

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Collège ANDRE DULIN

Rue de St Christophe 17290
Aigrefeuille d'Aunis

<https://etab.ac-poitiers.fr/coll-adulin-aigrefeuille/>

Du Lundi 02 Octobre 2024

Année scolaire : 2023/24

Numéro de la séance : 1

Date de la transmission de la convocation aux membres : 16 septembre

1^{ere} convocation : Oui/Non

2^{ème} convocation : Oui/Non

(en cas d'absence du quorum lors de la séance précédente)

Président : Hervé BOISSON-FLOC'H Principal

Secrétaire de Séance : Madame LE RUYET, représentante élue des parents d'élèves

Quorum : 16

Nombre de présents : 21 puis 20 à partir de 19 h19

Ordre du Jour

Désignation secrétaire de séance

Adoption PV Conseil d'administration du 29 Juin 2023

I VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

- 1.1. Bilan de fonctionnement 2022-2023
- 1.2. Bilan de rentrée 2023 –planning prévisionnel 23-24
- 1.3. Programme annuel d'actions pédagogiques
- 1.4. IMP (Indemnités pour missions particulières)
- 1.5 Parcours d'éducation à la santé et parcours Citoyen.

II FONCTIONNEMENT GENERAL

- 2.1. Délégation de compétences et signature
- 2.2. Services de vacances
- 2.3 Contrats et conventions
- 2.4. Affectation des logements
- 2.5. Plan de mise en œuvre des remplacements de courte durée

III VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

- 3.1. Sorties et voyages scolaires: participation des familles
 - 3.2. Acceptation de dons (mairie – FSE)
 - 3.3. DBM (décisions budgétaires modificatives)
- Questions diverses (à déposer 48 heures en amont)

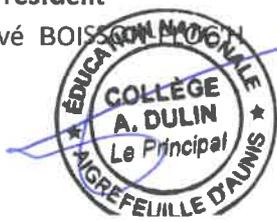
Documents annexes transmis

- actions 23-24 (tableau récapitulatif des actions fiches projets)
- Tableau des IMP
- Tableau délégation de compétences
- Plan de mise en œuvre des remplacements de courte durée

Signatures

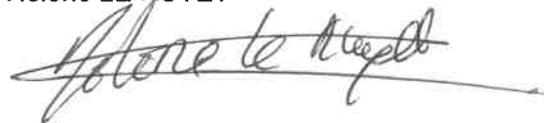
Le Président

Hervé BOISSON-FLOC'H



La Secrétaire

Hélène LE RUYET



Désignation secrétaire de séance : Hélène LE RUYET, représentante APESA parents d'élèves
Adoption PV Conseil d'administration du 29 Juin 2023

Votants :	21
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	21
----------	---	--------------	---	--------	----

I VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

1.1 bilan de fonctionnement 2022-2023

Rapport du chef d'établissement (document transmis)

Échanges :
Monsieur le Principal commente le rapport : 31 % d'élèves défavorisés ; 13 % de boursiers en 2022. 84 % de réussite au brevet. 60 % d'élèves en 2 ^{nde} GT. De nombreuses sorties et séjours pédagogiques : PARIS, BERLIN, BOYARDVILLE ; ainsi que de nombreux projets pédagogiques qui sont le reflet du dynamisme des équipes du collège.

1.2. Bilan de Rentrée 2023 -planning prévisionnel 23-24

- effectifs de rentrée : 752 élèves
- Le poste en physique-chimie manquant est pourvu à compter du 03 octobre.

Évaluation en 6^{ème} et 4^{ème}

Soutien ou approfondissement

- Le soutien-approfondissement 6^{ème} est composé de 7 H en Fra – 5H en Math pour 7 classes (dont 4 H en math prof ulis et 1H fra PE extérieur) poids DGH de 7H donc correspondant à la technologie supprimée en 6^{ème}.

Devoirs faits obligatoire en 6^e

L'accompagnement aux devoirs, « Devoirs faits », est rendu obligatoire pour tous les élèves de 6^e.
Le volume horaire et les modalités d'organisation sont déterminés par le chef d'établissement en fonction de son contexte et des besoins des élèves, en priorisant, dans la mesure du possible, le recours au personnel enseignant.
En début d'année, cela s'organise par ½ groupe, puis en fonction des élèves qui en ont besoin. « Apprendre à s'organiser en 6^e ».

Planning prévisionnel 23-24

Réunion de rentrée avec les parents

6^{ème} Le Lundi 25 septembre à 18h00 (professeurs principaux). (Sous couvert des éditions évaluation – contenu à finalisé en conseil pédagogique

4^{ème} : Réunions préparatoires aux conseils de réussite/Évaluation 4^{ème} Semaine du 9 octobre (professeurs principaux).

3^{ème}: Le mardi 19 septembre à 18h00 (professeurs principaux).

5^{ème} : Le Jeudi 28 septembre à 18h00 (professeurs principaux).

Conseils de classes

Conseils de classe du 1^{ère} trimestre : du 04 au 19 Décembre.

Conseils de classe du 2^{ème} trimestre : du 11 au 21 mars.

(4^{ème} Conseils de réussites – rencontre avec les parents 1^{er} et/ou 2^{ème} trimestre).

Conseils de classe du 3^{ème} trimestre : en juin, selon le calendrier académique.

Rencontres individuelles Parents-Professeurs

A l'occasion de la remise du bulletin périodique, les professeurs rencontreront, en entretien individuel, les parents des :

Classes de 6^{ème}, 5^{ème} et 3^{ème} : à partir du 08 Janvier

Calendrier prévisionnel annuel

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	
1 V	Prérentrée	1 D	1 N	1 V	1 L	1 J	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L DNB
2 S		2 L CA1	2 J	2 S Fin T1	2 M	2 V	2 S	2 N	2 J	2 D	2 M DNB
3 D		3 M	3 V	3 D	3 N	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M
4 L	Rentrée 6e	4 M	4 S	4 L Stg 3e A-B-C-D	4 J	4 D	4 L	4 J CEC3	4 S	4 M	4 J
5 M	Rentrée 5-4 3e	5 J CHS1	5 D	5 M CC T1	5 V	5 L	5 N	5 V	5 D	5 M Oral DNB ?	5 V
6 M		6 V	6 L	6 N	6 S	6 M	6 N	6 V	6 D	6 M	6 S
7 J		7 S	7 M CP2	7 J CEC 2	7 D	7 M	7 J	7 D	7 N	7 V	7 D
8 V		8 D	8 M	8 V	8 L Renc Parents	8 J CP4	8 V	8 L CP5	8 M	8 S	8 L
9 S		9 L AG délégué	9 J	9 S	9 N	9 V	9 S Forum 3e ?	9 N	9 J	9 D	9 M
10 D		10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 D	10 N	10 J	10 D	10 M
11 L		11 M Cellule de veille	11 S	11 L STG 3e E-F-G	11 J	11 D	11 L CCT2 3e	11 J Alerte incendie	11 S	11 M	11 J
12 M		12 J Elections personnels Election parents	12 D	12 N	12 V	12 L	12 N	12 V	12 D	12 M	12 V
13 M		13 V	13 L	13 M	13 S	13 M	13 N Cellule de veille	13 S	13 L	13 J CESCE 2	13 S
14 J	CPI	14 S	14 N	14 J	14 D	14 M	14 J	14 D	14 N	14 V	14 D
15 V		15 D	15 M	15 V	15 L	15 S	15 V	15 L	15 M Cellule de veille	15 S	15 L
16 S		16 L Conseils d'équipes	16 J	16 S	16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M
17 D		17 M CVC1	17 V	17 D	17 N Cellule de veille	17 S	17 D	17 N	17 V	17 L CC T3	17 M
18 L	CESCE 1	18 M	18 S	18 L	18 J	18 D	18 L CCT2	18 J	18 S	18 M CP6	18 J
19 M		19 J	19 D	19 M CFS	19 V	19 L	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V
20 M		20 V	20 L	20 M	20 S	20 M	20 N	20 S	20 D	20 M	20 S
21 J		21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 J	21 D	21 N	21 V	21 D
22 V		22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 V	22 L	22 M CHS2	22 S	22 L
23 S		23 L	23 J	23 M	23 S	23 M	23 S	23 N	23 J CFS	23 D	23 M
24 D		24 M	24 V	24 M	24 S	24 M	24 D	24 N	24 V	24 L	24 M
25 L		25 M	25 S	25 L	25 J CP3	25 M	25 L CFS	25 J	25 S	25 M CA5	25 J
26 M	Alerte incendie 1	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M CA4	26 V	26 D	26 M	26 V
27 M		27 V	27 L	27 M	27 S	27 M	27 N	27 S	27 L CC 3e T3	27 J	27 S
28 J		28 S	28 M CA2	28 J	28 D	28 M	28 J DNB bloc1 ?	28 D	28 N	28 V	28 D
29 V		29 D	29 M Cellule de veille	29 V	29 L	29 J	29 V BNB bloc1 ?	29 L	29 M	29 S	29 L
30 S		30 L	30 J	30 M	30 S	30 M	30 S	30 N	30 J	30 D	30 M
		31 M	31 D	31 M	31 S	31 M	31 D	31 V	31 M	31 D	31 M

Échanges :

Monsieur Le Principal précise que la date du forum des métiers a dû être modifiée par rapport aux portes ouvertes des lycées courant Mars et du forum de Châtelailon le 10 Février. Il sera très probablement mutualisé avec le collège de LA JARRIE, dont les intervenant parents pourront apporter une plus grande diversité des métiers au bénéfice de nos élèves.

Les dates du brevet sont parues au B.O. : 1^{er} et 2 juillet 2024.

1.3. Programme annuel d'actions pédagogiques

Documents transmis

Présentation du programme (Document transmis en amont du conseil d'administration)

Échanges :

Monsieur le Principal apporte des précisions sur le programme d'actions 2023-2024, telle que la sensibilisation aux enjeux du numériques. Les montants sont moindres grâce au « pass Culture ».

34 actions prévues en 2023-2024. Ce programme est très riche et des actions peuvent encore être ajoutées.

Monsieur GAY, Maire de la commune d'AIGREFEUILLE et Conseiller départemental signale que la commune peut

être sollicitée pour une participation financière aux voyages, ce qu'elle fait d'ailleurs chaque année, à hauteur de 15 € par enfant résidant la commune.

D'autres communes apportent leur aide financière.

La participation du F.S.E. (foyer socio-éducatif) est également très importante (présidente Madame PATISSIER, enseignante).

Madame PADOVANI fait remarquer que la commune prête également des mini-bus, ce qui est très appréciable pour les déplacements fréquents de l'Association sportive.

La mairie prête aussi gracieusement la salle des fêtes (spectacles divers).

Votants :	21
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	0
----------	---	--------------	---	--------	---

1.4. IMP (Indemnités pour missions particulières)

Procédure de présentation des IMP en conseil d'administration

Présentation, pour avis, des missions et des modalités de mise en œuvre des Indemnités pour Mission Particulière dans le cadre de l'enveloppe notifiée :

date d'observation : 01/09/2023

DOS 3

DOTATION IMP – RENTREE 2023

ETABLISSEMENTS PUBLICS

La dotation concernant les IMP tutorat et RUPN sera revue lors de la remontée du constat enquête lourde mi-octobre 2023 dans le cas d'une hausse des effectifs par rapport au constat d'octobre 2022.

DPT	RNE	TYPE ETAB.	ETABLISSEMENT	VILLE	DOTATION INITIALE R23 NOTIFIEE AVEC DGH (sans EPS et avec devoirs faits)	COORD. EPS	IMP pour CPE professeur principal	IMP chorale notifiées avant le 01/09/2023	DOTATION TOTALE IMP au 01/09/2023 (avec EPS)
17	0171129K	CLG	ANDRE DULI	AIGREFEUIL	6,25	2		1	9,25

- au conseil pédagogique (CP1 du 14-09-23)
- au conseil d'administration (CA1 du 02-10-23)

Répartition proposé pour 2023-24 :

Missions particulières	IMP
« Coordonnateur AS »	1
Coordonneurs EPS	1
RUPN	1+1
Chant Chorale	1
Référent culturel	1
Coordonnateur cycle 3 (Liaison écoles)	0.5
Coordonnateur cycle 4 (Liaison Lycée-parcours avenir)	
Coordonnateur cycle Parcours Citoyen/Phare	0.5
Coordonneurs de discipline	Technologie : (0.5)
	Allemand : (0.25)
	Anglais : (0.25)
	Espagnol : (0,25)
Référent « devoirs faits »	0.5
Référent décrochage	0,5
total	9.25 IMP

Échanges : Avis du CA

Suite à une question, Monsieur le Principal précise que l'enveloppe des IMP est d'environ 12 000 euros à répartir. Certaines IMP sont fléchées.

Monsieur MERCERON, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation, déplore qu'il n'y ait pas assez d'IMP pour rémunérer chacun des coordonnateurs des disciplines.

Monsieur le Principal fait remarquer que le collège bénéficie de 3 assistantes étrangères : en anglais, espagnol et allemand, ce qui est une grande chance.

1.5 Parcours d'éducation à la santé et parcours Citoyen.

Présentation des parcours à travers les actions prévues par Mme La cheffe d'établissement-adjointe

CESCE - Actions *Présentation synthétique*

Thèmes/Niveaux	6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}	Tous Niveaux	CVC/CVL	Parents
EDUCATION A LA SANTE -Parcours Santé							
L'alimentation	"Prévention de l'obésité et <u>équilibre alimentaire</u> " par infirmières scolaires			"Savoir <u>décrire les étiquettes et les sucres</u> " en liaison avec EPS par association Azalée	<u>Commission restauration avec les élus du CVC</u> et agents restauration du collège		
Vie affective et sexualité			<u>La puberté</u> : centre de santé de Rochefort	<u>Vie affective</u> par Compagnie théâtrale "Dame de Compagnie"			
La prévention des conduites addictives		<u>Ecrans et jeux vidéos</u> Par Association Charnière <u>Prévention tabac et conduites à risques</u> :Ligue contre le cancer		<u>Ecrans et jeux vidéos</u> par association Charnière	<u>Café parents</u> collège et écoles de secteur en soirée sur " <u>réseaux sociaux et écrans</u> "		
Connaissance de soi	<u>Savoir nager ASNS ou aisance aquatique</u> par professeurs EPS	<u>Pratiques sportives au quotidien</u> : VTT/VOILE/Randonnée.... Séjour à Boyardville par les professeurs EPS		<u>Initiation à la relaxation pour gérer le stress avant examens</u> par infirmière scolaire			

Risques psychosociaux	Prévention des violences par Association "Enfance et partage"				RDV suivi individualisé avec PAPJ		
EDUCATION A LA CITOYENNETE -Parcours citoyen							
Formation aux premiers secours				PSC1 par infirmière scolaire			
Vivre ensemble/Estime de soi		Remobilisation et compétences psychosociales par NRJ Jeunes			Dispositif PHARE Harcèlement: prévention et formation CPE, AED, enseignants formés et élèves ambassadeurs		
Représentativité					Formation des 56 délégués par CPE et PAPJ Accompagnement et formation du CVC par CPE et AED		
Sécurité/transports	Prévention et éducation à la sécurité dans les bus par Kéolis	Sécurité routière ASSR1		Sécurité routière ASSR2			
EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT -Parcours citoyen							
Eco-citoyenneté	Savoir Rouler: par professeurs EPS Contrôle technique des vélos par association "tand amis"				Points de collecte et recyclage dans les salles par le CVC	Elections des Ecodélégués / groupe de travail	
Actions environnementales	Sortie à la ferme du mont d'or, planter des arbres avec Mme Lebreton				Opération "pull chaud", collecte de vêtements à recycler Boites cadeau Noël solidaire par association "Au cœur de la vie"		

Échanges :

Le programme pHARe mis en place l'an passé est évoqué par Mme Marangoni CPE dans les cas de harcèlement, l'équipe est composée de nombreux personnels de l'établissement qui sont identifiés par les élèves, sans oublier la médiation qui est mise en place dans les cas de conflits entre élèves (tous les différents entre élèves ne relève pas du harcèlement). Madame la CPE évoque également la méthode de la préoccupation partagée c'est-à-dire qu'on place les élèves responsables dans une position bienveillante dans le but de les rendre acteurs de l'accompagnement des élèves en souffrance.

Madame la Principale-adjointe fait remarquer qu'il y a un besoin de personnes extérieures compétentes dans les domaines de la sécurité par exemple (pompiers, policiers, etc) pour apporter une expertise et élargir le champ d'action.

Ce Programme n'est pas figé et peut s'enrichir au niveau 4^{ème} notamment.

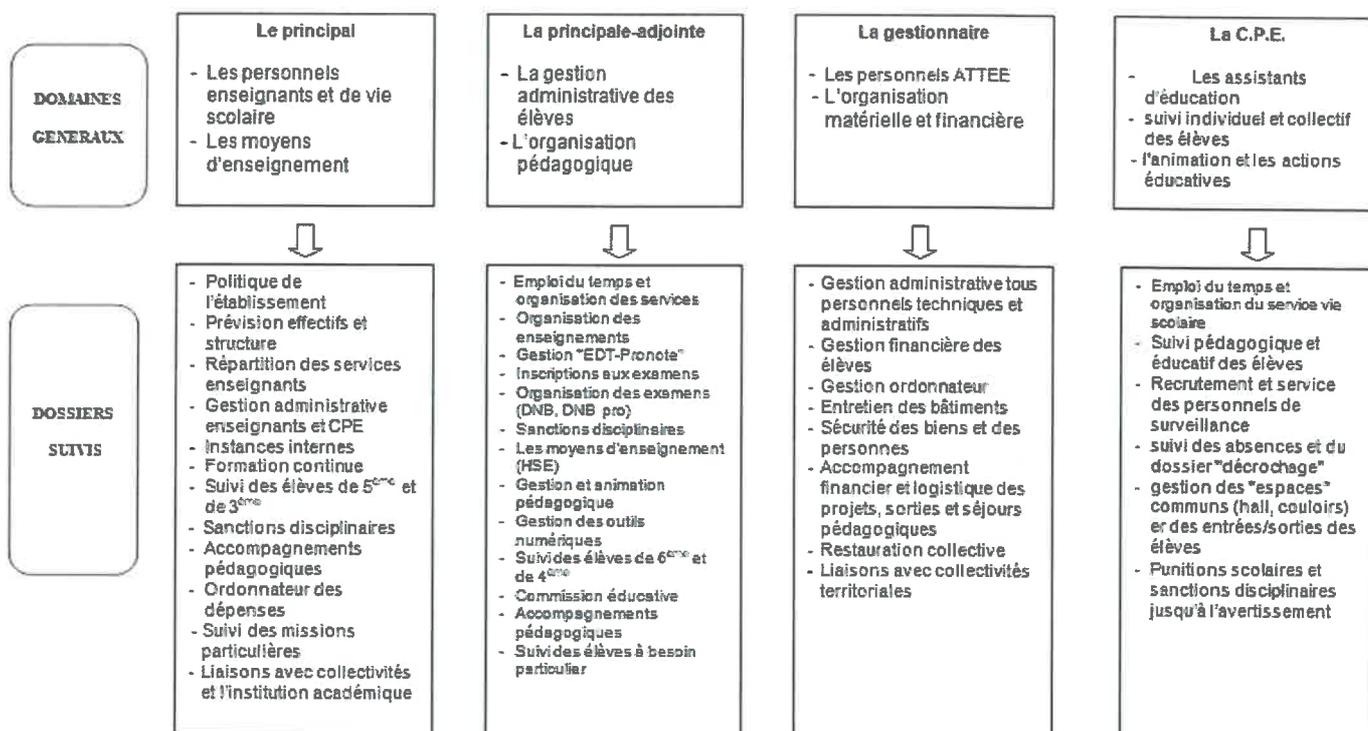
II FONCTIONNEMENT GENERAL

2.1. Délégation de compétences et signature (Document transmis)



DELEGATION DE COMPETENCES ET DE SIGNATURE

Les compétences déléguées ne se substituent pas aux compétences statutaires. Elles s'articulent avec celles-ci en vue de constituer des domaines cohérents d'action. Chaque délégataire rend compte de son action au principal.



Échanges :

La délégation du chef d'établissement est présentée par Monsieur le Principal.

2.2. Services de vacances

Vacances de Toussaint : Lundi 23 et Mardi 24 Octobre Mme Sicart gestionnaire Adjointe

Vacances d'hiver : Lundi 19 et Mardi 20 Février – M. Boisson-Floc'h Principal

Vacances de Printemps : Lundi 15 et Mardi 16 Avril – Mme Desvignes Principale Adjointe

2.3. Contrats et conventions

Convention PAPJ pôle jeunesse de l'association PAPJ organise des activités, des projets, des actions, avec et pour les jeunes sur les territoires de :

la CDC Aunis Sud, secteur ouest : Aigrefeuille d'Aunis, Anais, Ardillières, Ballon, Bouhet, Chambon, Ciré d'Aunis, Forges, Landrais, Le Thou, Virson

Interventions pause méridienne au collège :

Votants :	21
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	21
----------	---	--------------	---	--------	----

Convention avec L'OMAJE

Interventions pause méridienne au collège :

Activités sportives –créatives – jeux de société- aide rédaction CV 3^{ème} rapport de stage :le lundi - mardi et jeudi créneaux 12h40-13h20/13h20-14h00

Échanges :
C'est un vrai privilège pour le collège d'avoir ces deux associations qui interviennent pour les échanges, les activités, les animations...
Monsieur le Principal souligne l'action de la CDC Aunis Sud et de la commune d'AIGREFEUILLE lors de la pause méridienne qui apporte une plus-value réelle pour les élèves.

Votants :	21
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	21
----------	---	--------------	---	--------	----

Convention avec l'association « Haute Tension » intervention dans le cadre de la classe à horaire aménagé théâtre/parteneriat dans le cadre de l'ouverture et maintien de l'option/ intervention de professionnels
60 Euros /30H/ intervention 1800 Euros au total Niveau 4^{ème}

Votants :	21
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	21
----------	---	--------------	---	--------	----

Convention avec l'association « Odysée théâtre » intervention dans le cadre de la classe à horaire aménagé théâtre/parteneriat dans le cadre de l'ouverture et maintien de l'option/ intervention de professionnels
60 Euros /30H/ intervention 1800 Euros au total Niveau 3^{ème}

Échanges :
L'option théâtre continue au lycée Valin pour les élèves. Cohérence des options données au collège par rapport à leur poursuite possible par les élèves. Il en va de même avec l'option LCE (langue et culture européenne) en espagnol.

Votants :	21
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	21
----------	---	--------------	---	--------	----

2.4. Affectation des logements

Groupe scolaire N° 5 (71 M2) Mme Desvignes Principale Adjointe

Groupe scolaire N° 7 (95 M2) M. Boisson-Floc'h Principal

Groupe scolaire N° 9 (71 M2) convention bail précaire Agent

2.5. Plan de mise en œuvre des remplacements de courte durée

Document transmis en amont du C.A.

19 h 19 : Départ d'Antonin BEBIEN, représentant des élèves, ce qui porte le nombre de votants à 20.

Relecture des règles de l'établissement (les règles générales sont tirées des textes officiels) :

- Pour assurer le remplacement, le chef d'établissement fera appel **en priorité** aux enseignants en « pacte RCD » puis aux enseignants volontaires des équipes pédagogiques des classes concernées,
- Dans le cadre du « pacte RCD », l'enseignant volontaire à ce pacte désigne au chef d'établissement en début d'année scolaire les heures sur lesquelles, il pourra être sollicité dans son emploi du temps. (A minima 1h, et à maxima 2h ou 3h ? hebdomadaires):
- Pour les absences prévisibles ou non, les propositions de remplacement de courte durée sont adressées à l'enseignant au moins **48 heures** avant la suppléance.
- Les enseignants volontaires ou en « pacte RCD » qui effectueront un remplacement **interviendront uniquement dans leur discipline** qui ne correspondra pas à celle du professeur absent.
- Le remplacement pour les enseignants en pacte RCD se fera **sur les classes qu'il a en charge** à l'année dans son service
- Pour remplacer un enseignant absent de la même matière sur une classe d'une autre équipe pédagogique, l'appel aux enseignants volontaires ou en pacte RCD **nécessitera son accord préalable à chaque situation de remplacement.**

La mobilisation du Pacte RCD est articulée avec les autres moyens disponibles (heures supplémentaires effectives). Afin de garantir la continuité pédagogique, un objectif collectif de couverture du besoin de remplacement de courte durée sur la base des constats de l'année écoulée est défini par le chef d'établissement dans le cadre d'un plan annuel. Le nombre de parts fonctionnelles dédiées au remplacement de courte durée, composante essentielle du nombre total de parts fonctionnelles délégué à l'établissement identifié est de 1/3 se la dotation en pactes soit 17 pactes.

Échanges :
Le choix de ces règles est de privilégier la qualité des remplacements en ayant un délai de prévenance qui permet aux enseignants leur préparation de cours.
Le PACTE est basé sur le volontariat des enseignants.

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

III VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

3.1. Sorties et voyages scolaires: participation des familles

. Sorties et voyages scolaires: participation des familles

Projet Lathus-Montmorillon /Prix Nénuphar

Participation des familles : 123

Euros 3 Jours 2 nuitées

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

Budget Lathus

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

Échanges :
Ce projet pédagogique concerne 14 élèves d'ULIS. Il aura lieu en février 2024.
La prise en charge de l'établissement est de 50 € par élève. La part des familles est de 43 %.

Les 4ème à Paris

Participation des familles : Environ 255 Euros 4 Jours 3 nuitées

Vote au prochain CA :

Budget Paris

Échanges :
Ce projet concerne 2 classes, soit 56 élèves. En cas de difficultés financières, les familles peuvent solliciter le fonds social.

Séjour sportif BOYARDVILLE Les 4ème à Paris

Participation des familles :107 Euros 3 Jours 2 nuitées

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

Budget Boyardville

Votants : Contre : Abstention : Pour :

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

Échanges :
Il est proposé de préciser le coût global aux familles sur l'information qui sera donnée aux familles

Séjour Provence ?

Participation des familles : ??? Euros 4 Jours 3 nuitées

Vote au prochain CA :

Budget Provence

Échanges :
Il s'agit d'un nouveau projet et concerne les latinistes
Monsieur le Principal précise que ce projet sera soumis au vote lors du prochain conseil d'administration (nécessité de la passer lors de la construction du budget 2024 qui sera contraint du fait des dépenses de viabilisation conséquentes dans ce budget).

3.2. Acceptation de dons (mairie – FSE)

- Mairie d'Anais : 200€ pour Paris

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

Régularisation acte de juin participation FSE

-Berlin : 3 200 €

Paris : 3 560€

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

- Paris : 3560 €

Votants :	20
-----------	----

Contre :	0	Abstention :	0	Pour :	20
----------	---	--------------	---	--------	----

3.3. DBM (décisions budgétaires modificatives)

DBM 21 : Bouclier alimentaire du département : + 17 149€

Recettes : 2 DENREES 7443 : + 17 149 € Dépenses : 0BIO : 8000€ 0DUQUA : 7000€ ET 0DENREES : 2 149€

Subvention du FCSH : 2 936 € (lave-vaisselle-compresseur chambre froide)

Ligne budgétaire : 2 REPA : + 2 936€

Questions diverses (à déposer 48 heures en amont)

Question des personnels enseignants

Objet : difficultés d'ordre technologiques / techniques rencontrées au collège depuis la rentrée.

- Changement d'au moins 7 portables d'enseignants en peu de temps;
- Difficultés régulières de connexion à Pronote et d'accès au réseau de l'établissement (du coup, écran noir, utilisation compliquée du vidéoprojecteur et des enceintes; impossibilité de lancer des impressions par le réseau etc.);
- Absences d'enceintes ou enceintes peu efficaces dans plusieurs salles (à déterminer), d'où des difficultés accrues en cours de langue, par exemple;
- Ordinateurs non connectés au réseau en Tech 2 (à préciser par Madame Patissier) ...

Nous souhaiterions faire le point lors du C.A, car ces nombreux dysfonctionnements ces trois dernières semaines génèrent stress et forte incertitude quant à la capacité d'effectuer les cours préparés. Par ailleurs, j'ai proposé aux collègues de lister les problèmes de façon à dresser un état des lieux factuel sur ce point. L'objectif étant de trouver des solutions afin que nous puissions travailler dans des conditions acceptables.

Échanges :

Les enseignants membres du C.A. présents n'avaient pas de plus de précisions à apporter.

La question a été transmise mercredi 27 septembre aux services du conseil départemental en amont du CA, aucune réponse n'a été donnée à ce jour à M. Le Principal.

Monsieur le Principal signale qu'il se rendra au Conseil Départemental le 03/10 pour un échange avec les services des remontées seront effectué à ce moment. Mme Sicart évoque que malgré de nombreuses interventions des techniciens du Département et le matériel neuf les dysfonctionnements perdurent. Il est important de faire remonter sans délais chaque disfonctionnement avec le plus de précisions possibles sur la nature du problème, la date et l'horaire afin de permettre le traitement par les services techniques.

Les problèmes d'enceintes obligent les enseignants à changer de salle, une réflexion sera faite sur les besoins en matériel, l'équipement en enceintes se fera par salle (2 à 3 salles par année budgétaire)..La priorité sera d'équiper les salles de langues par l'établissement en terme de sonorisation.

Information du CA

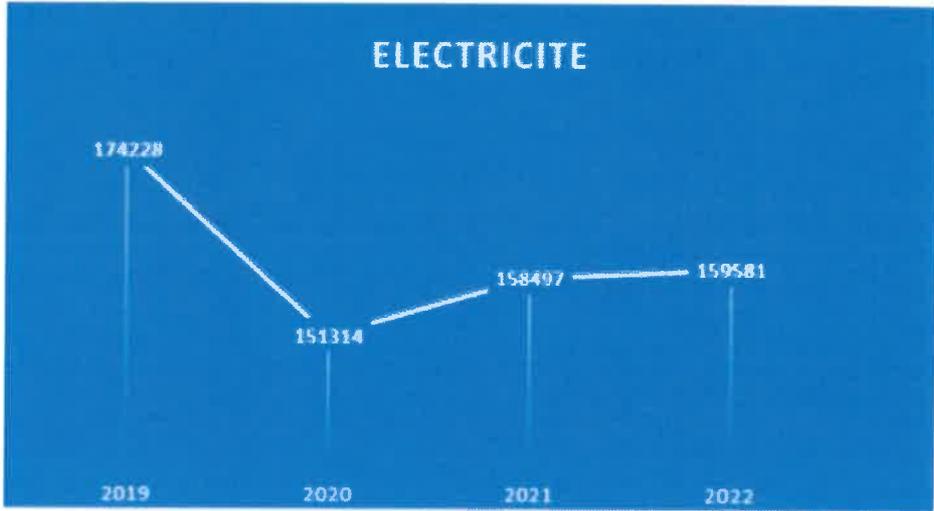
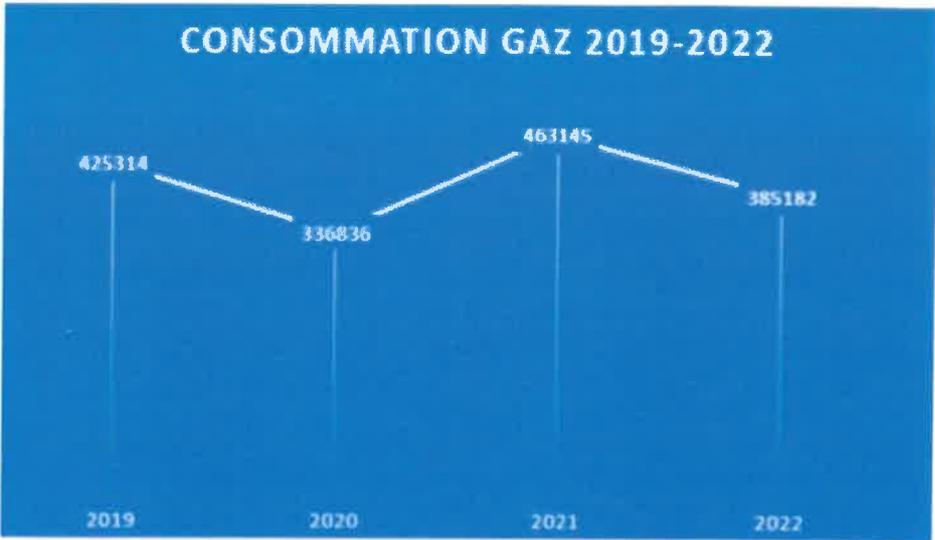
Présentation des graphiques

Les graphiques sont parlant concernant le poids de la viabilisation sur le budget de l'établissement. Actuellement, le fonds de roulement est de 79 jours.

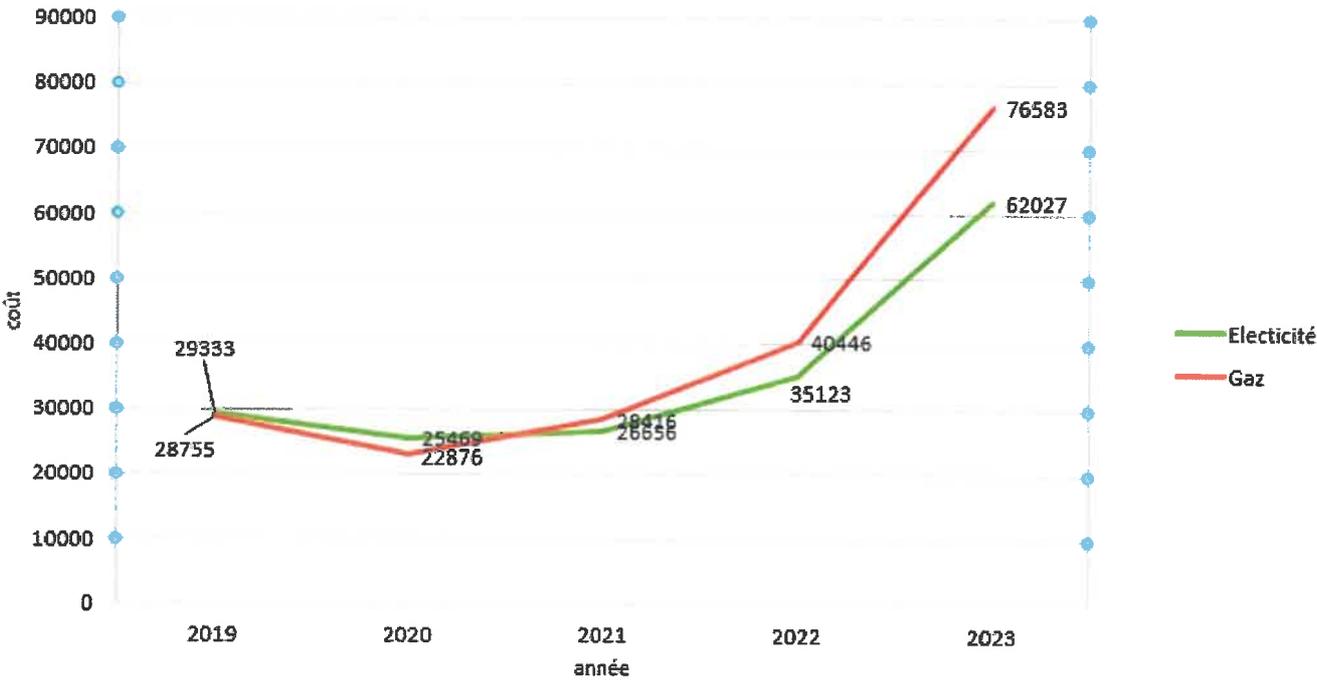
On note une augmentation de 130 à 140 % des coûts du gaz malgré le groupement d'achat à l'UGAP.

Monsieur le Maire indique qu'il va évoquer ce point lors de la prochaine commission du Département le 16/10.

Monsieur le Principal rappelle la nécessité de maîtriser les dépenses de l'établissement pour pouvoir garder une autonomie pédagogique.



Evolution coût gaz-électricité



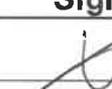
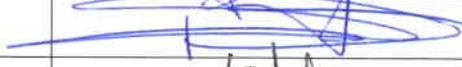
PRÉSENCE AU CONSEIL
Séance du lundi 02 octobre 2023

Qualité	Titulaires				Suppléants			
	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[<input type="checkbox"/>	E[<input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>	A[*]	E[<input type="checkbox"/>
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	BOISSON-FLOC'H Hervé	X					
	Proviseur adjoint ou principal adjoint	DESVIGNES Sophie	X					
	Gestionnaire	SICART Valérie	X					
	C.P.E.	MARANGONI Solène	X					
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	DESPREZ Catherine		X				
	Groupement de communes	BRUNIER Christian		X				
	Commune siège	GAY Gilles	X					
	Commune siège	CHALLAT Emmanuelle	X					
PERSONNALITES QUALIFIEES		BERNARD Gwenaëlle	X					
		LE MOAL Aurélie	X					
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	MASSAUX Gabrielle			X			
		PATISSIER Florence	X					
		PADOVANI Caroline	X					
		BRUNET Céline	X					
		BURGAUD Laurence	X					
		BLIDACH Laurence			X	Renaud VERGNEAUD		
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	MERCERON Frédéric	X					
		DURAND Ludovic	X					
		SIRET Céline	X					
	PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	BOULAIS Patricia	X				
LE RUYET Hélène			X					
LAPORTE Pascal			X					
BELOUHARI Alexandra				X				
CAPELLI Laurence				X				
BAYOU TEXEIRA Amélie				X				
GARNAUD Carole			X					
ALDRIN Rémi		X						
Elèves		BALAND Ann-Lou			X			
		BEBIEN Antonin	X			Départ à 19 h 19		
	MARCHADIÉ Titouan			X				

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Liste d'émargement au conseil d'administration

Séance du Lundi 02 octobre 2023

Titulaires	Signatures
BOISSON-FLOC'H Hervé	
DESVIGNES Sophie	
SICART Valérie	
MARANGONI Solène	
DESPREZ Catherine	
BRUNIER Christian	
GAY Gilles	
CHALLAT Emmanuelle	
BERNARD Gwenaëlle	
LE MOAL Aurélie	
MASSAUX Gabrielle, Excusée remplacée par	
PATISSIER Florence	
PADOVANI Caroline	
BRUNET Céline	
BURGAUD Laurence	
BLIDACH Laurence, excusée, Remplacée par Renaud VERGNEAUD	
MERCERON Frédéric	
DURAND Ludovic	
SIRET Céline	
BOULAIS Patricia	
LE RUYET Hélène	
LAPORTE Pascal	
BELOUHARI Alexandra	
CAPELLI Laurence	
BAYOU TEXEIRA Amélie	
GARNAUD Carole	
ALDRIN Rémi	
BALAND Ann-Lou	
BEBIEN Antonin	
MARCHADIÉ Titouan	