

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : 28 juin 2021

Année scolaire : **2020-21**

Numéro de séance : **07**

Date de transmission de la convocation aux membres : **18 juin 2021**

1^{re} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) : **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. PAIRAULT Alain**

Secrétaire de séance :

Quorum (13 ou 16) : **16**

Nombre de présents : **18**

Ordre du jour

Préambule :

- Approbation du PV du CA du jeudi 29 avril 2021 et adoption de l'ordre du jour de la séance du lundi 28 juin 2021,

Fonctionnement général :

- Attribution des logements de fonction
- Date de fermeture de l'établissement pendant les congés d'été
- Renouvellement des contrats de droit public (assistants d'éducation)
- Convention avec le SASM (section sportive)
- Convention avec la compagnie 7 ou 9

Vie pédagogique et éducative :

- Manuels scolaires
- Convention relative aux mesures de responsabilisation
- Vacances apprenantes : autorisation de recrutement
- Charte du collégien (pour information)
- Présentation du rapport de l'auto-évaluation de l'établissement (pour information)
- Réajustement de la DGH (pour information)

Vie budgétaire et financière :

- Répartition des crédits globalisés
- DBM pour information
- Prélèvement sur fond de roulement
- Investissement

Questions diverses

-

Annexes : 1 - :

- Motions [nombre – titre) : **0**

PRESENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 28 juin 2021

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>]	A[<input type="checkbox"/>]	E[<input type="checkbox"/>]	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>]	A[*]	E[<input type="checkbox"/>]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	Alain PAIRAULT	X						
	Proviseur adjoint ou principal adjoint	Laetitia CHARDAVOINE	X						
	Gestionnaire	Patricia MARCHANDIER	X						
	C.P.E.	Florent TRUQUIN			X	ERNAULT Thomas	X		
	Directeur adjoint de la SEGPA	Vincent POUYADOU			X				
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	Léopold MOREAU Hélène HAVETTE			X X				
	Groupement de communes	Mme Pichon			X				
	Commune siège	Stéphane BAUDRY			X				
PERSONNALITE QUALIFIEE		Jean RIERA			X				
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	Nadine BUSSE	X						
		Adeline COUTANT	X						
		Laurent COUV RAT	X						
		Juliette AUGRIS	X						
		Anthony Le NEGRATE	X						
		Colette BRUNET	X						
	Personnels ATOSS	Fabienne HOUMEAU	X						
		Hervé TURPIN			X				
		Audrey CHARRON			X				
Emmanuelle INGRAND			X						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	Elodie GLEDEL	X						
		Angèle GARREAU	X						
		Angeline GAVENS	X						
		Jezabelle MORISSET			X				
		Aline GEAY	X						
		Aline PIERRE	X						
		Jezabelle MORISSET			X				
	Laure MAGOT	X							
	Elèves	Jeanne FAUCHER	X						
		Victoria AIME			X				
Agathe GOUDEAU		X							

Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 18 h 00 et fait lecture de l'ordre du jour en déclinant les points rajoutés : Mme Aline PIERRE accepte d'assurer le secrétariat de séance.

Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 29 avril 2021 et adoption de l'ordre du jour de la séance du lundi 28 juin 2021 :

M. le Président rappelle les principaux points abordés lors de la séance du 29 avril 2021.

Le procès verbal de la séance du 29 avril 2021 est adopté ainsi que l'ordre du jour suivant :

Préambule :

- Approbation du PV du CA du jeudi 29 avril 2021 et adoption de l'ordre du jour de la séance du lundi 28 juin 2021,

Fonctionnement général :

- Attribution des logements de fonction
- Date de fermeture de l'établissement pendant les congés d'été
- Renouvellement des contrats de droit public (assistants d'éducation)
- Convention avec le SASM (section sportive)
- Convention avec la compagnie 7ou9

Vie pédagogique et éducative :

- Manuels scolaires
- Convention relative aux mesures de responsabilisation
- Vacances apprenantes : autorisation de recrutement
- Charte du collégien (pour information)
- Présentation du rapport de l'auto-évaluation de l'établissement (pour information)
- Réajustement de la DGH (pour information)

Vie budgétaire et financière :

- Répartition des crédits globalisés
- DBM pour information
- Prélèvement sur fond de roulement
- Investissement

Questions diverses

- Evolution du conseil pédagogique
- Acceptation d'un don à la FCPE

Aucune remarque n'est faite pour le PV du CA du 29/04/2021.

Vote d'approbation du PV de CA :

Pour	16	Contre	0	Abstention	2
------	----	--------	---	------------	---

Vote d'approbation de l'ordre du jour du présent CA :

Pour	18	Contre	0	Abstention	0
------	----	--------	---	------------	---

I - Fonctionnement général

➤ **Concession de logement 2021/2022.**

M. le Principal propose la répartition suivante :

- ✚ Logement 1 : Principal
- ✚ Logement 2 : Principal adjoint
- ✚ Logement 3 : Gestionnaire (logement loué à Mme Rougeau)
- ✚ Logement 4 : Concierge.

M Le Principal informe que les logements de fonction sont insalubres. **Cette répartition est adoptée à l'unanimité des membres présents.**

Vote Pour : 18 Contre : Abstention : 0
Acte n° 67

Commentaires :

- ✚ Néant

➤ **Date de fermeture de l'établissement pendant les congés d'été 2021.**

M. le Principal informe les membres présents du CA que l'établissement sera fermé du 13 juillet (au soir) au 24 août 2021 (réouverture au public le mercredi 25/08)

La collectivité, les services départementaux de l'Education Nationale ainsi que la gendarmerie de Saint Maixent l'Ecole seront informés des permanences téléphoniques dites de sécurité.

Les membres du CA approuvent les dates de fermeture au public présentées.

Vote Pour : 18 Contre : Abstention : 0
Acte n° 58

Commentaires :

✚ Néant

➤ **Renouvellement des contrats ASSEDU(S)**

M le Principal informe les membres du CA que M. Ludovic POUPONNOT a quitté ses fonctions d'ASSEDU-TICE le 11 juin 2021 et présente la demande d'autorisation de signer le renouvellement des contrats des assistants d'éducation. M.Pairault précise qu'il y a 5 emplois à temps plein, 2 emplois à ¾ temps dont 1 emploi ASSEDU-TICE (dotation globale de 6.50).

Les membres du CA autorisent le chef d'établissement à recruter et/ou à renouveler les contrats des ASSEDUS à hauteur des dotations allouées à l'établissement.

Vote Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°57

Commentaires :

✚ Néant

II- Vie pédagogique et éducative.

➤ **Convention avec le SASM (section sportive)**

M. Le Principal annonce aux membres du CA l'ouverture d'une section sportive de Rugby accessible aux classes de 6^{ème} et de 5^{ème} à la rentrée 2021. Les cours de rugby seront assurés par une éducatrice spécialisée et la coordination sera assurée par 2 professeurs d'Education Physique et Sportive. M. le Principal informe les membres du CA qu'une convention entre le collège Denfert Rochereau et le club SASM Rugby d'une durée de 3 ans va être signée prochainement.

A l'unanimité, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer ladite convention.

Vote Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°63

Commentaires :

✚ Néant

➤ **Convention avec la compagnie 7ou9**

M. Le Principal présente la convention avec la compagnie 7ou9

A l'unanimité, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer ladite convention.

Arrivée de Mmes Busse et de Mme Coutant à 18h15.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°65

Commentaires :

✚ Néant

➤ **Choix des manuels scolaires.**

M. Le Principal informe les membres du CA qu'aucun achat de nouveaux manuels scolaires ne sera effectué pour l'année scolaire 2021-2022. M. Le Principal informe les membres du CA que nous avons procédé à l'achat en SVT du manuel « Mon carnet de réussite SVT » pour les niveaux 5^{ème}, 4^{ème}, et 3^{ème} sur le budget 2020-2021.

Commentaires :

✚ *Série similaire en lettres qui pourrait être intéressante dans l'avenir*

➤ **Convention relative à l'organisation de mesures de responsabilisation**

M. Le Principal présente la convention relative à l'organisation de mesures de responsabilisation prévues à l'article R.511-13 du code de l'éducation

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°62

Commentaires :

✚ *Néant*

➤ **Vacances apprenantes**

M le Principal présente cette action déjà réalisé en 2020-2021. Les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer toute convention et tous contrats nécessaires au recrutement des vacataires ou des intervenants extérieurs ainsi qu'à la mise en paiement des heures effectuées (3 professeurs des écoles, 6 professeurs du collège, des intervenants extérieurs).

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à procéder au recrutement des vacataires ou des intervenants extérieurs et à signer toute convention.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°64

Commentaires :

✚ *Néant*

➤ **Charte du collégien**

M le Principal présente la charte des collégiens aux membres du CA, il tient à préciser que celle-ci sera collée dans le carnet de correspondance de chaque élève.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°59

Commentaires :

✚ *Néant*

➤ **Présentation du rapport de l'auto-évaluation de l'établissement (pour information)**

M. le Principal présente le rapport de l'auto-évaluation phase 1 ainsi que les démarches. il présente également les taux de participation au dispositif et aux enquêtes réalisées. Il présente également la structure du rapport et les orientations stratégiques préconisées (voir doc joint).

Structure du rapport :

Préambule.	3. Synthèse générale d'appréciation sur l'établissement dans son ensemble
1. Description de la méthode retenue pour l'auto-évaluation	3.1 les apprentissages et les parcours des élèves l'enseignement
2. Synthèse des analyses par grands domaines	3.2 La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire
2.1 Présentation du contexte du collège Denfert Rochereau	3.3 Synthèse du domaine 3 : les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement
2.2 Synthèse du domaine 1 : les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement	3.4 Synthèse du domaine 4 : L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial
2.3 Synthèse du domaine 2 : La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire	4. Orientations stratégiques préconisées, plan d'actions et plan de formation associé
2.4 Synthèse du domaine 3 : les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement	5. Annexes
2.5 Synthèse du domaine 4 : L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial	

Orientations stratégiques :

En 4 axes.....

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1- Accompagner tous les élèves dans la construction d'un parcours ambitieux en prenant appui sur la persévérance et l'engagement</p> | <p>3- Faire de l'établissement un lieu de travail en prenant appui sur un collectif de professionnels apprenants au service de la réussite des élèves</p> |
| <p>2- Contribuer à la construction des relations de confiance avec les familles</p> | <p>4- Agir sur le bien-être pour le bien apprendre.</p> |

Commentaires :

✚ Néant

➤ Réajustement de la DGH (pour information)

M. Le Principal informe les membres du CA de l'ouverture d'une 6^{ème} classe de 6^{ème} à la rentrée 2021-2022 due à l'ouverture de la section sportive de Rugby. La dotation globale horaire est de 639 heures réparties en 580.5 heures poste et de 58.5 heures HSA

Collège Denfert Rochereau
VERSION DE TRAVAIL 25 06 2021 VWSNS

RECAPITULATIF DGH 2021 2022

DGH	639
HP	580,5
HSA	58,5
DIT	

Total	HIS GEO	FRANC	LV1 ANG	MATHS	SC PHY	SVT	TECHNO	ARTS PL	ED MUSIG	EPS	ALL 2	ESP 2	ITAL 2	ULIS	UPE2A	TOTAL
16 (134 DM)	18	27	24	27		12	12	6	6	24						156
18 (121,5 DM)	15	22,5	15	17,5	7,5	7,5	7,5	5	5	15	2,5	7,5	2,5			130
14 (136,5 DM)	15	22,5	15	17,5	7,5	7,5	7,5	5	5	15	5	5	2,5			130
10 (99,4 DM)	14	16	12	14	6	6	6	4	4	12	2,5	5	2,5			104
ULIS (10,1 DM) et UPE2A														21	21	42
STOTAL	62	88	66	76	21	33	33	20	20	66	10	17,5	7,5	21	21	562

Commentaires :

✚ Néant

IV – Vie budgétaire et financière.

➤ Répartition des crédits globalisés d'état

Mme la gestionnaire présente le montant de ces crédits globalisés d'Etat attribués à l'établissement. Cette subvention regroupe les crédits de fonctionnement pédagogique dont l'objet est de couvrir les dépenses obligatoires suivantes :

- ⇒ manuels scolaires,
- ⇒ droits de reprographie,
- ⇒ carnets de correspondance.

M. le Principal propose la répartition suivante :

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
manuels scolaires	6134,14	760,00	4534,55	32038,05	19451,45	22287,65	17920,4	14412,18
reprographie	903,62	943,80	912,45	961,95	968,55	981,75	914,10	1100
cahiers correspondance	1063,24	1006,20	1163,00	2000,00	1400,00	1320,60	1085,90	2000
stages	350,00	350,00	450,00	310,00	0,00	0,00		0
projets établissements	1050,00					2020,00		
Subvention totale	9501,00	3060,00	7060,00	35310,00	21820,00	26610,00	2000	900

M le Principal présente également l'évolution de ces crédits sur les 5 dernières années.

Cette répartition est adoptée à l'unanimité.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°61

Commentaires :

✚ Néant

➤ **Décision Budgétaire Modificative (pour information)**

BUDGET 2021		
	OBJET	MONTANT
Ouverture des crédits	Matériel Ergonomique	276.87
Ouverture des crédits	Plaques Eutectiques	184.32

Commentaires :

✚ Néant.

➤ **Prélèvement sur Fonds de roulement**

M le Principal demande aux membres du CA l'autorisation d'effectuer un prélèvement sur les fonds de roulement d'un montant de 36000€.

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à effectuer un prélèvement sur le fond de roulement d'un montant de 36000 euros.

PRELEVEMENT SUR FdR			
SERVICE	OBJET	SOLDE	PRELEVEMENT
GENERAL			
ALO	VIABILISATION		
	EAU		1 000
	GAZ		20000
	ELEC		1000
	TAXES O.M		1000
	PRODUITS ENTRETIEN		1000
AP			
	FOURNITURE FLEXI CLASSES		5000
	SOUS TOTAL		29000
SRH			
	VIABILISATION		
	EAU		1 000
	ELEC		3 000
	TAXES O.M		1000
	PRODUITS ENTRETIEN		1 000
	SOUS TOTAL		6000
OPERATION EN CAPITAL			
	VIDEO FOCALE COURTE		1 000
	TOTAL PRELEVEMENT SOLLICITE		36000

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°60

Commentaires :

✚ Néant

➤ Investissement

M. le Principal informe les membres du CA de l'acquisition d'un futur vidéo-projecteur pour la rentrée R21: Vidéo-Projecteur Epson EB-685W

A l'unanimité, les membres du CA autorise l'achat dudit vidéoprojecteur

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°69

Commentaires :

✚ Néant

V – Questions diverses

➤ Evolution du conseil pédagogique

M. Le Principal informe les membres du CA de l'évolution du conseil pédagogique vers un un conseil pédagogique adaptatif, cette mesure s'inscrit dans le cadre d'une expérimentation menée dans le cadre du projet « COLlectif ». Une fiche sera envoyée au CARDIE pour une validation pédagogique.

➤ Acceptation d'un don de la FCPE

Madame la gestionnaire présente un don de la FCPE d'un montant de 1000 euros .
A l'unanimité, les membres du CA acceptent ce don.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n°68

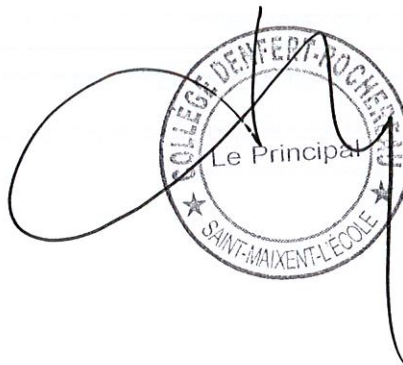
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est clôturée

La Secrétaire de séance,

Le Président,

Mme PIERRE

A. PAIRAULT



COLLEGE DENFERT-ROCHEREAU
Le Principal
SAINT-MAIXENT-LECOLE