Académie de POITIERS
Collège Alfred de Vigny
13 route de Brossac
16250 BLANZAC

Procès – Verbal de la séance du Conseil d'Administration

Date : **lundi 25 avril 2016**

Année scolaire : **2015/2016**

Numéro de séance : **3**

Date de transmission de la convocation aux membres : **mercredi 6 avril 2016**

1ère convocation (oui/non) : **oui**

2ème convocation (oui/non) : **non**
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **Mme BIAUJOUT Christine**

Secrétaire de séance : **Mme SIMON Rozenn**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **20** *(dont 1 membre sans voix délibérative)*

Ordre du jour

Préambule

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 7 mars 2016

I – Vie budgétaire et financière

- Compte financier
- DBM pour info 2015
- DBM pour info 2016
- Prélèvements sur fonds de réserve (admissions en non-valeur)
- Budgets définitifs pour les séjours en Italie et en Angleterre
- Prélèvements sur fonds de réserve (divers achats)

II – Vie pédagogique et éducative

- Révision du règlement intérieur
- Autorisation de recruter des AVS
- Autorisation de recruter des ASSEDUS

IV – Questions diverses

(à donner au chef d'établissement avant le vendredi 22 avril 2016 à 12h00 par mail : christine.biaujout@ac-poitiers.fr)

PRESENCE au CONSEIL

Séance du lundi 25 avril 2016

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]	Nom - Prénom	P[¤]	A[¤]	E[¤]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	BIAUJOUT Christine	X						
	Gestionnaire	METAIS Katia	X						
	C.P.E.	GUETTE Laurence	X						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	CHABOT Jacques		X					
		LAGARDE Isabelle		X					
	Commune siège	SALLEE Jean-Philippe		X					
	Groupement de communes	SAUMON Gérard	X						
PERSONNALITE QUALIFIEE		ALLAIN Aurélien		X	X				
		PERILLAUD Christian		X					
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BALLANGER Patrick	X						
		BISSIRIEIX Jean-Christophe	X						
		GUILLEMET Yohann	X						
		LAMOTHE Leslie		X	X	ABADIE Cécile	X		
		MESTRE Marie	X						
		SIMON Rozenn	X						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	ROMERO-ROMERO Laëtitia	X						
		TOUCHARD Magali	X						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	BARRAUD Michel		X	X	BARRAUD Isabelle	X		
		DUMAIS Corinne	X						
		GAUVRIT Sylvie	X						
		LAGARDE Cécile	X						
		LE GAL Aurore	X						
		MALLET Isabelle	X						
	Elèves	DUMAIS Emilie	X						
		GLAPPIER Antonella	X						

[¤] **P** : Présent - **A** : Absent - **E** : Excusé

Le quorum étant atteint, Madame le Principal ouvre la séance à 17h48

Certains membres du Conseil d'Administration n'ont pu être présents :
- M. CHABOT Jacques
- Mme LAGARDE Isabelle
- M. SALLEE Jean-Philippe
- M. ALLAIN Aurélien
- M. PERILLAUD Christian
- Mme LAMOTHE Leslie remplacée par Mme ABADIE Cécile
- M. BARRAUD Michel remplacé par Mme BARRAUD Isabelle

Pour rappel, M. SAUMON Gérard, représentant du groupement de communes, n'a pas de voix délibérative au Conseil d'Administration.

Mme SIMON Rozenn est désignée secrétaire de séance.

Préambule

Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du lundi 7 mars 2015

Présents : **20** Pour : **18** Contre : **0** Abstention : **1**

Mme le Principal demande l'autorisation aux membres du Conseil d'Administration d'ajouter un point à l'ordre du jour dans la rubrique « Vie pédagogique et éducative » :
- signature d'une convention pour un projet qui concerne les classes de 3ème

Présents : **20** Pour : **19** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **adopté à l'unanimité**

I – Vie budgétaire et financière

1) Compte financier (cf. power point)

Mme le Principal, Mme l'Adjointe Gestionnaire et Mme PUYDUPIN Frédérique, Agent Comptable, présentent le Compte Financier 2015 du collège. Mme PUYDUPIN Frédérique explique et commente le développement des recettes et des dépenses de l'année 2015. Elle présente le bilan de l'année réalisé par Mme le Principal et Mme l'Adjointe Gestionnaire et de fin d'exercice réalisé par ses soins.

Intervention concernant la diapositive n°22, sur la consommation de la chaudière :
M. BISSIREIX Jean-Christophe, représentant des personnels d'enseignement, demande si le changement de chaudière est intéressant financièrement.
→ Mme l'Adjointe Gestionnaire : il n'y a pas assez de recul pour faire une comparaison entre le fuel (ancienne chaudière) et les granulés bois (nouvelle chaudière). Il faut aussi prendre en compte l'entretien de celle-ci (nettoyage du silo tous les 2 ans,...).

Intervention concernant la diapositive n°28, sur les créances des familles :
M. GUILLEMET Yohann, représentant des personnels d'enseignement, souhaite connaître l'efficacité (quelles sommes récupérées, le taux de recouvrement) des créances mises chez l'huissier.
→ Mme l'Agent Comptable : l'envoi des créances à l'huissier est nécessaire car les procédures de recouvrement sont trop contraignantes pour les services de l'agence comptable. S'il y a un dossier de surendettement, ces créances ne sont pas prioritaires dans le plan de remboursement mis en place. Les sommes sont recouvertes mais parfois récupérées 2 ou 3 ans après la demande.

Mme MALLET Isabelle, représentante des parents d'élèves, souhaite savoir si un élève de 6ème n'étant pas à jour de sa demi-pension pourra manger au collège l'année suivante.
→ Mme l'Adjointe Gestionnaire : l'accès à la demi-pension ne peut être refusé à un élève. Si des difficultés de paiement sont rencontrées par les familles, l'établissement propose le paiement échelonné ou de faire une demande de fonds social ; malheureusement, très peu de demandes sont faites alors qu'il y a environ 5 % d'impayés.

Départ de Mme GUETTE Laurence à 18h59.

M. BALLANGER Patrick, représentant des personnels d'enseignement, souhaite savoir qu'elles seront les conséquences en cas de vote contre l'affectation du résultat entre le service général et le SRH.
→ Mme l'Agent Comptable : celui-ci doit être motivé, les raisons doivent être spécifiées. La séparation stricte entre service général et SRH et l'affectation du résultat sur 2 fonds de roulement distincts est un principe imposé par le Département Charente qui est le financeur.
→ Mme le Principal : par cette distinction, le Département Charente s'assure que les bénéfices du SRH ne sont pas utilisés pour financer du pédagogique, par exemple.

M. BISSIREIX Jean-Christophe, représentant des personnels d'enseignement, souhaite connaître les raisons de la baisse de subvention du Département Charente d'un montant de 12 000,00 €. Il ajoute qu'il trouve regrettable qu'aucun représentant du Département Charente ne soit présent au Conseil d'Administration.
→ Mme l'Adjointe Gestionnaire :

- changement de la chaudière à fioul pour une chaudière à granulés bois (baisse de la consommation)
- changement du contrat d'électricité (marché signé par le Département Charente et qui devrait revenir moins cher que les précédents contrats)
- changement du contrat de téléphonie

M. SAUMON Gérard, élu local du groupement de communes, souhaite savoir si depuis les élections de 2015, un représentant du Département Charente, a déjà été présent.
→ Mme le Principal : oui, M. CHABOT Jacques a été présent lors du Conseil d'Administration du 23 novembre 2015.

- Adoption de l'arrêt des comptes :

Présents : **20** Pour : **19** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

- Affectation du résultat de l'exercice 2015 :

Présents : **20** Pour : **19** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

2) DBM pour info 2015

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente la DBM pour info n°13 qui correspond à une régularisation comptable pour le projet « s'ouvrir pour réussir » sur l'exercice 2015 d'un montant de 250,00 €.

3) DBM pour info 2016

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente les DBM pour info de l'exercice 2016 :

- DBM pour info n°1 :
  - régularisation d'écritures sur la ligne budgétaire CUI avec la clôture d'un contrat et l'ouverture d'un nouveau contrat après le départ d'une AVS
  - ouverture de la subvention FDH du Département Charente pour l'achat de matériel de cuisine
  - création d'un compte hébergement pour les élèves stagiaires qui prennent leur repas à l'extérieur

4) Prélèvements sur fonds de réserve (admissions en non valeur)

Mme le Principal demande l'autorisation aux membres du Conseil d'Administration de prélever 148,75 € sur le FDR pour annuler une créance votée en admission en non-valeur.

Présents : **19** Pour : **18** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

5) Budgets définitifs pour les séjours scolaires à Cauterets, en Italie et en Angleterre

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente les budgets définitifs pour les séjours scolaires à Cauterets et en Italie :

- Cauterets → 29 538,00 €
- Italie → 18 409,00 € 289,00 € prélevés sur le FDR

Elle présente aussi le nouveau budget pour le séjour scolaire en Angleterre (modification du lieu d'hébergement et du nombre de participants) :

- Angleterre → 19 188,67 € 241, 73 € prélevés sur le FDR

Soit un total de 530,73 € prélevés sur le FDR.

Présents : **19** Pour : **18** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

6) Prélèvements sur fonds de réserve (divers achats)

Mme le Principal demande l'autorisation aux membres du Conseil d'Administration de prélever sur le FDR les sommes suivantes :

- 2 000,00 € pour l'achat d'un baladodiffusion et de 35 MP3

Présents : **19** Pour : **18** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

- 1 000,00 € pour l'achat de divers matériels informatiques (20 casques et 20 prises jacks, 1 tablette numérique et sa housse, 2 packs office, 2 licences Windows et 1 disque dur interne)

Présents : **19** Pour : **18** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

- 2 000,00 € pour la mise à jour du logiciel PRONOTE

Mme le Principal explique que le logiciel PRONOTE est beaucoup plus flexible et convivial que le logiciel GEPI et permettra de s'adapter plus facilement à la réforme des collèges.
M. GUILLEMET Yohann, représentant des personnels d'enseignement, souhaite savoir si cette somme sera à verser tous les ans.
→ Mme le Principal : non, le coût d'une mise à jour simple est normalement de 350,00 € / 450,00 € à l'année mais les logiciels n'ayant pas été mis à jour depuis 2008, celle-ci est beaucoup plus importante. Ce montant annuel permet en outre de bénéficier d'une assistance technique de grande qualité.

Présents : **19** Pour : **18** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

Départ de Mme ROMERO-ROMERO Laëtitia et M. SAUMON Gérard à 19h40.

- 1 000,00 € pour l'achat d'un chariot à assiettes à niveau constant et chauffant

Présents : **17** Pour : **17** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

Le fonds de roulement s'élève désormais à 73 560,59 €

Absence de Mme METAIS Katia à 19h52.

II – <u>Vie pédagogique et éducative</u>

1) Révision du règlement intérieur

Mme le Principale présente les modifications apportées au Règlement Intérieur après instruction en Commission Permanente.
Mme LE GAL Aurore, représentante des parents d'élèves, souhaite connaître le rôle de la Commission Educative et savoir à quel moment elle intervient dans les sanctions disciplinaires.
→ Mme le Principal :
- comportement perturbateur récurrent, pour éviter d'en arriver au Conseil de Discipline
- absentéisme chronique
- problèmes de comportement mineurs si le dialogue avec la famille ne se fait pas

Elle donne des exemples de mesures pouvant être mises en place par la suite :
- fiche de suivi
- rencontres régulières avec la famille
- contrat avec l'élève

Présents : **16** Pour : **16** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

2) Autorisation de recruter et/ou renouveler les contrats AVS

Mme le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de recruter et/ou renouveler 4 contrats d'Auxiliaire de Vie Scolaire pour les élèves bénéficiant d'une notification MDPH d'accompagnement pour l'année scolaire 2016-2017.

Présents : **16** Pour : **16** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

3) Autorisation de recruter et/ou renouveler les contrats ASSEDUS

Mme le Principal demande aux membres du Conseil d'Administration l'autorisation de recruter et/ou renouveler des contrats pour 4 ASSEDUS pour la rentrée 2016.

Présents : **16** Pour : **16** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

Retour de Mme METAIS Katia à 20h02.

4) Signature d'une convention pour un projet qui concerne les classes de 3ème

Mme le Principal présente aux membres du Conseil d'Administration un projet organisé par le documentaliste et l'association des familles de déportés espagnols. Un film et des témoignages seront présentés aux élèves de 3ème début juin.
Mme le Principal demande l'autorisation de signer la convention de partenariat.

Présents : **17** Pour : **17** Contre : **0** Abstention : **0**
⇨ **Vote adopté à l'unanimité**

Avant de clore le Conseil d'Administration, M. BISSIRIEIX Jean-Christophe, représentant des personnels d'enseignement, tient à remercier les parents d'élèves pour les aides financières qu'ils apportent aux séjours scolaires.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h07.

Le Principal

C. BIAUJOUT

La secrétaire de séance,

R. SIMON