

## PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

**Date :** Mardi 19 octobre 2021

Année scolaire : 2021-2022

Numéro de séance : 1

Date de transmission de la convocation aux membres :

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : oui

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. Frédéric CHAPPE

Secrétaire de séance : parents d'élèves

Quorum :14

Nombre de présents : 24

### Ordre du jour

#### Fonctionnement Administratif et Financier

- Validation du P.V. C.A. du 24 juin 2021 (vote)
- Autorisation de signer des conventions, APEM 79, ACS, CHAM ...et contrats (vote)
- Autorisation de recruter des ASS.EDU et Service Civique (vote)
- Autorisation de percevoir des dons du F.S.E. (vote)
- DBM (vote)
- Prévisions d'achats à présenter au C.A. du 30 novembre 2021 (pour info)
- Désignation des membres des commissions
  - Discipline
  - Permanente (R.I.uniquement)

#### Hygiène et Sécurité (pour info)

- Exercice incendie du lundi 29/09/2021
- Protocole sanitaire (évolution)
- Courrier à la DASEN (28 juillet 2021)
- Travaux réalisés sur fonds propres : Paramétrage visiophone, éclairage préau extérieur

#### Fonctionnement Pédagogique

- La rentrée de Septembre 2021 (pour info)
- Rapport Annuel sur le fonctionnement pédagogique de 2020/21 (vote)
- Section Bilangue (pour info)
- Informations aux délégués du C.A. (pour info)
- Sorties et Voyages 2021/2022 (pour info)
- IMP présentation et ventilation (vote)
- Coordination du P.I.A.L.
- Stage 3ème (pour info)
- Evaluation 6ème (pour info)
- Remplacement au C.D.I. (pour info)
- Calendrier prévisionnel (pour info)
- Informations sur les cours non assurés (pour info)
- Questions diverses à déposer avant vendredi 15 octobre 2021 à 16.00

**PRESENCE au CONSEIL**

**Séance du Mardi 19 octobre 2021**

Qualité	Titulaires				Suppléants			
	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[ <input type="checkbox"/> ]	E[ <input type="checkbox"/> ]	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[ <input type="checkbox"/> ]	E[ <input type="checkbox"/> ]
<b>ADMINISTRATION</b>	Chef d'établissement	M. CHAPPE Frédéric	X					
	Proviseur ou principal adjoint	Mme DOLCI-CHAUVIN Alexandra	X					
	Gestionnaire	M. LEFEBVRE Guillaume	X					
	C.P.E.	Mme CLUZEL Patricia	X					
	Directeur adjoint de la SEGPA							
<b>ELUS LOCAUX</b>	Collectivité de rattachement	Conseil général Mme NIETO Rose-Marie M. PENICAUD Bernard	X					
	Groupement de communes							
	Commune siège	Mme CHASSAGNE Christelle						
	Commune siège	M. GERARD Hervé						
PERSONNALITE QUALIFIEE	M. JUILLARD Alain	X						
<b>PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT</b>	Personnel d'enseignement	Mme DESBLANCS Julie	X					
		M. GESTIN Laurent	X					
		M. COUDER Renaud	X					
		M. AUTRET Erwan	X					
		Mme DUMAS Sandrine	X					
		Mme FAUVINET Céline	X					
		Mme VERDEAU Isabelle	X					
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme VINCENT Bénédicte	X					
		Mme LAFORET Nelly	X					
		M. POTHET Jean-Noël	X					
	<b>PARENTS D'ELEVES et ELEVES</b>	Parents d'élèves	M. RABAULT Etienne FCPE	X				
			M. ETCHEGARRY Antoine FCPE	X				
			M. JOURDAIN Karl FCPE	X				
Mme DOSSEUR Valérie FCPE			X					
Mme MARZAC Sophie FCPE				X				
Mme BERNELAS Delphine FCPE			X					
Mme NAUD Céline FCPE			X					
Elèves		M. FROIDURE Clément 3è1	X					
		M. GUILLEMOT Hugo 5è6	X					
		Mme GERBAUD-ESPANOL Romane 3è5			X			

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Le quorum étant atteint, M Chappe ouvre la séance à 17h55

Le secrétariat est assuré par le collège des professeurs.

## **FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

- Validation du PV CA du 24/06/2021

21 votants, 20 pour, 1 abstention

*Arrivée de M. Etchegaray, représentant des parents d'élèves.*

- Adoption du règlement intérieur du CA

22 votants, 22 votes pour

- Autorisation de signer des conventions et des contrats

- Convention ACS (intervention pour club jeux de société pendant la pause méridienne, gratuit)

22 votants, 22 votes pour

- Convention APEM 79 (chorale, 60 € d'adhésion puis coût mutualisé de 350 €)

22 votants, 22 votes pour

- Convention UGAP (marché gaz )

22 votants, 22 votes pour

- Convention pour l'occupation d'un logement par un agent territorial

22 votants, 22 votes pour

- Contrat 1 Niortaise des Eaux

22 votants, 22 votes pour

- Contrat 2 Niortaise des Eaux

22 votants, 22 votes pour

- Contrat 3 Niortaise des Eaux

22 votants, 22 votes pour

- Contrat 4 Niortaise des Eaux

22 votants, 22 votes pour

- Contrat 5 Niortaise des Eaux

22 votants, 22 votes pour

- Autorisation de recruter des Assistants d'éducation et Service Civique

Régularisation des contrats d'Assistants d'éducation déjà embauchés et autorisation de recruter un Service Civique s'il y a une candidature qui convient avant le 1<sup>er</sup> janvier 2022.

22 votants, 22 votes pour

- Autorisation de percevoir des dons du F.S.E.

22 votants, 22 votes pour

- D.B.M.

- DBM pour information : ligne de crédits globalisés (manuels, reprographie, etc), ligne fonds sociaux, un don pour le CDI

22 votants, 22 votes pour

- DBM de niveau 3 : opération de régulation (erreur d'écriture sur un vote du mois de juin), prélèvement de 10 000 € sur le fond de roulement pour la ligne « denrées alimentaires, service de restauration »

22 votants, 22 votes pour

- Désignation des membres des commissions

- Commission de discipline : Voir document joint

- Commission Permanente (pour RI uniquement) : Voir document joint

## **HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

- Exercice incendie du lundi 29/09/2021

Bilan satisfaisant – Evacuation réalisée en 2'38''

- Protocole sanitaire évolution

Le 18/10 la DASEN a transmis demande de rédiger un plan de continuité pédagogique pour la reprise de novembre en anticipation d'une éventuelle reprise de la flambée épidémique.

Pour l'instant pas d'évolution de l'organisation en place depuis la rentrée. Le Plan de Continuité Pédagogique est envoyé le 22 octobre 2021.

Discussion autour de la question du pass sanitaire pour les sorties scolaires et voyages scolaires. Problématique : pas d'autorisation explicite du ministère de contrôler le pass sanitaire des élèves avant la montée dans le bus or un élève qui se verrait interdire l'entrée dans un musée, une cafétéria ou un hôtel empêcherait le bon déroulement de la sortie ou du voyage pour tout le groupe concerné.

Jusque-là, pas de réponse officielle du ministère.

- Courrier à la DASEN (28/07/2021)

Courrier de la FCPE au sujet des locaux et de l'organisation, avec notamment une demande de réaménagement de la vie scolaire.

Parents FCPE : pas de réponse reçue au courrier

M. Chappe : pas de « réponse » non plus ! Précise par ailleurs qu'en terme de dotation la vie scolaire a perdu 0,25 (environ 10 h/semaine). Présence d'une CPE stagiaire 1 jour par semaine.

- Travaux réalisés sur fonds propres : paramétrage visiophone, éclairage préau extérieur

Visiophone de la porte du 56 rue du 14 Juillet.

Éclairage des racks sur lesquels les élèves peuvent déposer leurs sacs

## FONCTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- La rentrée de septembre 2021

Bilan de rentrée satisfaisant mais à nouveau des postes non pourvus, disciplines concernées : SVT, Lettres modernes, Technologie.

SVT : professeure contractuelle ayant travaillé au collège l'an dernier immédiatement rappelée et a accepté la mission

Lettres modernes : un contractuel depuis 10 jours

Technologie un mi-temps toujours non pourvu.

M. Rabault : FCPE envisage de mobiliser à nouveau la presse et d'organiser une manifestation pour, comme l'an dernier, accélérer le déblocage de la situation en technologie.

M. Jourdain : les heures de français non assurées avant l'arrivée du remplaçant seront-elles rattrapées, compensées ?

Non, pas de possibilités pour cela.

- Rapport annuel sur nos fonctionnements pédagogiques de 2020/21

Lecture par M. Chappe.

22 votants, 22 votes pour

- Section bilangue

La fermeture de la section bilangue chinois suit son cours.

Demande va être faite pour une section bilangue allemand l'année prochaine

- Information aux délégués du C.A.

M. Chappe annonce qu'il formera les délégués élèves pour la DGH et s'il y a un conseil de discipline, il les recevra avant en présence de leurs parents pour leur expliquer le fonctionnement de cette commission du CA

M. Juillard, en lien avec le nombre de conseils de discipline tenus l'an dernier, demande quelles évolutions a connu l'enseignement moral et civique

M. Autret : les valeurs, règles et droits sont enseignés en cours dans les programmes d'EMC mais des élèves ne se les approprient pas forcément

Mme Dumas : évolution des programmes d'EMC avec désormais une approche des compétences psycho-sociales, avec une intégration des émotions et leur prise en compte dans les programmes d'EMC. Par ailleurs, le climat scolaire ne dépend pas que de cet enseignement mais est aussi lié à ce qui se fait pour l'encadrement des élèves (expérience des professeurs tuteurs), le CVC, les clubs sur la pause méridienne...

Le sujet de la vie scolaire et de son emplacement sont à nouveau abordés.

- Sorties et voyages 2021/2022

Présentation du tableau des sorties :

Mme Dolci : évocation d'un système équivalent au pass culture mais qui permettrait au collège de bénéficier de 25€/élève/an pour financer des sorties. Mise en œuvre prévue très prochainement.

- IMP présentation et ventilation

Volume total : 8,25 IMP

Tableau de répartition

- Coordination du PIAL

M. Chappe n'est plus coordonnateur, c'est désormais MME Billaud, proviseure adjointe du lycée Thomas Jean Main.

Il y a 4 AESH en poste dans le collège

- Stage 3<sup>ème</sup>

Il aura lieu la semaine du 13 au 17 décembre.

Nouveauté : un oral de stage aura lieu le 14 janvier, cela servira d'entraînement à l'oral du DNB, même si les attentes en terme de contenu seront différentes, ce qu'il ne faudra pas manquer d'expliquer et rappeler aux élèves. Évaluation de cet oral par compétences, grilles fournies en amont pour aider les élèves à se préparer. Jury composé de deux adultes, en présence d'une moitié de classe.

M. Pénicaud : penser à informer les entreprises de cet oral, cela pourra les aider à accompagner les élèves et les aider à se préparer pendant le stage.

- Évaluation 6<sup>ème</sup>

Malgré la salle informatique en moins, elles se sont déroulées correctement.

- Remplacement au C.D.I.

Le C.D.I. n'a pas pu fonctionner de manière optimale depuis le début de l'année.

Un collègue arrive pour assurer un remplacement sur une quotité de mi-temps.

- Calendrier prévisionnel

- Réunions parents-professeurs.

6<sup>ème</sup> : 14/12, 5<sup>ème</sup> : 25/11, 4<sup>ème</sup> : 13/01, 3<sup>ème</sup> : 07/01

La réunion des 3<sup>ème</sup> aura lieu un vendredi, cette année ayant un enjeu particulier en terme d'orientation, cela est pensé pour favoriser la présence des parents d'élèves internes.

Expérimentation : la prise de rendez-vous par pronote

M. Rabault : interface pas très intuitive puisque demande d'indiquer des plages horaires d'indisponibilité.

M. Chappe : prend note et salue l'initiative de Mme Dolci.

- Information sur les cours non assurés

Chiffres fournis par Mme Dolci : de la rentrée au 18/10.

Sur les 4783,5 h qui devaient être assurées :

- 234 h ne l'ont pas été pour toutes sortes de motifs ( absences personnelles accompagnement de sortie, réunions internes) soit 4,9 % des heures dues

- 145,5 h ne l'ont pas été pour des motifs personnels, soit 3,04 %

- 75,5 h non assurées si l'on ôte les heures de technologie, soit 1,5 %

- Questions diverses

Questions des parents FCPE.

- Heures d'absence : voir ci-dessus

- Bilan des sanctions et de l'utilisation de la « feuille orange »

M. Chappe explique que l'année a bien commencé, le climat était plus apaisé mais la situation s'est un peu dégradée.

M. Jourdain demande si les mesures mises en place ont porté leurs fruits.

Mme Fauvinet : la « feuille orange » expérimentée dans les carnets n'a pas qu'un but de sanction. Elle permet, aux professeurs principaux notamment, d'avoir une vision d'ensemble de l'élève ; par ex. en tant que professeure principale de 6<sup>ème</sup> cela lui a permis d'identifier des élèves qui ont des difficultés d'organisation et de pouvoir en parler avec les familles très tôt dans l'année.

- Fonctionnement du CDI

Voir ci-dessus

- Manuels scolaires

Un état des lieux a été fait. Il n'y a pas les crédits pour avoir les manuels en ligne plus des exemplaires papier pour le domicile de chaque élève. Des manuels sont dans les classes selon les demandes des disciplines et des enseignants.

- Casiers fermés

Bilan de Mme Cluzel lu par Mme Dolci : ces casiers sont réservés aux 6<sup>ème</sup> demi-pensionnaires et aux élèves sportifs de 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en priorité mais il reste des disponibilités, à ce jour ils sont sous-exploités. Elle a fait passer un message aux élèves et aux familles : lui faire directement les demandes.

Clément, représentant des élèves lit à l'assemblée le message reçu : il n'est pas compris comme permettant de faire des demandes.

- Devoirs faits

Les crédits d'HSE pour financer des heures sont arrivés. Les ASSEDU et quelques professeurs ont déjà commencé à œuvrer depuis la rentrée.

- Instagram

Les parents interrogent la pertinence de l'utilisation de ce réseau social par l'AS du collège. (INSTAGRAM)

M. Gestin : c'est une expérimentation pour toucher plus d'élèves et de familles. M. Morineau, professeur d'EPS, gère le compte avec attention.

Mme Dumas : le compte est privé, il faut avoir été accepté par le gestionnaire du compte pour y accéder, lors de l'inscription à l'AS les parents signent une autorisation et donnent leur pseudo s'ils veulent pouvoir accéder au compte.

M. Couder : utiliser les réseaux sociaux avec les élèves c'est aussi les accompagner et les former à leur usage. C'est intéressant et aussi en lien avec la certification PIX.

• Erasmus

Le projet suit son cours. Cette année, le calendrier des séances est fixe : pause méridienne du lundi.

Le livre de recettes est en cours de finalisation.

Projet de relier les établissements « à pieds » en faisant un évènement « comptage de pas ». Coin Erasmus, organisation d'une visio avec les établissements polonais, turc et espagnol, quizz par le biais de l'application kahoot...

Calendrier prévu : réception en France en mars 2022, déplacement en Espagne en mai 2022, déplacement en Pologne en octobre 2022, déplacement en Turquie en mars 2023. Un deuxième calendrier est prévu si l'agence européenne accepte de prolonger le projet d'un an en raison de l'impossibilité d'organiser les mobilités la première année.

Fin du CA : 20h50.

## Conseil de discipline

Représentants des enseignants	<ul style="list-style-type: none"><li>- M. GESTIN Laurent</li><li>- Mme FAUVINET Céline</li><li>- Mme VERDEAU Isabelle</li><li>- M. AUTRET Erwan</li></ul>
Représentants des agents	<ul style="list-style-type: none"><li>- M. MANSAUD Jean-François</li></ul>
Représentants des parents	<ul style="list-style-type: none"><li>- M. JOURDAIN Karl</li><li>- M. MANSART Aurélien</li><li>- Mme MARZAC Sophie</li></ul>
Représentants des élèves	<ul style="list-style-type: none"><li>- FROIDURE Clément</li><li>- GUILLEMOT Hugo</li></ul>

Commission permanente

Représentants des enseignants	- Mme DESBLANCS Julie - Mme DUMAS Sandrine -M. COUDER Renaud
Représentants des agents	- Mme LAFORET Nelly
Représentants des parents	- M. RABAULT Etienne - M. JOURDAIN Karl - Mme NAUD Céline
Représentants des élèves	- FROIDURE Clément - GUILLEMOT Hugo



**Le présent règlement a pour but de fixer les modalités de fonctionnement du conseil d'administration du collège Louis de Fontanes.**

Art 1 : L'ordre du jour, les dates et heures des séances sont fixés par le chef d'établissement. Les convocations, accompagnées du projet d'ordre du jour et des documents préparatoires sont adressées par le chef d'établissement, huit jours à l'avance au minimum, à chacun des membres du conseil d'administration. Ce délai est réduit à un jour en cas d'urgence.

Art 2 : Le chef d'établissement préside le conseil d'administration (art. L. 421-3 du code de l'éducation). En cas d'empêchement, la présidence est assurée par son adjoint.

Art 3 : Le conseil d'administration ne peut siéger valablement que si le nombre des membres présents, en début de séance, est égal à la majorité des membres le composant. Si le quorum n'est pas atteint, le conseil d'administration est convoqué en vue d'une nouvelle réunion qui doit se tenir dans un délai minimum de huit jours et maximum de quinze jours. Il peut alors délibérer valablement, quel que soit le nombre de membres présents.

Art 4 : Les séances ne sont pas publiques. Les membres du conseil d'administration sont tenus à une obligation de discrétion pour tout ce qui a trait à la situation des personnes. Le chef d'établissement peut inviter, à titre consultatif, toute personne dont la présence ou l'expertise lui semblent utiles.

Art 5 : Tout membre du Conseil d'administration peut demander l'inscription d'une question à l'ordre du jour. La question doit être déposée auprès du chef d'établissement 48 heures avant la séance (hors weekend et vacances scolaires).

Art 6 : Les votes au sein du conseil d'administration sont personnels. Cette règle vaut pour les représentants élus comme pour les membres de droit. Si un membre du conseil d'administration le demande, le vote est secret. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Art 7 : Un procès-verbal, qui retrace les échanges de vue exprimés ainsi que les délibérations et les avis adoptés, est établi à la fin de chaque séance. Le secrétariat de séance est assuré à tour de rôle par un membre de chaque collège de représentants. Le procès-verbal est voté en début de séance suivante.

Art 8 : La durée des séances se limite à 3h00. Les questions qui n'auraient pu être traitées seront reportées à la séance suivante.

# Bilan Pédagogique 2020 – 2021

Les PV des CA indiquent une année principalement marquée par la crise sanitaire

Par ailleurs les indicateurs de pilotage et de performance montrent que les élèves réussissent toujours bien l'orientation est positive et non par défaut.

A noter l'arrivée de la CHAM (enfin) en 4è. Mais à déplorer : l'arrêt de la section bilangue Anglais chinois

Une structure stable en ce qui concerne le nombre de divisions et le nombre d'élèves.

Remerciements aux équipes pédagogiques qui ont eu cette année encore des élèves difficiles. L'agitation politique du pays a généré voire favorisé une certaine prise de risque chez les élèves de 3è et puis la crise COVID a bousculé les pratiques pédagogiques avec l'enseignement à distance. Les perspectives pour l'année qui commence sont plus optimistes. Les élèves semblent avoir retrouvé un certain plaisir à revenir pour travailler

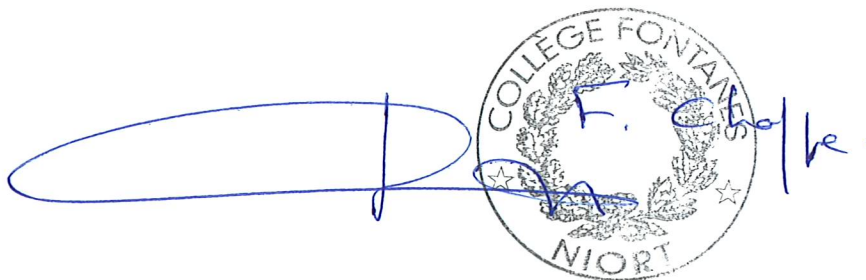
Le bilan de la vie scolaire montre un investissement important de toute l'équipe malgré les soucis rencontrés avec le passage au self et la complexité d'un établissement difficile à surveiller.

On notera une très bonne fréquentation du CDI

Une participation très appréciable du FSE pour les différentes actions qui bénéficient à l'ensemble des élèves jusqu'à la mi-mars. Une inquiétude néanmoins par la perte de 0.25 ETP ASSEDU et l'absence de candidature pour le service civique

Bilan impossible à réaliser pour les sections sportives. Trois collègues d'EPS ont repris la coordination des sections. L'Association sportive reste en forme ! Malgré tout une grande frustration pour les élèves et leurs professeurs de ne pas avoir à défendre les couleurs du collège au dernier trimestre toujours fort en émotion

Un bilan plutôt succin compte tenu de la crise sanitaire



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'F. Eschelle', written over a circular stamp. The stamp contains the text 'COLLÈGE FONTAINES NIORT' around the perimeter and 'F. Eschelle' in the center, with a decorative wreath-like border. There are also two small stars on either side of the name in the stamp.

## IMP à présenter au C.A. 19 octobre 2021

1,5 IMP	Chorale	M. PTAKHINE	1,5
1 IMP	Coordo EPS et liaison inter degré	Me MILLEY	1
1 IMP	Coordo EPS et liaison inter degré	MORINEAU	1
1,5 IMP	RUPN	M. BORDEAUX	1,5
1 IMP	RUPN ( Apple)	M. COUDER	1
1/2 IMP	PEAC	Me VERDEAU	0,5
1 IMP	Coordo EPS et liaison inter degré	M. GESTIN	1
1/4 IMP	PEAC	M. PTAKHINE	0,25
1/4 IMP	PEAC	M. CHALLENGE	0,25
1/4 IMP	"Devoirs Faits"	Me CLUZEL	0,25
total			8,25
			8,25