

ACADEMIE DE POITIERS

COLLEGE FONTANES

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 30/01/23**

Année scolaire : 2022/2023

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 20/01/2023

Présidence de : Mme Mathilde VRIGNAULT

Quorum : 16

Nombre des présents : 18

Nombre d'absents excusés : 6

Approbation du PV du CA du 28 novembre 2022

A. Fonctionnement général et financier

1. DBM pour information
2. Echange Franco-allemand
- ~~3. Séjour en Turquie dans le cadre des mobilités Erasmus~~ *reporté*
4. Contrats et conventions

B. Fonctionnement pédagogique et éducatif

1. Ventilation de la DGH
2. Les examens
3. Portes ouvertes
4. Information sur les heures de cours non assurés

C. Questions diverses

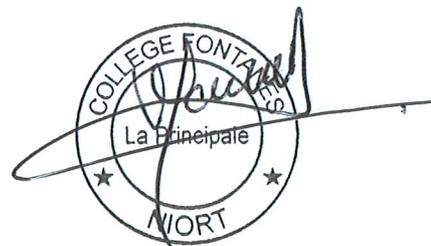
Le Secrétaire de séance

Antoine ETCHEGARAY



La présidente du CA

Mathilde VRIGNAULT



COLLEGE FONTANES
La Principale
MORT

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 30 janvier 2023

	Qualité	Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom- Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	MME VRIGNAULT Mathilde	X						
	Principale adjointe	MME DOLCI- CHAUVIN Alexandra	X						
	Gestionnaire	M. LEFEBVRE Guillaume	X						
	CPE	MME MARGOLLE Candice			X				
Élus locaux	Collectivité de rattachement	MME NIETO Rose- Marie		X					
	Collectivité de rattachement	MME TRUONG Elodie			X	PÉNICAUD Bernard	X		
	Commune siège	MME CHASSAGNE Christelle		X					
Personnalité qualifiée	Commune siège	M. GERARD Hervé		X					
Total		M. JUILLARD Alain			X				
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	MME DESBLANCS Julie	X			PROUTEAU Annabelle			X
		M. PTAKHINE Vassili	X			MORINEAU Frédéric			X
		M. JAOUDI Samir	X			DUMAS Sandrine			X
	M. AUTRET Erwan	X			GUERIN Alexandre			X	
	MME BOURDOIS Maud			X	GUILLARD Valérie	X			
	M. GESTIN Laurent			X	COUDER Renaud	X			
Total	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	MME FAUVINET Céline	X						
		M. MANSAUD Jean- François			X				
	PRIEURE Jérôme			X					
	MME VINCENT Bénédicte				X				
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	M. RABAULT Etienne	X			ROBERT Stéphanie	X		
		M. MANSART Aurélien	X			BERNELAS Sophie			X
		M. JOURDAIN Karl	X						
	M. ETCHEGARAY Antoine	X							
	M. ARIF Beghdad			X					
Elèves	MME MARZAC Sophie	X							
	MME DAUSSIN Séverine			X					
	MME GALLARDO Nina	X							
	M. ATINDEHOU VALLEZ Nolan			X					
Total		M. AYROLES Rehad			X				

16 personnes étant présentes le quorum est atteint. Mme Vrignault ouvre la séance à 17h51. M. Etchegaray, élu du corps des parents d'élèves est volontaire pour assurer le secrétariat.

Une modification est apportée à l'ordre du jour. Le budget pour la mobilité en Turquie n'étant pas finalisé, le point A3 est retiré et sera abordé lors d'un prochain CA ou en commission permanente, celle-ci ayant la compétence.

Approbation du PV du CA du 28 novembre 2022

Mme Desblancs indique que la liste des présents ne correspondait pas et demande à ce qu'elle soit modifiée. Mme Vrignault indique que le nécessaire sera fait.

Vote : 0 contre, 0 abstention, 16 pour

A. Fonctionnement général et financier

1. DBM (Décision budgétaire modificative) pour information

a- DBM n° 12

Décisions budgétaires modificatives pour information n° 12								
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	105 075.73	0.00	105 075.73		103 741.81	0.00	103 741.81	
Vie de l'élève	19 151.06	0.00	19 151.06		19 151.06	0.00	19 151.06	
Administration et logistique	133 891.59	0.00	133 891.59		108 969.38	0.00	108 969.38	
Total services généraux (1)	258 118.38	0.00	258 118.38		231 862.25	0.00	231 862.25	
Restauration et hébergement	299 226.42	2 268.20	301 494.62		281 424.75	2 268.20	283 692.95	
Bourses nationales	38 902.00	-8 401.00	30 501.00		38 902.00	-8 401.00	30 501.00	
Total services spéciaux (2)	338 128.42	-6 132.80	331 995.62		320 326.75	-6 132.80	314 193.95	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	596 246.80	-6 132.80	590 114.00		552 189.00	-6 132.80	546 056.20	
Résultat prévisionnel					-44 057.80	0.00	-44 057.80	
CAF ou IAF					-41 437.03	0.00	-41 437.03	
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL								
OPERATIONS EN CAPITAL	2 200.00	0.00	2 200.00		0.00	0.00	0.00	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	598 446.80	-6 132.80	592 314.00		552 189.00	-6 132.80	546 056.20	

D.B.M. n°12 Exécutoire au 14/12/2022 Rf: AJUSTEMENT DES BOURSES Opération n°37 Type opération : 21 - Ressources spécifiques											
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	SBN	BOURSE		7411	Bourses nationales Bourses nationales Bourses Nationales Subventions minis.éduc.nat.				38 902.00	-8 401.00	30 501.00
2	SBN	BOURSE			Bourses nationales Bourses nationales Bourses Nationales	38 902.00	-8 401.00	30 501.00			
D.B.M. n°12 Exécutoire au 14/12/2022 Rf: SUBV CIRCUIT COURT DU 02/12/22 Opération n°38 Type opération : 21 - Ressources spécifiques											
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	SRH	SUBV		7443	Restauration et hébergement Aides et subventions Subvention approvisionnement local Subventions Département				6 172.60	2 268.20	8 440.80
2	SRH	DENREE			Restauration et hébergement Achat de denrées Subvention approvisionnement local	6 172.60	2 268.20	8 440.80			

b- DBM n° 13

Décisions budgétaires modificatives pour information n° 13								
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admissibles (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	105 075.73	0.00	105 075.73		103 741.81	0.00	103 741.81	
Vie de l'élève	19 151.06	0.00	19 151.06		19 151.06	0.00	19 151.06	
Administration et logistique	133 891.59	0.00	133 891.59		108 969.38	0.00	108 969.38	
Total services généraux (1)	258 118.38	0.00	258 118.38		231 862.25	0.00	231 862.25	
Restauration et hébergement	301 434.62	1 791.30	303 265.92		283 692.95	0.00	283 692.95	
Bourses nationales	30 501.00	0.00	30 501.00		30 501.00	0.00	30 501.00	
Total services spéciaux (2)	331 935.62	1 791.30	333 786.92		314 193.95	0.00	314 193.95	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	590 114.00	1 791.30	591 905.30		546 056.20	0.00	546 056.20	
Résultat prévisionnel					-44 057.80	-1 791.30	-45 849.10	
CAF ou IAF					-41 437.93	-1 791.30	-43 228.33	

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL								
OPERATIONS EN CAPITAL	2 200.00	0.00	2 200.00		0.00	0.00	0.00	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	592 314.00	1 791.30	594 105.30		546 056.20	0.00	546 056.20	

**Décisions budgétaires modificatives pour information
n°13**

Rappel de la section de fonctionnement		
	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	591 905.30	546 056.20
	Résultat prévisionnel	-45 849.10

Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	2 200.00	
IAF	43 228.33	0.00
Aliénation ou cessions immobilières		0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00	45 428.33
Total	45 428.33	45 428.33

Montant du fonds de roulement			
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
126 029.09	43 637.03	1 791.30	80 600.76

D.B.M. n°13 Exécutoire au 19/12/2022 Réf : INVENTAIRE STOCK ALIMENTAIRE Opération n°39 Type opération : 293 - Diminution stocks, mat. premières et autres approv.

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	SRH	VSTOCK	00IMI		Restauration et hébergement Variation de stocks Diminution	0.00	1 791.30	1 791.30			

c- DBM n° 15

D.B.M. n°15 Exécutoire au 31/12/2022 Réf : DBM 22 DU 31/12/22 Opération n°41 Type opération : 22 - Constatations de produits scolaires

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	SRH			771	Restauration et hébergement Produits except.opé.gestion				0.05	-0.05	0.00
2	SRH	RESTAU	0INTERETS	771	Restauration et hébergement Service restauration Intérêts versés par huissier Produits except.opé.gestion				20.27	79.73	100.00
3	SRH	RESTAU	0PROD		Restauration et hébergement Service restauration Produits d'entretien	3 769.05	79.68	3 848.73			

Décisions budgétaires modificatives pour information n° 15								
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admissibles (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	105 075.73	0.00	105 075.73		103 741.81	0.00	103 741.81	
Vie de l'élève	19 151.06	0.00	19 151.06		19 151.06	0.00	19 151.06	
Administration et logistique	133 891.59	0.00	133 891.59		108 969.38	0.00	108 969.38	
Total services généraux (1)	258 118.38	0.00	258 118.38		231 862.25	0.00	231 862.25	
Restauration et hébergement	312 052.39	79.68	312 172.07		292 499.42	79.68	292 579.10	
Bourses nationales	30 501.00	0.00	30 501.00		30 501.00	0.00	30 501.00	
Total services spéciaux (2)	342 553.39	79.68	342 673.07		323 000.42	79.68	323 000.10	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	600 711.77	79.68	600 791.45		554 862.67	79.68	554 942.35	
Résultat prévisionnel					-46 849.10	0.00	-46 849.10	
CAF ou IAF					-43 228.33	0.00	-43 228.33	
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL								
OPERATIONS EN CAPITAL	2 200.00	0.00	2 200.00		0.00	0.00	0.00	
Total dépenses et recettes inscrites au budget	602 911.77	79.68	602 991.45		554 862.67	79.68	554 942.35	

17h57 – Arrivée de M. Couder Renaud

18h01 – Arrivée de M. Mansart Aurélien

2. Echange franco-allemand

Il s'agit d'un échange avec un collège situé à Ludwigsburg. Les élèves concernés du collège Fontanes se rendront en Allemagne du 23 au 31 mars. Les élèves allemands seront accueillis par les familles des élèves du collège du 9 au 17 mai.

Elèves concernés : élèves de 3èAllemand LV2 et quelques 4è Allemand LV2

Budget total 14400 eur.

Participation demandée aux familles : 300 eur.

Programmes des deux séquences détaillées ci-dessous :

Programme de l'échange Niort – Ludwigsburg 2023

Lundi 08 mai	21.30	Arrivée des Allemands sur la place de l'église St Hilaire. ☺
	-M1	- Accueil au collège. -- Petit déjeuner ?
	- 8.30 - 9.00	- Visite des locaux. (Allemands uniquement)
Mardi 09 mai	- 9.30 - 11.30	- Visite guidée de Niort (Halles et dégustation). (Allemands uniquement)
	- 12.00	- Retour au collège.
	- 13.00	- Départ pour Coulon. (Allemands et Français)
	- 13.30 - 16.00	- Promenade en barque et goûter. (La Figouille).
	- 16.30	- Retour au collège.
Mercredi 10 mai	-M1	- Cours.
	- 9.30 - 11.00	- Accueil à la mairie (Allemands et Français) puis rallye (Allemands).
	- 12.00	- Retour au collège.
Jeudi 11 mai	-M1 – M2	- Cours.
	-M3 - M4	- Travaux de groupe.
	- ??	- Après-midi sportive au Lambon ?? Acrobranche au Parc Aventures (Chantenet) ??
	- ??	- Retour au collège.
	- 8.00	- Départ pour La Rochelle (Allemands et Français).
	- 09.30 - 10.45	- Visite du port de pêche.
Vendredi 12 mai	- 12.00	- Pique-nique. -- pique-nique à prévoir pour les externes !!
	- 13.30	- Visite du France 1. Atelier matelotage ?
	- 15.30	- Quartier libre.
	- 17.00	- Départ pour Niort.
	- 18.00	- Retour à Niort.
13 – 14 mai		Weekend en famille.
Lundi 15 mai	- M1 - M2	- Cours

Echange Ludwigsburg - Niort 2023

Date	Heure	Programme prévu
Je. 23.03		Rendez-vous à la gare. Départ pour Ludwigsburg. Arrivée à la gare de Ludwigsburg.
Ve. 24.03	7.45 – 9.15	Accueil au Gymnasion par la direction (Français et Allemands). Jeux pour faire connaissance.
	10.00 – 11.00	Accueil au musée de la ville (uniquement les Français).
	11.15 – 12.30	Rallye dans la ville de Ludwigsburg.
	12.30 – 13.00	Retour à l'école.
		Après-midi libre.
15.03-26.03		Week-end dans les familles.
Lu. 27.03	7.45 – 9.30	Cours.
	10.00 – 11.00	Visite guidée du château de Ludwigsburg (uniquement les Français).
	11.00 – 12.30	Visite du jardin des contes (Märchengarten) près du château.
	13.00	Retour au Gymnasion.
		Après-midi libre.
	7.45	Rendez-vous des Français et Allemands sur le parking.
	8.00 – 10.00	Départ pour Heidelberg.
	10.00 – 12.00	Visite guidée de la ville, du château, temps libre.
Ma. 28.03	15.00	Départ pour Ludwigsburg.
	Vers 16.30	Retour au Gymnasion.
	7.45	Rendez-vous devant le tableau noir (uniquement les Français).
Me. 29.03	8.30 – 9.30	Départ en RER pour Stuttgart.
	9.30-12.00	Visite du musée Mercedes-Benz.
	12.00 – 13.00	Retour à Ludwigsburg.
		Après-midi libre.
	7.45-9.15	Cours.
Je. 30.03	9.30 – 10.30	Départ pour Feuerbach (en RER) (Français et Allemands).
	10.30 - 12.00	Boating.
	12.00 - 13.00	Retour au Gymnasion.
	13.00 – 14.00	Fausse méridienne.
	14.00 – 15.30	Travail de groupes (Français et Allemands).
Ve. 31.03	???	Rendez-vous à la gare de Ludwigsburg.
	???	Départ des Français.
	???	Arrivée des Français à la gare de Niort

Détail du budget :

COLLEGE FONTANES ECHANGE FRANCO ALLEMEMAND 2023

Personnel responsable : Sophie LEFER (LEMARQUAND)

Destination : Allemagne (Ludwigsburg)

Dates : du 23 au 31 mars 2023 pour l'aller

Dates : du 9 au 17 mai 2023 pour l'accueil

Nombre de participants : 33

Nombre d'accompagnateurs : 3

BUDGET PREVISIONNEL				
DEPENSES		RECETTES		
Ouvertures de Crédits		Prévisions de recettes		
	Total		PU	Total
Transport en train Niort - Stuttgart	9 164,50 €	Subvention OFAJ	39,39 €	1 300,00 €
Régie de 300 €	300,00 €	Participation des familles	300,00 €	9 900,00 €
Transport La Rochelle	1 210,00 €			
Visite du France 1 et atelier matelotage	80,00 €	Contribution établissement (accompagnateurs)	400,00 €	1 200,00 €
Visite guidée Niort + dégustation	324,00 €			
Transport Coulon	480,00 €	Don du FSE	60,61 €	2 000,00 €
Promenade en barque et goûter (La Pigouille)	792,00 €			
Parcours acrobatique en hauteur	633,50 €			
Transport à Cherveux	1 000,00 €			
Transport Celles sur Belle	248,00 €			
Activités autour du fromage de chèvre	168,00 €			
TOTAL DEPENSES	14 400,00 €	TOTAL RECETTES		14 400,00 €

Vote : 0 contre, 0 abstention, 18 pour

3. Contrats et conventions

CONTRAT DE MAINTENANCE Système ARC-en-SELF Alise

Contrat de maintenance logicielle avec la société Alise pour une durée d'une année, reconductible trois fois maximum à partir de 2023. Coût = 239.05 €

Vote : 0 contre, 0 abstention, 18 pour

CONTRAT DE VÉRIFICATION ANNUELLE - MATÉRIEL INCENDIE

Contrat de vérification / maintenance des extincteurs pour une année à partir de 2023, reconductible deux fois maximum avec la société Eurofeu. Coût = 1016,64 €.

Vote : 0 contre, 0 abstention, 18 pour

CONVENTION CADRE DES GROUPEMENTS DE COMMANDES GÉRÉS PAR AGAPE 79

Lors de l'assemblée générale de l'Agape 79 (groupement d'achat piloté par le lycée Jean Macé), organisée le 13/12/2022, une nouvelle convention cadre du groupement a été validée. Aussi, sur proposition de la Cheffe d'établissement, le Conseil d'administration est invité à se prononcer sur celle-ci. **Vote : 0 contre, 0 abstention, 18 pour**

Information sur la mise en place d'une nouvelle borne de comptage au sein du restaurant scolaire pour une meilleure gestion des repas. Une demande de subvention spécifique vient d'être déposée au conseil départemental avec un devis pour un budget de 4500 euros environ. Actuellement le comptage est effectué manuellement par les surveillants, la maintenance de l'ancienne machine n'étant plus réalisée par le fournisseur, ce dernier ayant cessé son activité. Question FCPE : Le Département envisage-t-il une mutualisation ou un appel d'offre pour l'ensemble des collèges ? Réponse de la direction : Rien n'est prévu côté Conseil Départemental.

B. Fonctionnement pédagogique et éducatif

1- Ventilation Dotation Globale Horaire

Rentrée 2023 :22 divisions

5 classes de 6^e – 131 élèves (26-27)

5 classes de 5^e – 132 élèves (26-27)

6 classes de 4^e – 161 élèves (26-27)

6 classes de 3^e – 169 élèves (28-29)

Modalités vote – ventilation DGH

En qualité d'organe exécutif de l'établissement, le chef d'établissement soumet au conseil d'administration les mesures à prendre dans les domaines définis à l'article R421-2 (notamment **l'emploi des dotations en heures d'enseignement**) en application de l'article R421-41 et exécute les décisions adoptées par le conseil.

Dans l'hypothèse où la proposition relative à l'emploi des dotations en heures est rejetée par le conseil d'administration, un second vote du conseil doit intervenir dans un **délai de dix jours** suivant le premier vote. **En cas de rejet** de cette seconde proposition, **le chef d'établissement** en qualité de représentant de l'Etat **arrête** l'emploi des dotations en heures.

La répartition des moyens doit correspondre à la dotation globale horaire fixée par l'autorité académique. Le CA vote l'emploi de la DGH dans la limite de la dotation notifiée et en **respectant la répartition HP/HSA**.

Suite annonce gouvernementale par voie de presse de la suppression de l'enseignement de la technologie en 6^e, Mme Vrignault présente la DGH suivante :

647,5 Heures postes et 60 HSA pour un total de 707,50H

22 divisions X26h = 572HP, +52,5HP DRN, ULIS, CP, + CHAM et Forfaits UNSS = 640,5 HP

Part complémentaire 22 X 3h = 66H +1H = une partie en HP et le reste en HSA

Des priorités :

- a. assurer le financement LV2, latin,
- b. proposer des dédoublements en Français, Maths, Sciences
- c. EVITER autant que possible CSD malgré perte d'une division

Mme Desblancs prend la parole au nom des enseignants. Elle note que la question de la suppression de l'heure de technologie s'est faite dans la presse sans aucun texte officiel (à ce jour, rien n'est paru). Texte officiel sorti le lendemain sur l'heure de consolidation, mais rien sur la disparition de la technologie. Elle se demande pourquoi la technologie et pas une autre discipline. On manque de professeurs, il ne faut pas se leurrer. A quelle discipline ensuite ? Un collègue va aller faire un CSD ailleurs.

M. Autret ajoute que le problème de la répartition avec des HSA devrait donner plus de souplesse mais on est obligé d'accepter plus d'HSA pour éviter que trop de collègues aillent faire plus de CSD ailleurs.

Les parents souhaiteraient pouvoir échanger avec les enseignants avant de voter. Ils demandent une suspension de séance. Accordée à 19h39 – reprise des échanges à 19h48.

Vote : proposition de ventilation de la DGH rejetée : 14 votes contre, 3 votes pour, 1 abstention.

Mme Vrignault indique qu'un conseil d'administration exceptionnel se réunira le 3 février pour le vote d'une nouvelle ventilation de la DGH.

Le collège des enseignants présente une motion motivant le rejet de la proposition. La FCPE se joint à la motion du collège des enseignants.

Intervention de M. Penicaud, élu de l'opposition au Conseil Départemental. M. Pénicaud s'exprime sur la motion sur la partie concernant le plan collège 2050. Il explique qu'il s'agit du plan de la présidente du Département et de sa majorité. Les élus ont été informés mais non consultés. Il reproche le manque de concertation avec la majorité départementale. Il indique que le groupe de gauche dont il fait parti s'oppose à la fermeture des services publics de proximité. L'attractivité des territoires est majeure et fondamentale pour eux. Ils sont conscients que des choses devront évoluer. Trois collèges sont du 17^e et 18^e siècle, dont le collège Fontanes et 4 établissements dits « Pailleron » sur les 30 au niveau national.

2- Diplôme National du Brevet des collèges

Ecrits blancs : Lundi 20 et mardi 21 mars 2023

Préparation à l'Oral :

Fiche de choix à compléter attentivement et à remettre au PP pour le mardi 3 avril 2023

Deux temps de préparation – jeudi 16 mars 2023 et mardi 2 mai 2023

Epreuves nationales du DNB :

Oral : Mardi 23 mai 2023, Ecrits : lundi 26 et mardi 27 juin 2023

Une pièce d'identité en cours de validité est obligatoire pour se présenter aux épreuves.

3- Portes ouvertes

Portes ouvertes du collège le 25 février de 9h à 11h. Un parcours dans l'établissement sera organisé.

4- Heures de cours non assurées

Sur la période du 1^{er} septembre au 30 janvier :

Heures perdues brutes : 1157h soit 9,5%

Heures perdues nettes : 666h soit 5,47%

C- Questions diverses

M. Juillard (membre qualifié du CA, excusé) fait passer la question suivante : Quid de l'avenir du collège Fontanes, notamment dans le cadre du développement du « Projet Gare Niort Atlantique » et la perspective de 5000 étudiants à Niort.

M. Pénicaud indique que selon les prévisions, l'effectif prévisionnel du collège en 2032 serait de 732 élèves et la nécessité de se pencher sur l'avenir bâtiminaire de l'établissement avec le Conseil Départemental, la CAN et la ville de Niort.

Mme Vrignault indique qu'elle n'a pas d'informations pour le moment sur la question du devenir du collège mais que selon les avancées des prochains jours elle se réserve la possibilité de demander une audience à Mme Desnoues.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h12.