



Le résumé, tout un art !

publié le 05/03/2010

* 1- Prendre connaissance du document

- lire le texte **une fois en entier** : repérer les paragraphes, les sous-titres, bref tout ce qui a permis d'organiser le texte !

- pour les passages difficiles, ne pas hésiter à se munir d'un dictionnaire.

* 2- Repérer les idées principales

- paragraphe par paragraphe : noter/surligner / copier-coller sur un traitement de texte l'idée principale du texte
(généralement une par paragraphe) ...

- règle de base : dans un paragraphe, l'idée principale se trouve dans la première phrase (vrai à90% !) ..

Les autres phrases illustrent pas des idées complémentaires l'idée principale ou offrent des exemples !!!!

* 3- Créer vos propres phrases

- relier les différentes idées dégagées en les réécrivant ou en les reliant entre elles (mais - où - et - donc - car - en effet ..) de façon logique : votre résumé est organisé, donc facile à comprendre !!!

* 4- Tout s'éclaire

- en relisant, vous comprenez tout et pouvez en parler en connaissance de cause : votre résumé est réussi ...

Sinon, il faut retravailler votre texte !

Note du documentaliste : Bon, vous n'allez pas réussir un bon résumé du premier coup. Il faudra essayer et réessayer encore avant d'arriver à un résultat acceptable. Le mieux, c'est de commencer à résumer de courts textes ou des articles (pas trop copieux) d'encyclopédies (ils sont généralement très bien organisés).