

## PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

**Date :** 05 novembre 2024

Année scolaire : 2024-2025

Numéro de séance : 01

Date de transmission de la convocation aux membres :

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : oui le 21/10/2024

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. CARON

Secrétaire de séance : Mme SAUVETRE

Quorum (13 ou 16) : 12 (carence de poste des ATEE)

Nombre de présents : 17

### Ordre du jour

#### I. Volet éducatif et pédagogique

1. Installation des nouvelles instances
2. Règlement intérieur du CA
3. Présentation de la rentrée 2024-2025
4. Calendrier de l'année 2024-2025
5. Projets 2024-2025
6. Ventilation des IMP
7. Pacte enseignant
8. Protocole RCD
9. Conventions de stage des élèves
10. Mise à jour des PPMS

#### II. Volet financier, matériel et juridique

1. Conventions
2. Renouvellement des contrats et avenants
3. Planning des permanences
4. Tarifs 2024-2025
5. Budget définitif séjour d'intégration des 6<sup>e</sup>
6. Délégation de signature
7. DBM pour information
8. Don du FSE
9. Voyage en Normandie

#### III. Questions et informations diverses

- Annexes [nombre – titre)
- Motions [nombre – titre)

# PRESENCE au CONSEIL

Séance du 27/06/2024

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[α]	A[α]	E[α]	Nom - Prénom	P[α]	A[α]	E[α]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	CARON Cyril	X						
	Proviseur ou principal adjoint								
	Gestionnaire	PROPHETE Valérie	X						
	C.P.E.	NAFFRECHOUX Eglantine			X				
	Directeur adjoint de la SEGPA	/							
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	FOUILLET Olivier			X				
		GELEE Maryline		X					
	Groupement de communes	/							
	Commune siège	ROCHER Lucette	X						
PERSONNALITE QUALIFIEE		AYRAULT Stéphane			X				
		CAILLAUD Nathalie	X						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	LASSUS Sébastien	X						
		SAUVETRE Karine	X						
		GLOTIN Frédéric	X						
		SOUCHET Christèle	X						
		ZAGO Karine			X	FRANCOIS Frédéric	X		
		CLAUDE David	X						
	Personnels ATEE								
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	DESSENOIX Elodie	X						
		POUGET Lolita	X						
		LUNEAU Céline	X						
		FOUILLET Sylvie	X						
		MOUMNI ROULET Sabine			X				
		MARTIN Sabrina	X						
	Elèves	AYRAULT Robin	X						
		CORNU-CHARRY Clovis	X						

[α] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

## **Préambule**

### **1. Quorum**

Le quorum étant atteint (16 membres présents), le Conseil d'Administration convoqué ce jour peut délibérer valablement.

Monsieur le Président ouvre la séance à 18h09 (16 membres présents)

M Caron annonce qu'il n'y a plus de vote pour l'adoption de l'ordre du jour.

Arrivée de Mme Fouillet à 18h11 (17 membres présents)

### **2. Désignation du secrétaire de séances**

Mme SAUVETRE accepte d'être secrétaire de séance

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

### **3. Adoption du procès-verbal du CA du 27/06/2024**

Monsieur le Président propose d'adopter le procès-verbal du conseil d'administration du 27/06/2024. Aucun des membres du Conseil d'administration ne souhaitant faire de remarque, le procès-verbal est soumis au vote.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

## **I. Volet éducatif et pédagogique**

### **1. Nouvelles instances**

M Caron présente les différentes commissions et les membres qui y sont inscrits.

Il précise qu'il n'y a pas de personnel ATOS élu cette année.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

### **2. Règlement intérieur du CA**

M CARON présente le Règlement intérieur du CA mis en place l'an dernier et revoté chaque année.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

### **3. Présentation de la rentrée 2024 /2025**

- Résultat du brevet 2024
  - 92,1% de réussite en série générale
  - 100% de réussite en série professionnelle (1 candidat)
  - 100% de réussite au CFG (1 candidat)
- Effectif 2024/2025 : 221 élèves et 10 classes
- Membres du personnel : 36
- Le collège met en œuvre une déclinaison des différents axes de la circulaire ministérielle.

### **4. Calendrier de l'année scolaire**

M Caron présente les dates qui ponctuent l'année scolaire.

Dates des conseils d'administration :

- Mardi 05/11 : installation des instances, conventions, projets pédagogiques, ...
- Jeudi 21/11 : présentation et vote du budget (en fonction de la date de réception de la DGF du département)
- Lundi 17/03 : comptes financiers, DHG, TRM ... (en fonction du planning de l'agent comptable pour les comptes fi)

- Jeudi 19/06 : ventilation DHG, projets pédagogiques (sorties et voyages année N+1), recrutements éventuels d'AED, SCU, ...

Cérémonie républicaine de remise des diplômes :

- Vendredi 15 novembre [18h00 au self]

Date du 1<sup>er</sup> CEC (Conseil Ecole-Collège):

- Lundi 18 novembre [17h15 salle du CDI]

Conseils de classe du 1<sup>er</sup> trimestre :

- Du lundi 2 décembre au mardi 10/12 [17h15 pour le 1<sup>er</sup>CC –18h15 pour le 2<sup>e</sup> CC -salle du CDI]

Rencontres professeurs principaux et parents :

- Mardi 17 décembre : niveaux 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> (remise bulletins et évaluations nationales)
- Mardi 7 janvier : niveaux 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> (remise bulletins et évaluations nationales)

Portes Ouvertes du collège :

- Vendredi 21 mars à partir de 17h30

DNB Blancs :

- DNB blanc 1 : lundi 20 et mardi 21 janvier
- DNB Blanc 2 : jeudi 27 et vendredi 28 mars

- Vote pour les dates de la semaine de stage de 3<sup>e</sup> du 27 au 31 janvier 2025

**Vote : adopté à l'unanimité (17voix pour)**

- Vote de la date de l'oral et de l'oral de rattrapage du DNB

**Vote : adopté à l'unanimité (17voix pour)**

DNB :

- Jeudi 26 juin et vendredi 27 juin

## **5. Projets pédagogiques 2024/2025**

Pour information, M Caron présente l'ensemble des projets prévus pour cette année scolaire.  
Cf. Tableau Projets pédagogiques

## **6. Ventilation IMP**

Présentation de la répartition des IMP déjà vu en conseil pédagogique avec les enseignants.

Cf. Tableau répartition IMP

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

## **7. Pacte enseignant**

Présentation par M Caron de la répartition des pactes déjà vu en conseil pédagogique avec les enseignants.

Perte de plusieurs parts de pacte par rapport à l'an dernier alors que le collège avait utilisé l'ensemble de ses parts.

Le rectorat n'a pas donné d'HSE fléchées pour les remplacements cette année, nous fonctionnons donc uniquement avec les enseignants qui ont pris un Pacte.

C'est le même constat pour les devoirs faits.

Cf. Tableau répartition Pacte enseignant

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

## **8. Protocole de remplacement**

Il est obligatoire depuis l'an dernier d'avoir un protocole de RCD voté en Conseil d'administration. Il doit être revoté à chaque rentrée scolaire.

Quelques modifications dans l'article 5, 6 et 7. M Caron explique ces quelques précisions.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

## **9. Convention de stage de 3<sup>e</sup>**

Pour rappel le stage en milieu professionnel des 3<sup>e</sup> se déroulera du 27 au 31 janvier 2025. La convention a été modifiée par M Caron et Mme Jolivot pour la mettre en phase avec les nouveaux textes du BO du 18/07/2024. Les changements concernent surtout le nombre d'heures de stage jusqu'à 35 heures et l'ouverture possible aux élèves de 4<sup>e</sup>.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

## **10. PPMS**

M Caron rappelle que nous sommes toujours en vigilance attentat. Nous devons voter le PPMS, il sera, pour l'an prochain, converti en document unique : le PPMS unifié.

PPMS :

- 1<sup>er</sup> exercice incendie : jeudi 3 octobre à 10h10
- 2<sup>ème</sup> exercice incendie en mars avec participation des pompiers (projet en cours d'élaboration)
- 1<sup>er</sup> exercice PPMS : ATTENTAT INTRUSION CONFINEMENT (lundi 18/11 à 15h40 -> déclenchement en vie scolaire)
- 2<sup>ème</sup> exercice PPMS : ATTENTAT INTRUSION EVACUATION (jeudi 28/11 à 8h40 -> déclenchement dans le bureau du Principal)
- 3<sup>ème</sup> exercice PPMS : RISQUES MAJEURS (jeudi 12/12 entre 13h35 et 13h40 -> déclenchement en cuisine)

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

M Caron informe que tout a été mis à jour dans la caisse urgence à disposition lors de crise.

## **II. Volet financier, matériel et juridique**

### **1. Délégation de la signature**

M Caron demande l'autorisation d'avoir délégation du CA pour la signature des conventions et avenants des contrats. Ils seront tout de même présentés en CA.

M Caron informe qu'il donne aussi sa délégation de signature à Mme prophète pour des valeurs de 850 euros HT maximum.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

### **2. Planning des Permanences**

- Vacances de La Toussaint : lundi 21, mardi 22 et mercredi 23 octobre 2024
- Vacances de Noël : pas de permanence
- Vacances d'Hiver : lundi 24, mardi 25 et mercredi 26 février 2025
- Vacances de Printemps : mardi 22 et mercredi 23 avril 2025

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

### **3. Gestion matérielle et financière**

Mme prophète présente les différents tarifs lors de perte ou de dégradations.

- Perte de carnet : 3,10 € (prix courant)
- Manuels scolaires : valeur de remplacement ou de réparation

- Dégradation volontaire matériel/infra : facturation du coût occasionné
- Photocopie personnelle : 0,05 €

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

#### **4. Conventions**

##### **APEM 79**

- Convention avec la FACS : Fédération Académique des Chorales Scolaires
- Adhésion annuelle de 30 euros (budget de fonctionnement)
- Participation forfaitaire de 380 euros (avec le « pass-culture »)

Question de Mme Sauvêtre : sur quel niveau le pass-culture est-il utilisé ? Mme Prophète répond que chaque niveau est concerné à part égal.

M Claude précise que l'an prochain, les classes de CM2 de l'école primaire ne pourront peut-être plus participer du fait du coût élevé du transport et du nombre grandissant de collégiens concernés.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

##### **DSDEN**

Mise à disposition de mannequins de secourisme pour l'année scolaire

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

#### **5. Renouvellement des contrats et avenants**

M Caron propose au vote la possibilité d'anticiper les signatures sur les contrats et avenants sans avoir l'obligation de réunir le CA.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

#### **6. Budget final du séjour d'intégration des 6<sup>e</sup>**

Mme Prophète présente le budget final du séjour pour un coût total de 4417.70 euros. Un coût de 20 euros par famille.

Cf tableau du budget définitif

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

#### **7. Don FSE pour la SACEM et SPRE** d'un montant de 250,93€

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

#### **8. DBM**

Mme Prophète présente pour information 4 DBM. Notamment des subventions sur le service hébergement pour financer des réparations en cuisine. Les factures sont présentées au département qui finance ensuite à hauteur de 80%.

- Achat de taille haie, perceuse et défonceuse.
- Vente de matériel ancien du collège.
- Don good planète gagné au concours d'éco délégué.

#### **9. Séjour en Normandie**

Mme Sauvêtre présente le projet : 3 jours de découverte des lieux historiques du débarquement et de 3 musées. De plus, une activité de pleine nature est proposée, le char à voile.

Mme prophète présente le budget prévisionnel.

1<sup>er</sup> vote : programmation du séjour du lundi 14 avril au mercredi 16 avril

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

2<sup>ème</sup> vote : montant global du budget : 10997.82 euros

Mme Sauvêtre présente le dispositif de la trousse à projet qui a pour objectif de trouver des financements sous forme de mécénat. Il sera mis en ligne à partir du 12 novembre.

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

3<sup>ème</sup> vote : montant maximum de la participation des familles (140 euros)

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

4<sup>ème</sup> vote : don du FSE : 2400 euros

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

5<sup>ème</sup> vote : don de l'ALLPEEPA : 480 euros

**Vote : adopté à l'unanimité (17 voix pour)**

### III. **Questions diverses**

#### **1) Question des représentants des personnels d'enseignement et d'éducation :**

**« Est-il prévu de la part du rectorat, des moyens supplémentaires pour œuvrer à la bonne marche de l'établissement et de ses différents projets éducatifs et pédagogiques ? »**

M Claude prend la parole et donne comme exemple la formation PSC1 donnée comme obligatoire en début d'année par la rectrice, mais les moyens octroyés par collège ne sont pas suffisants. D'autre part, certaines heures données ne seront pas utilisées faute de formateur dans les établissements mais ne seront pas réparties sur les autres.

Au collège Voltaire, la zone de manœuvre pour les projets est très restreinte car il y a très peu d'HSE disponibles cette année.

M Caron répond que nous aurons peut-être la possibilité d'obtenir d'autres pactes mais pour le reste cela ne semble pas possible.

#### **2) Question des représentants des personnels d'enseignement et d'éducation :**

**« Pourquoi n'y a-t-il pas de représentants des personnels ATOS au conseil d'administration ? »**

Mme prophète explique que les agents n'ont pas souhaité se présenter au conseil d'administration car les heures effectuées ne sont plus récupérées sur leur temps de travail comme cela pouvait être le cas les années précédentes.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h39

Secrétaire de séance  
Mme SAUVETRE



Le Président de séance  
M. CARON

