

STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

Guide indicatif pour l'élaboration du rapport de stage oral

*Ce document a pour objectif de t'aider à préparer ton rapport de stage. Ce rapport sera à présenter **vendredi 16 décembre 2022** au cours d'un **oral** évalué et noté par un jury composé de deux membres de la communauté éducative.*

EN AMONT DU STAGE

- . Lis attentivement ce document afin de savoir ce que doit comporter ton rapport de stage et ton oral.
- . Lis attentivement le document « Appréciation par le maître de stage » afin de comprendre ce que l'on attend de toi lors du stage.

PENDANT LE STAGE

- . Prends des notes tous les jours (garde constamment sur toi un cahier, un stylo et ce document).
- . Veille à obtenir un temps de dialogue avec ton maître de stage pour répondre à tes questions.
- . Si possible, utilise ton portable et/ou appareil photo afin de documenter ton stage. Attention ! Demande toujours l'autorisation de photographier ou d'enregistrer !
- . Sur autorisation, emporte tout document ou objet qui pourra étoffer ton oral.

APRÈS TON STAGE

- . A partir des notes prises pendant le stage, rédige ton rapport de stage en t'appuyant sur ce guide.
- . Prépare, si tu le souhaites, un diaporama. Relis pour cela le document sur sa conception.
- . Tu peux, si cela est pertinent, enrichir ton exposé par des objets, des documents physiques (affiche, dépliant, etc.) ou numériques (audio, etc.).
- . Répète plusieurs fois ton oral à voix haute afin d'être le plus à l'aise possible.
- . Chronomètre ta présentation orale pour respecter le temps qui te sera imparti (**10 minutes d'oral** : environ 5 minutes d'exposé et 5 minutes de temps d'échange).

PLAN INDICATIF DU RAPPORT DE STAGE ORAL

Ce plan t'est proposé à titre indicatif. Il peut être adapté ou complété en fonction du lieu de ton stage.

Introduction :

- Te présenter
- Présenter le stage en quelques mots
- Annoncer le plan

1ERE PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

- Le nom
- La localisation
- Le nom du/de la responsable
- Un bref historique
- Le secteur d'activité, les activités et services
- Effectif / Organigramme / Métiers représentés
- Horaires de l'entreprise

2IEME PARTIE : ACTIVITES ET OBSERVATIONS DU STAGIAIRE

- Ton emploi du temps
- Activité.s essentielle.s observée.s et/ou réalisée.s
- Conditions de travail observées
- Qualités indispensables pour exercer cette activité
- Avantages et inconvénients de cette activité

3IEME PARTIE : BILAN ET IMPRESSIONS PERSONNELLES

- Raisons pour lesquelles tu as choisi ce stage
- Bilan du stage en dégagant les aspects positifs et négatifs
- Modification ou confirmation de ton opinion initiale sur la vie professionnelle
- Modification ou confirmation de ton choix d'orientation
- Perspectives et projet
- Facilités ou difficultés à passer du collège au stage et inversement

Conclusion