

Académie de POITIERS
Collège Denfert-Rochereau
31 rue Jean Jaurès
BP 36
79400 Saint-Maixent l'Ecole

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : 29 avril 2021

Année scolaire : **2020 - 2021**

Numéro de séance : **06**

Date de transmission de la convocation aux membres : **22 janvier 2021**

1^{ère} convocation (oui/non) : **oui**

2^{ème} convocation (oui/non) : **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M PAIRAULT Alain**

Secrétaire de séance : **Mme COUTANT Adeline**

Quorum (13 ou 16) : **16**

Nombre de présents : **23**

Ordre du jour

Préambule :

- Approbation du PV du CA du mardi 4 février 2021 et adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 29 avril 2021,

Fonctionnement général :

- Organisation de la fin d'année scolaire 2020/2021
- Modification du règlement intérieur

Vie pédagogique et éducative :

- Modification du calendrier de l'épreuve orale du DNB
- Liste des fournitures scolaires pour la rentrée 2021

Vie budgétaire et financière :

- Compte financier 2020
- DBM pour information
- Prélèvement sur fond de roulement
- Acceptation d'un don en nature

Questions diverses

PRESENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 4 février 2021

| Qualité | Titulaires | | | Suppléants | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------------|------|-------------------|
| | Nom - Prénom | P[^o] | A[^o] | E[^o] | Nom - Prénom | P[^o] | A(*) | E[^o] |
| ADMINISTRATION | Chef d'établissement | Alain PAIRAULT | X | | | | | |
| | Proviseur adjoint ou principal adjoint | Laetitia CHARDAVOINE | X | | | | | |
| | Gestionnaire | Patricia MARCHANDIER | X | | | | | |
| | C.P.E. | Florent TRUQUIN | X | | | ERNAULT Thomas | X | |
| | Directeur adjoint de la SEGPA | Vincent POUYADOU | X | | | | | |
| ELUS LOCALS | Collectivité de rattachement | Léopold MOREAU Hélène HAVETTE | X | X | | | | |
| | Groupement de communes | Véronique PICHON | | X | | | | |
| | Commune siège | Stéphane BAUDRY | | | X | | | |
| PERSONNALITE QUALIFIEE | Jean RIERA | | | X | | | | |
| PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT | Personnel d'enseignement | Adeline COUTANT | X | | | | | |
| | | Laurent COUVRAT | X | | | | | |
| | | Juliette AUGRIS | X | | | | | |
| | | Fabienne HOUMEAU | X | | | | | |
| | | Nadine BUSSE | X | | | | | |
| | | Anthony LE NEGRATE | | | X | Christelle DESCHENE | X | |
| | Colette BRUNET | X | | | | | | |
| | Personnels ATOSS | Hervé TURPIN | | | X | | | |
| | | Audrey CHARRON | X | | | | | |
| Emmanuelle MERIOT | | | | X | | | | |
| PARENTS D'ELEVES et ELEVES | Parents d'élèves | Elodie GLEDEL | | | X | | | |
| | | Angèle GARREAU | X | | | | | |
| | | Florence PIOT | | X | | | | |
| | | Jezabelle MORISSET | | X | | | | |
| | | Aline GEAY | X | | | | | |
| | | Aline PIERRE | X | | | | | |
| | | Laure MAGOT | X | | | | | |
| | Elèves | Victoria AIME | | | X | | | |
| | | Jeanne FAUCHER | X | | | | | |
| | | Agathe GOUDEAU | X | | | | | |

[^o] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

1- Préambule

Conformément à l'ordonnance n° 2014-1329 du 6 novembre 2014 relative aux délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial qui permet aux conseils d'administration des établissements publics locaux de délibérer à distance, le conseil d'administration de ce jour se déroule en visioconférence. En effet, le I de l'article 1^{er} de cette ordonnance précise qu'elle s'applique aux autorités administratives régies la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations c'est-à-dire aux administrations de l'Etat, aux collectivités territoriales, aux établissements publics à caractère administratif, aux organismes de sécurité sociale et autres organismes chargés de la gestion d'un service public administratif (article 1 de la loi n° 2000-321).

Les règles de fonctionnement du conseil d'administration (délibérations, règlement intérieur) n'excluent pas les délibérations à distance (voir règlement intérieur du conseil d'administration voté le 12 novembre 2020).

Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 18 h et fait lecture de l'ordre du jour déclinant le point rajouté, à savoir la présentation du rapport annuel du fonctionnement pédagogique de l'établissement présenté par le chef d'établissement.

Mme Coutant, Professeure d'Education Physique et Sportive, accepte d'assurer le secrétariat de séance.

Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 4 février 2021 et adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 29 avril 2021 :

M. le Président rappelle les principaux points abordés lors de la séance du 4 février 2021.

Vote Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Présentation de l'ordre du jour :

Préambule :

- Approbation du PV du CA du mardi 4 février 2021 et adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 29 avril 2021,

Fonctionnement général :

- Organisation de la fin d'année scolaire 2020/2021
- Modification du règlement intérieur

Vie pédagogique et éducative :

- Modification du calendrier de l'épreuve orale du DNB
- Liste des fournitures scolaires pour la rentrée 2021

Vie budgétaire et financière :

- Compte financier 2020
- DBM pour information
- Prélèvement sur fond de roulement
- Acceptation d'un don en nature

Questions diverses

Vote Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

I-Fonctionnement général

➤ Organisation de la fin d'année scolaire 2020/2021

M. Le Principal précise aux membres du CA que :

- ✚ **L'établissement étant centre d'écrit, les cours seront suspendus les **lundi 28 et mardi 29 juin 2021** (une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves DP des classes de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème}).**

 **L'établissement étant centre de correction :**

- le jeudi 1er juillet 2021, les cours seront perturbés du fait de la mobilisation d'un certain nombre de professeurs dans le cadre des opérations de préparation de la rentrée 2021, les emplois du temps des classes seront réaménagés pour ce jour.
- les vendredi 2 juillet 2021, lundi 5 juillet 2021 et mardi 6 juillet 2021, l'établissement étant centre de correction, les cours seront suspendus du fait de l'absence d'un grand nombre de professeurs mobilisés par les opérations de secrétariat de correction et par les corrections des épreuves écrites. Une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves demi-pensionnaires.
- les vendredi 2 juillet 2021, lundi 5 juillet 2021 et mardi 6 juillet 2021 un accueil des élèves sera maintenu et proposé aux familles volontaires qui devront fournir à leur enfant un pique-nique
- Cette organisation fera l'objet d'une note d'information aux familles courant juin 2021.

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA acceptent l'organisation de la fin de l'année scolaire 2020/2021 proposée.

Vote Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Acte n° 56

Commentaires et débats :

 Néant

➤ **Modification du règlement intérieur**

M. Le Principal propose aux membres du CA d'apporter les modifications suivantes au règlement intérieur du collège :

Le terme "parents" a été remplacé par "représentants légaux" sur l'ensemble du texte ;

- dans la partie III "**Organisation pédagogique et éducative**" / 2. "Outils mis à disposition pour les études" / c. "Cahiers de texte et d'appel électronique" : suppression de la partie concernant les mallettes contenant les anciens cahiers de texte et d'appel ;

- dans la partie III "**Organisation pédagogique et éducative**" / 5 "**Sanctions, mesures de réparation et d'accompagnement**" / b. "**Principales punitions et sanctions**" : ajout de l'existence d'une convention pour les mesures de responsabilisation engageant l'établissement, la structure d'accueil, l'élève et ses représentants légaux + intégration des mesures de responsabilisation dans l'échelle des sanctions et non plus comme une alternative à la sanction ;

- dans la partie V "**Activités péri éducatives**" / b. "**Maison des collégiens**" : suppression du caractère obligatoire du lien entre la MDC et le CVC ;

- dans la partie V "**Activités péri éducatives**" : suppression du paragraphe c. "**Conseil de la Vie Collégienne**". Ce point sera détaillé dans la future charte du collégien en cours d'élaboration avec les élèves du CVC et qui sera également intégrée dans les carnets de correspondance à partir de l'année prochaine.

A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à procéder aux modifications du règlement intérieur proposées.

Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

Acte n°

Commentaires et débats :

 Néant

II- Vie pédagogique et éducative

➤ Modification du calendrier de l'épreuve orale du DNB

Monsieur le principal informe les membres du CA que la préparation à l'épreuve orale du DNB (oraux blancs) aura lieu le mercredi 5 mai (après-midi), à partir de 13h30.

Date limite choix de l'élève : mercredi 19 mai 2020 (retour fiche)

Calendrier des épreuves :

- le mercredi 2 juin 2021 matin
- le lundi 7 juin 2021 (session de remplacement)

Les cours seront suspendus le mercredi 2 juin 2021 matin pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème} mais un accueil des élèves sera maintenu et proposé aux familles volontaires qui devront fournir à leur enfant un pique-nique.

A l'unanimité, le conseil d'administration approuve la modification de l'organisation de l'épreuve orale du DNB et donne son accord pour la suspension des cours le mercredi 2 juin 2021, toutes les ressources enseignantes étant mobilisées.

Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

Acte n° 49

Commentaires et débats :

✚ Néant

III- Vie budgétaire et financière

➤ Compte financier 2020

Monsieur l'Agent Comptable du Lycée du Haut Val de Sèvre retrace les opérations de 2021 en précisant qu'il s'agit de la réalisation du budget prévisionnel (passage d'une comptabilité de prévisions à une comptabilité de constatations). Tous les membres du conseil d'administration ont reçu les tableaux récapitulatifs des recettes et dépenses ainsi que le résultat comptable.

M l'agent comptable présente le compte financier selon le document joint en annexe.

M le Principal souligne pour l'année 2020 les points suivants :

- pour la cuisine centrale, un manque de recul dans le cadre de l'analyse financière (anormalité de l'année 2020, 15 semaines de fonctionnement normal entre l'ouverture de cette unité et la date du premier confinement,
- une location d'un véhicule frigorifique très impactante (plus de 5000 euros de perte au regard de la période confinement),
- une nouvelle chaudière opérationnelle en janvier 2020 qui a nécessité d'appliquer des règles de prudence au regard du poids financier de la viabilisation,
- un contexte qui a nécessité une gestion prudente pour tous les services et une mise en sommeil de certains investissements,
- une paupérisation d'une frange de la population des familles,
- un accompagnement des familles qui a permis de faire baisser les créances,
- une augmentation des disponibilités du FDR dues aux effets mécaniques du ralentissement de l'activité de l'établissement au regard de la crise sanitaire,

Au vu des résultats, le compte financier 2020 est arrêté à hauteur de 411 346,52 € en dépenses et 433 799,62 € en recettes.

Le chef d'établissement soumet au **vote l'arrêt sans réserve** du compte financier 2020 à hauteur 411 346,52 € en dépenses et 433 799,62 € en recettes.

Les membres adoptent sans réserve le compte financier 2020.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 51

Commentaires et débats :

✚ Néant

M le Principal propose l'affectation du résultat de l'exercice 2020 (**+22453,10 euros**) selon la répartition suivante :

- SG : 11662,60 euros
- SRH : 10790,5 euros

Le conseil d'administration approuve la proposition d'affectation du résultat de l'exercice 2020 selon la répartition suivante) :

- ✚ SERVICE GENERAL : + **11 662.60 €**
- ✚ SERVICE RESTAURATION : + **10 790.50 €**
- ✚ RESULTAT : + **22 453.10 €**

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 50

Commentaires et débats :

✚ Néant

Les reliquats de subventions sont présentés pour aux membres du CA :

| Financeur | Exercice d'origine | Subvention | Montant |
|-----------------------|--------------------|---|-------------|
| Etat | 2015-2016 | Crédits globalisés - Stages en entreprise | 561,10 € |
| Etat | 2018 | Crédits globalisés - Manuels scolaires | 8 414,87 € |
| Etat | 2020 | Crédits globalisés - Carnets de correspondance | 828,30 € |
| Etat | 2021 | Crédits globalisés - Droits de reprographie | 192,50 € |
| Etat | 2018 | SBV projets d'établissement | 999,08 € |
| Etat | 2018-2020 | SBV ECLORE | 1 433,92 € |
| Etat | 2018-2019 | Fonds sociaux | 14 536,13 € |
| Etat | 2017-2019 | Devoirs faits | 999,00 € |
| Etat | 2020 | SBV Projet d'Education Artistique et Culturelle | 800,00 € |
| Conseil Départemental | 2019-2020 | Crédits globalisés découverte prof et cult. | 8 162,67 € |
| Conseil Départemental | 2019 | SBV nettoyeur vapeur SP 400 KIT | 1 562,40 € |
| PEEP | 2019-2020 | Don voyage à Nantes | 1 250,00 € |
| Souvenir français | 2020 | Parcours citoyen et devoir de mémoire | 340,00 € |
| Entreprises | 2018-2019 | Taxe d'apprentissage | 1 640,59 € |

➤ **DBM pour information**

Etat néant.

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Prélèvement sur fond de roulement**

Mme la gestionnaire présente la DBM pour vote suivante (et après accord de M l'agent comptable selon document annexé) :

- prélèvement d'un montant de 20 000 euros dédiés aux services suivants :

| SERVICE | OBJET | SOLDE | PRELEVEMENT |
|------------------------------------|--------------------------|-------|--------------|
| GENERAL | | | |
| ALO | PRODUITS ENTRETIEN | 238 | 2 500 |
| | COVID | 87 | 2000 |
| A.P | TABLEAUX BLANCS ET/OU | 450 | 6 500 |
| | E-BEAN | | |
| | VIDEO FOCALÉ COURTE | | |
| SOUS TOTAL | | | 11000 |
| SRH | | | |
| | PRODUITS ENTRETIEN | -280 | 2 000 |
| | COVID | 400 | 2000 |
| | FOURNITURES | 125 | 1 500 |
| SOUS TOTAL | | | 5500 |
| OPERATION EN CAPITAL | | | |
| | NETTOYEUR VAPEUR | | 3 500 |
| TOTAL PRELEVEMENT SOLLICITE | | | 20000 |

M le Principal et Mme la Gestionnaire précisent le contexte de cette demande de prélèvement à savoir :

- sur les services ALO et SRH, nécessité d'abonder les lignes budgétaires dédiées à l'achat des produits d'entretien dédiés au protocole sanitaire,
- sur le service AP, nécessité de changer des tableaux blancs, de prendre en compte les besoins des enseignants dans le cadre de la réhabilitation de certains espaces de travail, d'acheter des outils numériques (Ebean) et de prévoir l'achat d'un vidéo-projecteur focale courte pour équiper la salle de l'UPE2A ,
- sur le service SRH, investissement dans un nouveau nettoyeur vapeur.

Les membres du CA autorisent à l'unanimité des membres présents le prélèvement sur FDR d'un montant de 20 000 euros.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 55

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Acceptation d'un don en nature**

Mme la Gestionnaire informe les membres du CA que la société Hydro Mineral a effectué un don de 400 litres de solution hydro-alcoolique liquide auprès de l'établissement pour une valeur de 2341.84€

A l'unanimité, les membres du CA accepte ce don en nature.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 54

Commentaires et débats :

✚ Néant

IV – Questions diverses

➤ **Convention de maintenance des extincteurs**

Madame la gestionnaire informe les membres du CA que la convention de maintenance des extincteurs arrive à échéance et celle-ci propose le renouvellement de ladite convention avec l'AGAPE 79.

Les membres du CA votent à l'unanimité le renouvellement de la convention de maintenance des extincteurs.

Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Acte n° 52

Commentaires et débats :

✚ Néant

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 50.

La secrétaire de séance,

A. COUTANT



Le Président,

A. PAIRAULT

