

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : Mardi 30 novembre 2021

Année scolaire : 2021-2022

Numéro de séance : 2

Date de transmission de la convocation aux membres :

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. Frédéric CHAPPE

Secrétaire de séance : parents d'élèves

Quorum : 14

Nombre de présents : 23

Ordre du jour

Fonctionnement administratif et financier

- Validation du Procès Verbal du C.A. du 19 octobre 2021 (vote)
- **Tarifs** (vote)
- Engagement Voyage en Provence (vote)
- Proposition de budget pour l'année 2022 (P.J. envoyée le 25 novembre) (vote)
- D.B.M. (pour info)

- Achats présentés au C.A. d'octobre 2021
- Prise de rendez-vous F.C.P.E. / service gestion et cuisine
- **Marché de l'électricité** (vote)
- **Autorisation de signer les Conventions Sections sportives Judo, Football, Tennis de Table et Natation** (vote)

Hygiène et sécurité (pour information)

- Bilan P.P.M.S.
- Plan de continuité « Protocole Sanitaire »
- Sécurité à la sortie du collège
- Travaux à venir (toilettes, vie scolaire...)
- Modalités de surveillance le mercredi avant l'A.S.
- **Etat des lieux : détecteurs de CO² et purificateurs d'air**

Fonctionnement pédagogique (pour information)

- Réunions parents / professeurs
- Prévision d'effectif rentrée 2022
- Dates D.N.B.
- Bilan des heures de cours non assurées
- Bilan sanctions
- Etat des lieux dispositif « Devoirs Faits »
- Projet coopératif 6^{ème}
- Référentiel bureautique des élèves
- **Problématique du remplacement au CDI**

Séance du Mardi 30 novembre 2021

Qualité	Titulaires				Suppléants			
	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[<input type="checkbox"/>	E[<input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[<input type="checkbox"/>	E[<input type="checkbox"/>
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	M. CHAPPE Frédéric	X					
	Proviseur ou principal adjoint	Mme DOLCI-CHAUVIN Alexandra	X					
	Gestionnaire	M. LEFEBVRE Guillaume	X					
	C.P.E.	Mme CLUZEL Patricia	X					
	Directeur adjoint de la SEGPA							
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	Conseil général Mme NIETO Rose-Marie M. PENICAUD Bernard	X					
	Groupement de communes							
	Commune siège	Mme CHASSAGNE Christelle						
	Commune siège	M. GERARD Hervé						
PERSONNALITE QUALIFIEE	M. JUILLARD Alain	X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	Mme DESBLANCS Julie	X					
		M. GESTIN Laurent	X					
		M. COUDER Renaud	X					
		M. AUTRET Erwan						
		Mme DUMAS Sandrine						
		Mme FAUVINET Céline	X					
		Mme MAGNERON Sandra	X					
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	M. MANSAUD Jean-François	X					
		Mme LAFORET Nelly	X					
		M. POTHET Jean-Noël	X					
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. MANSART Aurélien FCPE	X					
		M. CHAMPEIL Luc FCPE	X					
		M. JOURDAIN Karl FCPE	X					
		Mme MERCERON Stéphanie FCPE	X					
		Mme MARZAC Sophie FCPE	X					
		M. MATHIEU Sébastien FCPE	X					
		M. RABAULT Etienne FCPE	X					
	Elèves	M. FROIDURE Clément 3è1	X					
		M. GUILLEMOT Hugo 5è6	X					
		Mme GERBAUD-ESPANOL Romane 3è5		X				

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, M Chappe ouvre la séance à 17h55

Le secrétariat est assuré par le collège parents d'élèves.

- Validation du PV du CA du 19/10/21

Adopté à l'unanimité.

- Délégation de signature du CA au chef d'établissement

Adopté à l'unanimité.

- Tarifs

Augmentation du prix du goûter de 0,60€ à 1,00 €

Internat à 4,60€ par jour + frais de demi-pension

Adopté à l'unanimité.

- Engagement voyage en Provence

M. CHAPPE précise qu'il n'y aura pas de voyage à l'étranger cette année encore. Pour remplacer le voyage habituel en Italie, sera organisé un voyage en Provence.

M. CHAPPE et Mme DESBLANCS présentent le projet et demandent l'engagement des dépenses en expliquant avoir pris des assurances pour garantir le risque d'annulation à cause du COVID. Ce voyage concernera les latinistes et hellénistes de 3°, du 11 au 15 avril 2022. Le budget total est de 15006,60 €. Chaque famille devra régler 318 € grâce à une participation du FSE. Le fond social collégien est mobilisable pour les familles qui en auraient le besoin.

Concernant les conditions sanitaires, les parents d'élèves demandent si et comment le pass sera contrôlé. A ce jour, l'administration du collège n'a pas la possibilité de contrôler cet élément. Une information sera faite aux familles les incitant à avoir un pass à jour pour éviter les refus d'entrer dans les sites de visites ou d'hébergement.

Majorité avec l'abstention pour l'engagement des dépenses

- Proposition de budget pour l'année 2022

Le taux de participation aux charges communes concernant le SRH est proposé à 26,5 %.

Adopté à l'unanimité.

Le projet de budget primitif 2022 est présenté par M. LEFEBVRE.

Adopté à l'unanimité

- D.B.M.

Les DBM sont présentées à l'ensemble des membres du CA. Aucune observation

- Achats présentés au CA d'octobre 2021

M. CHAPPE fait un point sur l'achat des 6 premiers microscopes. Les autres seront évalués pour réparation dans un premier temps. Puis, en fonction du résultat du compte financier 2021, de nouveaux achats seront étudiés.

- Prise de rendez vous FCPE / service gestion et cuisine effectuée

Le rendez vous sera pris durant le mois de décembre en fonction des disponibilités.

- Marché de l'électricité

M. LEFEBVRE présente une proposition pour le renouvellement du contrat de fourniture d'électricité avec le SIEDS.

Adopté à l'unanimité

- Autorisation de signer les conventions sections sportives

Ces conventions n'appellent aucune observation.

Adopté à l'unanimité

- Un parent d'élève indique que des photos des toilettes ont été prises afin d'étayer le propos sur l'état déplorable.

Réponse de M. Chappe : aucune autorisation n'a été donnée pour ce genre d'opération. M. Chappe indique qu'il est particulièrement mécontent de ce genre de pratique. Fin de l'échange !

- Bilan PPMS

Après avis favorable du DASEN, l'exercice de confinement anti-intrusion sera réalisé en décembre.

L'exercice d'évacuation incendie s'est déroulé dans de bonnes conditions.

- Plan de continuité « Protocole sanitaire »

Le département reste à ce jour en niveau 2.

Le protocole de continuité pédagogique a été envoyé aux services de l'Education Nationale.

- Sécurité à la sortie du collège

Une nouvelle fois, les parents d'élèves pointent les questions relatives à la sécurité à la sortie du collège :

- plus de 500 élèves qui sortent à la même heure, en direction des bus, Place de la Brèche et qui traversent un carrefour dangereux et mal éclairé. Demande à la Mairie soit d'une rue sans voiture à l'heure d'entrée et de sortie des élèves soit de revoir la sécurité (éclairage, passage sécurisé renforcé, présence d'agents...) autour du carrefour.

- plus de 500 élèves sortent en direction de la place et se retrouvent directement en lien avec les habitants. Les parents d'élèves demandent quelle sera la présence des éducateurs de rue dans cet espace.

- Travaux à venir

Les parents d'élèves informent les membres du CA qu'un nouveau courrier a été envoyé au CD79 sur les travaux d'aménagements du collège notamment la vie scolaire, les toilettes... Un premier courrier, resté sans réponse, avait déjà été adressé au CD79 en février dernier, avant le renouvellement des élus.

- Modalités de surveillance avant l'AS

Mme CLUZEL fait un point sur la présence et le nombre de surveillants aux différents moments de la journée. Le mercredi entre 12h (fin des cours) et 13h (début de l'AS), ce sont 4 surveillants qui sont présents pour 150 élèves. C'est le règlement du collège qui s'applique sur ce temps notamment concernant les téléphones portables.

- Etat des lieux : détecteurs de CO2 et purificateurs d'air

M. LEFEBVRE fait un rappel de la recommandation du Ministre. Il indique avoir contacté le CD79 sur ce sujet : ce n'est pas un sujet à l'ordre du jour. Au collège, 1 purificateur d'air est en place dans les toilettes et 1 détecteur de CO2 est installé dans la cantine.

Mme DESBLANCS demande si ces investissements ont été faits en lien avec la crise sanitaire. M. MANSAUD répond que le purificateur est lié aux odeurs des toilettes. Le détecteur de CO2 est lié au COVID.

Mme DESBLANCS demande si d'autres investissements sont prévus dans les salles notamment pour le détecteur de CO2.

- Remise d'un courrier au CD79 concernant le self

Un courrier est remis en séance à Bernard PENICAUD, conseiller départemental.

- Réunion parents / professeurs

Mme DOLCI explique qu'une expérimentation a été menée via Pronote et que cela a bien fonctionné. Assez peu de bulletins ont été rendus en version papier. La communication a été faite via Pronote et via les carnets de correspondance.

La réunion des 5° s'est bien déroulée, dans le respect des conditions sanitaires.

Le fléchage à compléter notamment vers les salles les plus éloignées est pointé tant par les professeurs que par les parents comme une piste d'amélioration.

- Prévision d'effectifs rentrée 2022

M. CHAPPE présente les prévisions d'effectifs pour la rentrée qui seront affinés jusqu'à l'été : 156 élèves en 6°, 159 en 5°, 162 en 4° et 172 en 3° soit 649 élèves.

- Dates DNB

Les dates du Brevet sont fixées les 30 juin et 1 juillet.

Un DNB blanc sera organisé en mars ou en avril, à des dates encore à fixer.

A la demande des parents d'élèves, les professeurs donnent des explications sur les préparations des oraux : ils se concentrent pour l'instant sur la préparation de l'oral de stage, puis à partir de janvier travailleront à la préparation de l'oral du Brevet (attendus différents). M. CHAPPE souligne que les professeurs ont pu suivre une journée de formation sur ce sujet.

A la demande des parents d'élève, M. CHAPPE confirme qu'une journée concernant l'orientation sera prévue pour les parents probablement en février (sous réserve des conditions sanitaires).

- Bilan des heures de cours non assurées

Mme DOLCI présente le bilan depuis le début de l'année :

- sur 7698 heures de cours prévues, 425h ont été perdues pour tout motif confondu soit 5,87 %

- sur 7698 heures de cours prévues, 308h ont été perdues pour des motifs personnels notamment santé soit 4 % mais seulement 2,43 % si on enlève la technologie.

Pour information, le remplacement de Mme GUILLARD n'est pas effectif à ce jour. Les parents d'élèves remercient Mme GUILLARD pour son engagement et pointent les manquements du Rectorat de n'avoir pas prévu ce remplacement alors que l'arrêt est connu depuis l'année précédente.

- Bilan des sanctions

Mme CLUZEL fait un point des sanctions attribuées depuis le début de l'année : 76 retenues, 9 exclusions de cours, 1 rappel à l'ordre, 2 avertissements et 8 exclusions temporaires qui concernent 8 élèves différents. 1 élève concentre à lui seul 3 sanctions et 6 punitions.

Toutefois, la situation est jugée plutôt satisfaisante au regard des années précédentes compliquées.

- Etat des lieux dispositif « Devoirs faits »

M. CHAPPE explique que les moyens sont en train de se mettre en place avec en plus l'arrivée d'un service civique en janvier, d'une stagiaire en licence. Le dispositif est en place pour les 6^{ème} et les 5^{ème} il arrive pour les 4^{ème}. L'objectif est le déploiement total au retour des vacances d'hiver. Une aide aux devoirs est déjà en place lors de toutes les heures d'étude.

- Projet coopératif 6°

Mme FAUVINET présente un projet de cohésion qu'elle va mener pour la classe dont elle est professeur principal.

- Référentiel bureautique élèves

A la demande des parents d'élèves, un point est fait sur l'acquisition des compétences bureautiques et numériques par les élèves. M. COUDER explique notamment les enjeux de la certification PIX en cours de déploiement dans le collège.

- Problématique du remplacement au CDI

Mme DESBLANCS expose la demande d'obtenir 1ETP complet en complément du mi-temps thérapeutique accordé à la documentaliste titulaire. Cela permettrait une meilleure coordination des actions.

M. CHAPPE confirme avoir transmis cette demande aux services académiques.