

Académie de POITIERS
Collège Denfert-Rochereau
31 rue Jean Jaurès
BP 36
79400 Saint-Maixent l'Ecole

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE du conseil d'administration

Date 2 avril 2024

Année scolaire : **2023-2024**

Numéro de séance : **05**

Date de transmission de la convocation aux membres : **25 mars 2024**

1^{ère} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) : **non**

(En cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. PAIRAULT Alain**

Secrétaire de séance : **Mme SAUZEAU Isabelle**

Quorum (13 ou 16) : **16**

Nombre de présents : **18**

Ordre du jour

1. Préambule

- Approbation des PV des CA du 5 et 14 mars 2024.

2. Vie budgétaire et financière

- Compte financier 2023.
- Attribution d'un don exceptionnel à l'association sportive du collège et de remise d'ordre.
- DBM pour information.
- Convention :
 - APEM 79 (nouvelle convention).

3. Fonctionnement général

- Organisation de la fin de l'année scolaire.

4. Questions diverses

- Annexes :

- Motions [nombre – titre] :

PRÉSENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 2 avril 2024

| Qualité | | Titulaires | | | Suppléants | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|------|------|------------|----------------------|------|------|------|
| | | Nom - Prénom | P[☐] | A[] | E[] | Nom - Prénom | P[☐] | A[*] | E[☐] |
| ADMINISTRATION | Chef d'établissement | Alain PAIRAULT | X | | | | | | |
| | Provisur adjoint ou principal adjoint | Sandrine CHABEAUDIE | X | | | | | | |
| | Gestionnaire | Patricia MARCHANDIER | X | | | | | | |
| | C.P.E. | Thomas ERNAULT | X | | | | | | |
| | Directeur adjoint de la SEGPA | Véronique MORIN | | | X | | | | |
| ÉLUS LOCAUX | Collectivité de rattachement | Jean-François RENOUX Marie-Pierre MISSIOUX | X | | X | | | | |
| | Groupement de communes | André BRISSON | | | X | | | | |
| | Commune siège | Stéphane BAUDRY | | | X | | | | |
| PERSONNALITÉ QUALIFIÉE | | Jean RIERA | X | | | | | | |
| PERSONNELS DE L'ÉTABLISSEMENT | Personnels d'enseignement | Fabienne HOUMEAU | X | | | Alicia BONNET | | | |
| | | Adeline LEBASTARD | X | | | Laurent COUV RAT | | | |
| | | Laurence PUEL-TROUVE | X | | | Sandra LIZOT | | | |
| | | Lucile BIGOSINSKI | X | | | Angèle BEAUDRIT | | | |
| | | Antoine GAUDENCE | | | X | Jérôme BOULESTEIX | X | | |
| | | Christelle DESCHENE | | | X | | | | |
| | | Colette BRUNET | | | X | | | | |
| | Personnels ATOSS | Isabelle SAUZEAU | X | | | Renaud SABOURIN | | | |
| | | Marie-Hélène PEREIRA | X | | | Consuelo ROPERO | | | |
| | | Stéphane FILLAUDEAU | X | | | | | | |
| PARENTS D'ÉLÈVES et ÉLÈVES | Parents d'élèves | Angèle GARREAU | X | | | Eléonore BIDAUD | | | |
| | | Angeline GAVENS | | | X | Nelly HATTAT | | | |
| | | Virginie LERAULT | | | X | Marie-Laure MILLET | | | |
| | | Jérôme DAVID | | | X | Christelle PATISSIER | X | | |
| | | Zaia LARABI | | | X | Stéphane SAUVAGE | | | |
| | | Marie FOUQUET | X | | | Valérie CHAZAR | | | |
| | | Sandie ALBRE | X | | | Lisa BAPTISTE | | | |
| | Élèves | Anam ABDOU | X | | | Nathan HOUEL | | | |
| | | Layan ROTUNNO | | | X | Théo HUARD | | | |
| | | Alix VIAUD | | | X | Taïrick SAINT-ELOI | | | |

I - Préambule

Le quorum étant atteint (18 présents), M. le Principal ouvre la séance à 18h00 et fait lecture de l'ordre du jour. Mme SAUZEAU Isabelle, représentante des personnels ATOSS, accepte d'assurer le secrétariat de séance.

M. le Principal précise que la convention citée ci-dessous sera ajoutée au point 2 :

* Convention avec le SDIS 79

Approbation des procès-verbaux des conseils d'administration du 5 et 14 mars 2024.

Le procès-verbal de la séance du 5 mars 2024 est adopté.

⇒ **Vote : Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 3**

Le procès-verbal de la séance du 14 mars 2024 est adopté.

⇒ **Vote : Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 4**

II - Vie budgétaire et financière

➤ Compte financier 2023

M. l'Agent comptable présente le compte financier selon les documents joints en annexe (y/c le rapport de l'ordonnateur).

Au vu des résultats, le compte financier 2023 est arrêté à hauteur de 685 596,00€ en recettes nettes et 675 366,40€ en dépenses.

Le chef d'établissement soumet au **vote l'arrêt sans réserve** du compte financier 2023 à hauteur de 685 596,00€ en recettes et 675 366,40 € en dépenses.

Les membres adoptent sans réserve le compte financier 2023.

Vote Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 72

Commentaires et débats :

- ✚ M. l'Agent comptable présente le résultat de l'exercice 2023 qui s'obtient par la différence entre le total des recettes nettes et le total des dépenses nettes de la section de fonctionnement. Le résultat inclut donc les opérations relatives aux variations de stocks, aux amortissements.

M le principal en sa qualité d'ordonnateur propose l'affectation du résultat de l'exercice 2023 selon le format suivant :

PROPOSITION DE VENTILATION DU RESULTAT DE L'ETABLISSEMENT

| Services concernés | Excédents | Déficits |
|---------------------------------|-----------|----------|
| SERVICE GENERAL | 4 357 59 | |
| SERVICES SPECIAUX | | |
| SRH Restauration et hébergement | 5 872 01 | |
| TOTAUX | 5 872 01 | 0 00 |
| TOTAL GENERAL | 10 229 60 | |

Le conseil d'administration approuve la proposition d'affectation du résultat de l'exercice 2023 selon la répartition suivante) :

- Service général : + 4 3547,59€
- Service restauration : + 5 872,01 €
- Résultat 2023 : + 10 229,60€

Vote Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Acte n° 67

Commentaires et débats :

✚ Pour information, M. l'agent comptable précise les points suivants :

- le FDR mobilisable est de :
 - SG : 54 135,17 euros
 - SRH : 117 645,94 euros
- Le nombre de jours de fonds de roulement au 31/12 est de 97.

✚ Aucune difficulté sur la trésorerie du collège mais une gestion prudente au quotidien permet une bonne gestion financière du collège.

➤ **Attribution d'un don exceptionnel à l'association sportive du collège et remise d'ordre.**

L'association sportive organise un séjour plein air à Boyarville à destination des élèves licenciés à l'UNSS et adhèrent à l'association sportive. Le budget global, porté à la connaissance des membres du CA pour information, s'élève à 7 276 euros.

M. Le Principal propose l'attribution d'une subvention exceptionnelle à hauteur de 200€ à l'association sportive pour aider à la réalisation de ce projet.

Une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves participants au voyage.

À l'unanimité, les membres du CA :

- acceptent la proposition du chef d'établissement d'accorder une subvention exceptionnelle à l'association sportive de l'établissement à hauteur de 200 euros sous forme de don,
- autorisent une remise d'ordre aux élèves concernés par ce projet.

Vote : Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Acte n°68

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **DBM pour information.**

Mme la Gestionnaire présente, pour information, la DBM suivante :

| BUDGET 2024 | | |
|-----------------------|---|--------|
| | OBJET | |
| Ouverture des crédits | ECCLORE | 300 |
| Ouvertures crédits | Aides départementales | 492,00 |
| Ouvertures crédits | Voyage LUNEBURG | |
| Ouvertures crédits | Concours DEFITS MOT BIG CHALLENGE | |

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Convention APEM79**

M. le Président présente la reconduction de la convention actualisée de l'APEM 79 pour une adhésion d'un montant de 60€ pour l'année 2023-2024..

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention.

Vote : Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 70

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Convention avec le SDIS 79**

M. le Président présente la convention avec le SDIS 79 pour l'ouverture du self aux sapeurs-pompiers en formation sur St-Maixent l'Ecole et fixant le prix du repas à 7,30€. Cette convention prendrait effet le 2 mai 2024 et pour une durée de 4 ans.

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention.

Vote : Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 69

Commentaires et débats :

✚ Néant

III- Fonctionnement général

➤ **Organisation de la fin d'année scolaire 2023/2024.**

M. Le Principal précise aux membres du CA que :

- L'établissement étant centre d'écrit, les cours seront suspendus les 1 et 2 juillet 2024 (une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves DP des classes de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème}).
- Du mercredi 3 juillet 2024 au vendredi 5 juillet 2024, les cours seront fortement perturbés du fait de la mobilisation d'un grand nombre de professeurs dans le cadre des opérations de préparation de la rentrée 2024 et de la nécessaire mise à disposition des professeurs dans les centres de correction. Un accueil des élèves sera maintenu dans le cadre d'un emploi du temps adapté et proposé aux familles, Le restaurant scolaire fonctionnera normalement.
- Cette organisation fera l'objet d'une note d'information aux familles courant juin 2024.

À l'unanimité des membres présents, les membres du CA approuvent l'organisation de la fin de l'année scolaire 2023/2024 proposée.

Vote Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 71

Commentaires et débats :

✚ Néant

IV- Questions diverses.

Pour information, M le Principal présente l'agenda du semestre 2 en cours ainsi que les contraintes calendaires imposées par les différentes actions ou échéances.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.

La secrétaire de séance,



Isabelle SAUZEAU

