

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT :

Collège Henri Martineau

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Du 27/09/2021**

Année scolaire : 2021/2022

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 17/09/2021

Présidence de : Arnaud LOUIS

Quorum : 14

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 2

**SOMMAIRE**

**DES QUESTIONS TRAITÉES**

Décision

page

Numéro  
d'acte

Pièces  
jointes

Avis

Vote

Extrait

Motion

désignation

N°

- Approbation du procès-verbal du CA du 01/07/2021
- Approbation de l'ordre du jour

**Fonctionnement administratif de l'établissement**

- Conventions
- Information travaux Conseil Départemental

**I. Autonomie pédagogique de l'établissement**

- Bilan de rentrée
- Auto-évaluation
- Information voyages scolaires
- Présentation dispositifs « devoirs faits » et « ¼ heure de lecture »

**II. Vie financière et matérielle de l'établissement**

- DMB pour information
- EPA
- Don

**Questions diverses**

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 27/09/2021

Qualité		Titulaires	Suppléants				
			Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	LOUIS Arnaud	X				
	Gestionnaire	HIVELIN Florence	X				
	CPE	JAMES Betty	X				
	Agent Comptable	COQ Olivier		X			
Elus locaux	Collectivité de rattachement	BAURUEL René	X				
		MISSIOUX M.-Pierre			X		
	Groupement de commune	TAVERNEAU Danielle	X				
		MOREAU Loïc	X				
Personnalité qualifiée		BASTY J.-Pierre		X			
		PARROT Alain		X			
<b>Total</b>							
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	MARTIN Bernard	X				
		TURPIN Jessica	X				
		VERRIER Ariane		X		SARRAZIN Sylvie	X
		MORIN Thibault	X				
		RIBY Marie	X				
		COIRIER Stéphanie	X				
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	GAUDIN Stéphane	X				
		PINEAU Vanessa		X			
<b>Total</b>							
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	VAN DER STRAETEN W.	X				
		GAUDIN Cédric	X				
		SAUVAGE Sandra			X		
		BEAUDOU Christelle		X			
		BICHON Lydie	X				
		BENEZET Axel		X			
	Elèves	BAILLY Manon		X			
		GRELLIER Nell		X			
<b>Total : 19 votants</b>							

La séance est ouverte à 18h00. Le quorum est atteint. Monsieur Morin est nommé secrétaire de séance.

Approbation du procès- verbal de la séance du 1<sup>er</sup> juillet 2021 : Le PV est approuvé à l'unanimité.

Présentation de l'ordre du jour :

M Martin : Question sur le service civique au sein de l'établissement.

M Louis : Deux candidatures acceptées cette année. Les personnels recrutés n'ont le droit qu'au travail supervisé. Les recrutements sont faits autour des thématiques de la citoyenneté et du développement durable.

Mme Arnaud : Il y a possibilité de faire passer la proposition de poste à la mairie pour faciliter le recrutement.

M Louis : Les propositions sont disponibles sur le site des services civiques.

M Martin : Demande de la DSDEN de prendre des services civiques ?

M Louis : Non, demande de l'établissement. Dossiers à monter suivant les projets de l'établissement. Aller sur le site des services civiques et faire des demandes en ligne.

M Gaudin : Possibilité de demande conjointe ? Avec par exemple des associations ?

M Louis : Les services civiques recherchés sont des équivalents temps plein.

## **RUBRIQUE I. FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DE L'ETABLISSEMENT**

### **1. Conventions**

Monsieur Louis présente deux conventions d'adhésion à des groupements d'achats de l'UGAP :

- Fourniture d'électricité
- Fourniture de gaz

L'UGAP recense les besoins de plusieurs établissements pour avoir des prix intéressants. Renouvellement pour 3 ans.

M Martin : Question sur l'évolution des prix.

Mme Hivelin : Pas de garantie sur les prix.

- Autorisation du renouvellement électricité :

Approuvé à l'unanimité

- Autorisation du renouvellement gaz :

Approuvé à l'unanimité

**Les membres du CA adoptent à l'unanimité la convention Gaz de l'UGAP**

**Les membres du CA adoptent à l'unanimité la convention Electricité de l'UGAP**

### **2. Information travaux du Conseil Départemental**

Tous les travaux, à l'heure d'aujourd'hui, sont dans les temps.

- Sous huitaine une grande partie de la cour devrait être récupérée (seule la partie avec la rampe d'accès devrait rester inaccessible)
- Fin des travaux devant les salles de mathématiques.
- Pour les agents, murs, portes et toiture posés pour le local poubelle.  
→ Problème d'approvisionnement de matériel réglé.

Mme Taverneau :

- Demande aux services du département pour l'étude d'un accès pour personnes en situation de handicap sur le trottoir devant le collège.
- Eclairage de la route/liaison piétonne pour permettre aux enfants un accès sécurisé au collège.
- Piscine : quelques aménagements extérieurs permettant une voie sécurisée. Travaux terminés à la fin de l'Automne.

Travaux à venir :

- Toilettes au niveau du bâtiment de mathématiques. Tout à refaire. M Lupia a annoncé que ces travaux pourraient être faits dans les 6 mois.
- Local vélo et 2 roues. 2 ouvertures en extérieur de l'établissement. L'an dernier nous avons déploré quelques dégradations sur des vélos. Solution temporaire : fermer en permanence. Peu viable (coûteux en temps pour la vie scolaire). Installation d'une porte pour permettre un accès plus simple et une meilleure visibilité.
- Réaménagement de la salle d'étude avec îlots. Durant l'année.

## RUBRIQUE II. AUTONOMIE PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT

### 1. Bilan de rentrée

446 élèves. Quotités par classe : comme annoncé.

6<sup>ème</sup> 27 élèves/classe

5<sup>ème</sup> 25 élèves/classe

4<sup>ème</sup> 29.5 élèves/classe

3<sup>ème</sup> 24,5 élèves/classe

Le niveau 4<sup>ème</sup> est particulièrement chargé mais présence de groupes dans diverses matières (espagnol, math, français, histoire).

- Rentrée en musique. Déroulement positif. Pistes à explorer en ce qui concerne la chorale pour l'an prochain.
- Accès à une exposition grâce à la Mairie pour 4 classes de 4<sup>ème</sup>.
- Inauguration d'un projet avec Mme Turpin et M Maestrachi autour de l'urbanisme. « Les enfants du patrimoine » et « levons les yeux ». Autour de l'habitation.
- Fête de la science première semaine d'octobre.
- Réunion parents de début d'année qui se sont bien passés, notamment au niveau des parents d'élèves/représentants CA.  
Mme Riby : Peu de parents suivant les classes. La communication s'est faite trop tôt ou n'a pas été assez soutenue.  
M Louis : Maintien du message fin août pour interpeler les parents et ajout d'un rappel une semaine avant la date.
- Projet autour des valeurs citoyennes : 3 valeurs que les élèves vont choisir. Mme Bourriaud-Quere est en train de chercher un artiste qui viendrait mettre en image sur des panneaux les valeurs choisies par les élèves.
- 20 binômes élus pour le CVC. De nombreux élèves candidats cette année.

### 2. Auto-évaluation

Niveau national : Tous les établissements changent leurs modalités d'évaluation.

Les usagers et personnels de l'établissement vont devoir travailler et se mobiliser pour faire l'auto-évaluation de l'établissement.

4 grands domaines.

Les parents seront sollicités par questionnaire. Il est aussi possible que certains parents et/ou élèves viennent dans les commissions.

A la fin, rapport de chaque commission qui sera synthétisé. Aboutissement = Projet d'établissement.

Mme Bichon : Plus d'informations ultérieurement ?

M Louis : Oui. Explications supplémentaires sous peu.

M Martin : Mention indiquant que la démarche n'est pas nouvelle. Ces réflexions existaient déjà il y a une quinzaine d'années.

M Louis : Oui, mais ajout d'un regard extérieur (parents/élèves)

M Martin : Possibilité d'une commande institutionnelle comme finalité de l'auto-évaluation ?

M Louis : Non.

M Van Der Straeten : Informations aux parents ?

M Louis : Pas encore.

### 3. Information voyages scolaires

Dans l'état actuel de la situation sanitaire : pas de voyages à l'étranger.

Il y a un manque de visibilité et des potentiels problèmes en cas d'élèves ou personnels positifs à la covid avant un retour en France empêchant d'aller à l'étranger.

Il est possible de faire des sorties à l'extérieur comme les sorties 6<sup>ème</sup> à Villiers en Plaine.

Mais les séjours avec nuitées ne sont pas envisageables tant que nous ne sommes pas en niveau 1 du protocole sanitaire.

Point covid : Demande de M Louis la semaine dernière pour que les enseignants retrouvent leurs salles de classe.

Mme Bichon : Point au niveau du matériel disponible en classe avec le retour en salle et la possibilité de faire des manipulations.

M Morin : Plus de problèmes en SVT.

M Louis : Achat prévu de deux imprimantes 3D pour la technologie.

#### 4. Présentation du dispositif « Devoirs faits » et du ¼ d'heure lecture

##### Devoirs faits

Devoirs faits relancés depuis le 27/09.

14 créneaux horaires sur la semaine.

2 référentes : Mme Revault et Mme Riby.

Hypothèse de la pause méridienne pour les périodes à venir.

##### Quart d'heure lecture

Emploi du temps de l'après-midi modifié pour permettre la présence de 15 minutes de lecture.

Questions des parents sur l'organisation.

Les élèves apportent les livres. 12 minutes au début de la S1. Cours de 51 minutes en S1/S2/S3 pour gagner le temps nécessaire à la mise en place du ¼ d'heure lecture.

Questions parents : changement tennis de table ?

Déplacement au jeudi au lieu du vendredi.

M Martin : Qui est sollicité pour les devoirs faits ? Regret concernant la situation des AESH

M Louis : Privilège les enseignants devant les élèves selon demande de la rectrice car les AESH ne sont pas supposés gérer des groupes entiers.

Mme Sarrazin : Les AESH peuvent accompagner ?

M Louis : Oui, mais pas d'heures supplémentaires.

Mme Riby : Vu le salaire des AESH, avoir la possibilité de leur donner des devoirs faits en heures supplémentaires serait positif pour leur statut.

M Martin : A partir du moment où elles sont capables d'aider des élèves en situation particulière, elles sont capables de gérer des élèves en situation classique.

Propos du DSDEN : Chef d'établissement qui choisit.

M Louis : Pas de texte et le statut ne le permet pas en tant qu'AESH mais seulement en tant qu'intervenant extérieur.

Débat sur le statut des AESH dans les textes, les décisions académiques, leur aptitude à gérer un groupe et les raisons du refus.

### **RUBRIQUE III. VIE FINANCIERE ET MATERIELLE DE L'ETABLISSEMENT**

#### **1- Don :**

La Société Hydro minéral a fait don de solution hydroalcoolique. 250L pour une valeur de 1391,57 € TTC

**Les membres du CA adoptent à l'unanimité ce don.**

#### **2- DBM pour information :**

Ouverture de crédits suite aux dégradations de chaises facturées aux familles en fin d'année scolaire dernière.

#### **3- EPA :**

Achat de manuels et de talkie-walkie.

Mme Bichon : Remerciement concernant la hausse de produits bio dans le menu sans augmentation importante du prix.

Mme Hivelin : Parfois problèmes d'approvisionnement.

## RUBRIQUE II. QUESTIONS DIVERSES

M Martin : Signalétique concernant la salle des professeurs qui devient salle des personnels.

Mme Hivelin : Affichage mis à jour mais la porte principale de la salle des personnels étant ouverte en permanence, la signalétique est peu visible.

M Martin : Vérification sur les papiers et autres portes donnant accès à la salle.

M Louis : Les AESH ont leur bureau cette année pour pouvoir travailler plus sereinement et entreposer leurs dossiers.

Mme Taverneau : Question sur le harcèlement concernant le #2010

Mme James : Pas de problèmes pour l'instant.

M Louis : Présence du projet pHARe cette année (programme de lutte contre le harcèlement à l'école).

Nombreux élèves qui se sont présentés pour être ambassadeurs (formés pour lutter contre le harcèlement au sein de l'établissement). Il y aura aussi des adultes référents au sein de l'établissement.

Mme Arnaud : Bonne idée d'intervenir lors des réunions parents professeurs sur le harcèlement via les réseaux sociaux. Problèmes de scarification résolus ?

M Louis : Pas de nouveaux cas connus.

M Martin : Questions sur l'absence de personne qualifiée à ce Conseil d'Administration. M Louis : Fin du mandat, deux nouvelles personnes qui arriveront sous peu.

La séance est levée à 19h30