

Une option pour qui ?

- option offerte à tout élève qui demande son inscription en Bac Professionnel Tertiaire.
- Formation en langue anglaise

Contenu des études

Communication orale

- Émettre et recevoir des appels téléphoniques en anglais ;
- Accueillir un visiteur étranger ;
- Participer à des réunions de travail.

Communication Ecrite

- Rédiger des courriers commerciaux ;
- Prendre des notes ;
- Saisir des comptes rendus.

Utilisation de la bureautique

- Utilisation dans sa version anglaise de la suite Open Office ;
- Utilisation de sites anglophones.

Organisation de l'enseignement

- 1 heure supplémentaire d'anglais avec le professeur d'anglais ;
- 2 heures supplémentaires d'enseignement professionnel en anglais ;
- Un(e) assistant(e) anglais(e) ou américain(e) ;
- 4 semaines de formation en entreprises en Angleterre.

Débouchés et poursuites d'études

- Cette section répond aux besoins du marché de l'emploi ;
- **Formations** professionnelles **complémentaires** proposées dans le cadre de nombreux programmes européens ;
- Élément positif pour **poursuivre en BTS**.