la FCPE remarquent que l'on mange bien au collège Fontanes et interrogent sur le manger sain. Le bio se développe de plus en plus, ainsi que le local (40 %) . Les repas végétariens vont être introduits une fois par semaine. Mme Jammet intervient sur le sujet.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 21H47
Date du prochain CA jeudi 28 novembre 2019 (budget)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Cluzel', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal line that spans the width of the signature.