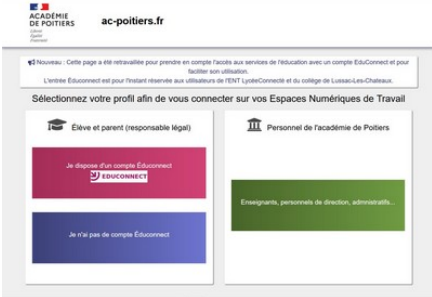


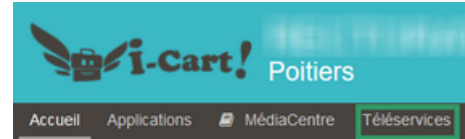


Ajout d'élèves (rattachement des enfants) dans l'espace personnel Educonnect

Vous trouverez ci-dessous un pas-à-pas décrivant les actions à réaliser par un responsable légal pour rattacher ses enfants sur un seul compte Educonnect.

Toutes les actions se feront à partir de la page "Services en ligne" (<https://ent.ac-poitiers.fr>) accessible à partir du site du collège, en cliquant sur le logo ci-contre.



<p>1 - Allez sur la page "Services en ligne" (<a href="https://ent.ac-poitiers.fr/">https://ent.ac-poitiers.fr/</a>) et cliquez sur "Je dispose d'un compte Educonnect".</p>	<p>2 - Sur la page de connexion Educonnect, saisissez l'identifiant et le mot de passe associés à votre compte Educonnect.</p>	<p>3 - Vous êtes redirigé dans l'ENT de l'établissement. Si vous avez plusieurs enfants dans différents établissements, il vous sera demandé de choisir un établissement.</p>	<p>4 - Cliquez sur l'onglet "Téléservices" présent dans le bandeau gris. Vous êtes redirigé vers les Téléservices (Scolarité Services).</p>
			
<p>5 - Cliquez sur "MON COMPTE". Vous êtes redirigé vers votre espace personnel Educonnect.</p>	<p>6 - Sélectionnez "Mes enfants", puis cliquez sur "Ajouter des élèves depuis un autre compte".</p>	<p>7 - Saisir les identifiants fournis par l'établissement pour un autre enfant non présent dans votre espace personnel et donner les différentes informations demandées.</p>	<p><b>Page d'aide Educonnect :</b> <a href="https://educonnect.education.gouv.fr/educat-aid/aide/">https://educonnect.education.gouv.fr/educat-aid/aide/</a></p>
