



Tutoriel pour écrire une article sur le site

publié le 25/09/2017 - mis à jour le 30/09/2018

Descriptif :

Aide à l'écriture d'un article sur le site internet de notre collège

En premier, se connecter :

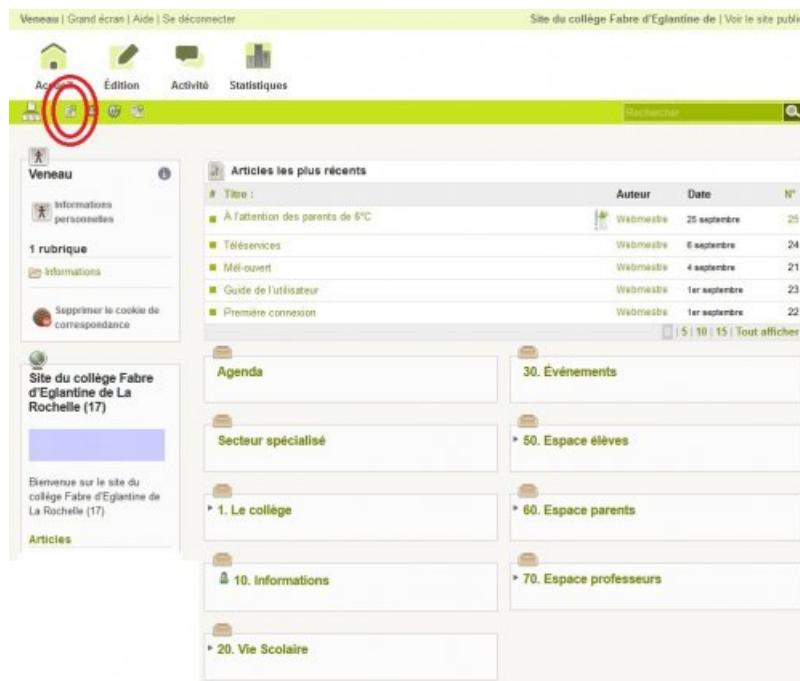


Puis saisir ses identifiants :



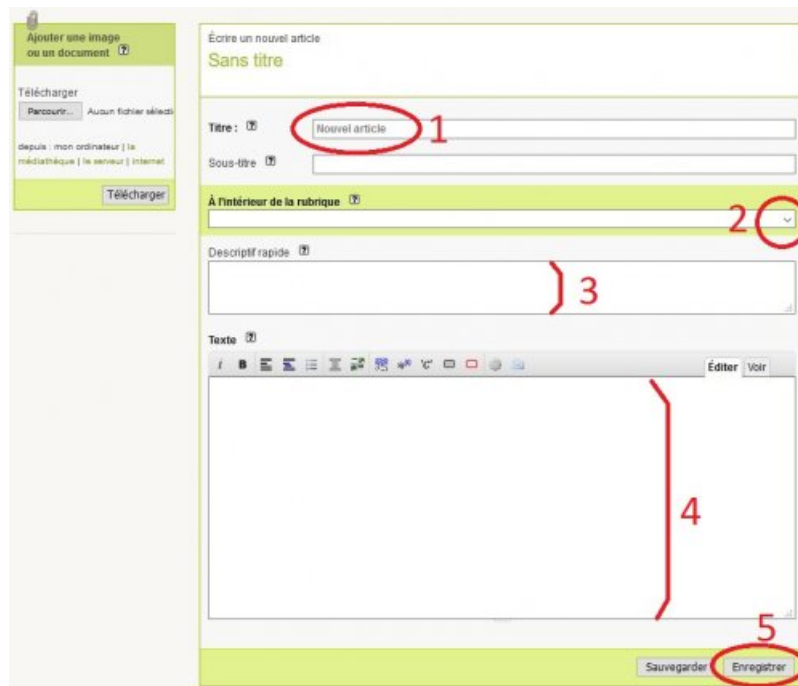
Vous passez sur un nouvel écran, c'est l'interface de rédaction d'article.

Cliquez sur l'icône "nouvel article" :



Une fenêtre de saisie de texte apparaît pour rédiger l'article.

1 = Trouver un titre **2** = Choisir la rubrique dans laquelle l'article va apparaître **3** = Écrire un descriptif de l'article qui va apparaître sur la page d'accueil de site **4** = Écrire le contenu de l'article (de l'information à communiquer) **5** = Enregistrer

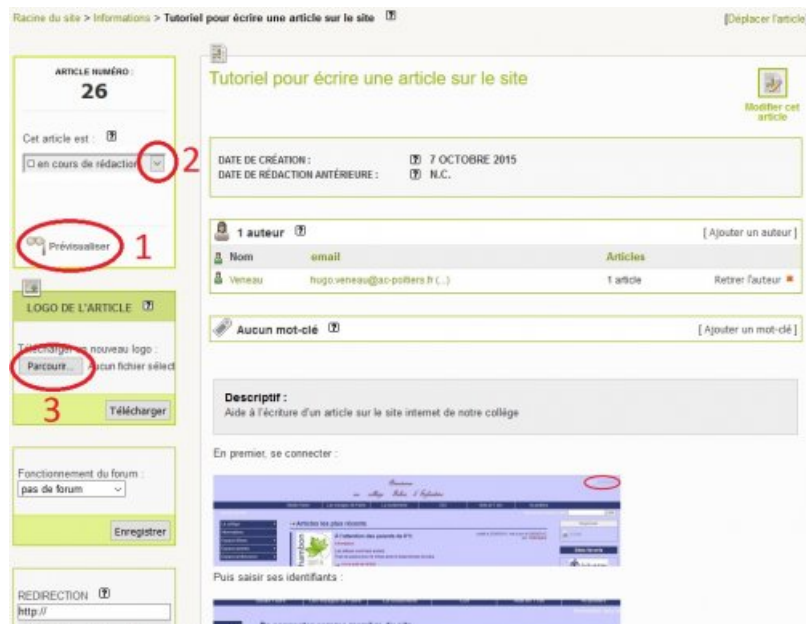


L'article apparaît avec plusieurs paramétrages possibles :

1 = Prévisualiser (faire précéder sur le navigateur internet pour revenir sur les paramètres).

2 = Changer l'état de l'article, le passer sur "publié en ligne" puis cliquer sur "Changer". A partir de cet instant, l'article est publié sur le site. Pour l'enlever, revenir sur les paramétrages et sélectionner une des autres propositions.

3 = Il est possible de mettre un logo à l'article.



En bas, à droite de cette page de paramétrages il est possible d'ajouter un document à l'article, comme un *pdf*, une image, ...



Ne pas oublier de se déconnecter une fois le travail terminé !

