



AIDE A LA PREPARATION DU COMPTE RENDU DU STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

Ce document précise les points importants qui devront apparaître dans votre rapport de stage, mais il faudra éventuellement adapter chaque partie avec le type d'entreprise visitée.

✓ Présentation générale

Sur la première page du travail on doit obligatoirement trouver les renseignements suivants :

- * l'intitulé et l'adresse de l'entreprise dans laquelle s'est déroulé le stage,
- * les nom et prénom de l'auteur, sa classe, l'année scolaire, et son établissement.

Faire ensuite une page **Sommaire** sur laquelle apparaissent les titres des différentes parties avec le numéro des pages.

1 - La présentation de l'entreprise.

Il s'agit d'une partie importante du rapport dans laquelle doit apparaître :

- **La localisation** de l'entreprise en insérant éventuellement un plan.
- Une description des **activités** de cette entreprise : production de biens, de services, établissement public.....
- **L'historique** de l'entreprise : sa date de création, les changements intervenus
- **L'organisation** du travail dans l'entreprise (les horaires, les congés
- **Le personnel** travaillant dans cette entreprise : le nombre de personnes, la fonction de chacun....(on peut aussi effectuer un organigramme de l'entreprise indiquant la place de chacun dans l'ensemble).
- Préciser quels sont les clients, les fournisseurs, les objectifs de cette entreprise.
- Donner éventuellement le chiffre d'affaire et son évolution.

2 – Présentation d'un métier

Donner le nom du métier observé.

Expliquer la formation et les études nécessaires pour faire ce métier.

Préciser le mode de recrutement et le salaire moyen.

Décrire le métier, préciser les conditions de travail (matériel, travail en équipe.....)

Préciser les qualités requises pour faire ce métier

Donner des avantages et des inconvénients de ce métier.

3 - Un compte-rendu de ce que l'on a fait au cours du stage.

Il ne s'agit pas de raconter jour par jour, heure par heure, ce que l'on a fait comme un journal de bord, mais de décrire précisément **une ou plusieurs activités** que vous aurez particulièrement observée ou à laquelle vous aurez participé.

N'oubliez pas de donner votre point de vue sur ce que vous avez observé.

4 – Mon avis sur ce stage

Il s'agit d'une partie essentielle de ce rapport !

Il faut préciser ce qui a plu et pourquoi, mais aussi ce qui a moins plu et quelles en sont les raisons, les avantages et les inconvénients de travailler dans cette entreprise

Il est intéressant aussi d'expliquer pourquoi est-ce que l'on a fait ce stage dans cette entreprise, est ce que cela correspond au métier que l'on veut faire plus tard et est-ce que cela nous a fait changer d'avis sur l'orientation envisagée.

5- Remerciements

Il paraît important par politesse et par respect pour les personnes qui vous ont accueillis d'effectuer des remerciements sans être non plus trop excessif.

✓ Remarques

- Votre compte rendu sera rédigé à l'aide d'un **traitement de texte**.
- Les **chapitres** seront bien distincts et clairement développés.
- Il est recommandé d'insérer des **photos ou des documents** représentatifs de l'entreprise ou du travail effectués en n'oubliant pas de faire un rapide commentaire en quelques lignes des documents que l'on présente.
- Le rapport de stage devra être fait en 2 exemplaires (1 pour le collègue qui vous sera ensuite redonné et 1 pour votre maître de stage)
- Les feuilles suivantes, numérotées de 1 à 5 devront être remplies et insérées à la fin du rapport en annexes.

Il est vivement conseillé de ne pas attendre et de faire son rapport le soir pendant le déroulement du stage.

Avant-stage

Compléter le questionnaire ci-dessous, il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses !

1 Pourquoi as-tu choisi ce stage ?	OUI	NON
Par curiosité pour cette entreprise ou ce métier		
Parce que j'envisage de faire ce métier plus tard		
Il est situé près de mon domicile		
Parce que mes parents connaissent le chef d'entreprise		
Je n'ai pas trouvé d'autre stage		
Autre raison (à préciser)		

2 Explique ce qui te plaît le plus dans le fait de partir en stage ?	OUI	NON
Découvrir le monde du travail		
Rencontrer des professionnels		
Découvrir un métier que je ne connais pas		
Voir le métier que je veux faire plus tard		
Ne pas aller au collège		
Autre raison (à préciser)		

3 A l'inverse, qu'est ce qui t'inquiète le plus ?	OUI	NON
J'ai peur de ne pas savoir ce que l'on me demandera		
J'ai peur de m'ennuyer		
J'ai peur du contact avec des adultes		
J'ai peur de déranger		
Je n'ai aucune inquiétude		
Autre raison (à préciser)		

Souligne les qualités que tu crois nécessaires pour faire ce métier (éventuellement, complète la liste).			
adresse	prudence	esprit scientifique	résistance aux intempéries
soin	sociabilité	aptitude artistique	résistance à la station debout
organisation	autorité	sens de la gestion d'un projet	bonne vue, bonne perception des formes et des volumes
éloquence	être actif	sens des responsabilités	qualités physiques
patience	être ingénieux	sens pratique	présence d'esprit
persuasion	être méthodique	esprit technique	calme
imagination	être méticuleux	persévérance	dynamisme
rapidité	Être organisé	rigueur	présentation
politesse	amabilité	S'adapte à l'utilisation de nouvelles machines	

Interview d'une personne de l'entreprise

Quel est le métier que vous exercez ?

1) Pouvez-vous décrire en 2 phrases votre métier ?

2) Qu'est-ce qui vous a donné envie de faire ce métier ?

3) Quel est le niveau scolaire minimum demandé pour accéder à ce métier ?

4) Quels conseils donneriez-vous à un jeune qui veut faire ce métier ?

5) Quels sont les moments dans votre métier que vous préférez ?

6) A l'inverse quelles sont les parties un peu plus pénibles de votre métier ?

7) Comment voyez-vous évoluer votre métier dans les années qui viennent ?

8) En quoi diriez-vous que votre métier est utile ?

9) Avez-vous déjà formé des jeunes ou des apprentis pour faire ce métier et pourquoi ?

10) Pose une autre question !

Réponse :

Evaluation par le maître de stage

Nom et prénom du maître de stage :

Fonction du maître de stage :

Téléphone travail :

L'enfant que vous avez accueilli effectue un stage d'observation professionnel dans le cadre de son année de 3^{ème}. Pour nous permettre de faire un bilan de cette expérience et afin de mieux connaître le stagiaire, nous vous demandons de bien vouloir répondre à ces questions.

Arrivée dans l'entreprise	insuffisant	correct	Bien	Très bien
Présentation (qui je suis, d'où je viens, pourquoi je suis là)				
L'élève a une tenue correcte et adaptée				
Il est ponctuel				
L'élève se montre poli et agréable				
L'élève montre de la bonne volonté pour s'intégrer.				

Pendant le stage	insuffisant	correct	Bien	Très bien
Il ose formuler des demandes				
Il sait prendre contact et poser des questions.				
Il sait écouter et prendre des notes				
Il redemande des explications lorsqu'il n'a pas compris.				
Il se montre intéressé et attentif				
Il participe à des discussions				

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

Signature :

Evaluation du stage par l'élève

Pendant le stage	toujours	souvent	De temps en temps	jamais
Es-tu arrivé à l'heure ?				
As-tu été curieux ?				
T'es-tu bien intégré dans l'équipe ?				
As-tu communiqué facilement avec les personnes ?				
As-tu pris des initiatives ?				
T'es-tu ennuyé ?				
As-tu aimé travailler avec d'autres personnes ?				
Les personnes étaient-elles disponibles pour répondre à tes questions ?				

Bilan du stage	OUI	NON	Un peu
La durée du stage t'a semblé trop longue			
Tu as été bien accueilli dans l'entreprise			
Ce stage a-t-il été une expérience intéressante ?			
Ce stage a-t-il amélioré ta connaissance du monde de l'entreprise			
Ce stage va-t-il t'aider dans ton choix d'orientation ?			
As-tu été surpris par ce que tu as vu pendant ton stage ?			
Te vois-tu travailler dans cette entreprise ?			

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

Barème pour l'évaluation de ton rapport

1 Présentation générale (10 points)	points
Page de présentation respectant les consignes (2 points) /2
Présence d'un sommaire, de paragraphes (2 points) /2
Clarté du document, insertion de photos, reliure (3 points) /3
Orthographe, phrases cohérentes (3 points) /3

2 Pertinence du document (10 points)	points
Informations sur l'entreprise (3 points) /3
Présentation et description du métier observé, formations nécessaires (3 points) /3
Descriptions d'une activité observée (2 points) /2
Ton avis sur le stage (2 points) /2

Note finale : /20

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....