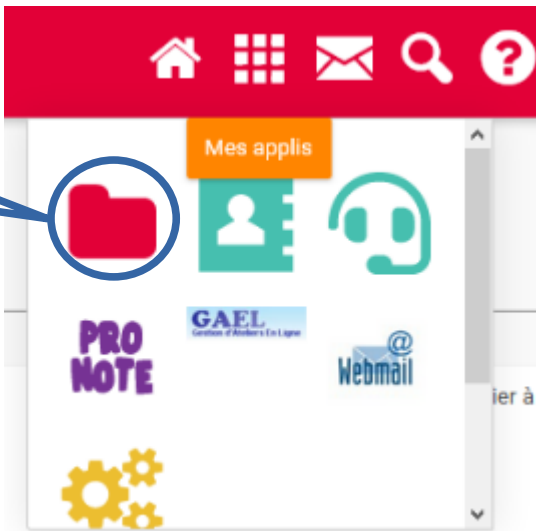




## Utilisation de l'ENT pour retourner les exercices et les évaluations aux enseignants.

L'outil Lycée Connecté vous permet de transmettre vos exercices et vos travaux à vos enseignants et à vos camarades dans le cadre d'un travail de groupe.

Pour cela, un espace dédié est facile à exploiter, il s'agit de l'application Documents



Pour transmettre un document, dans l'application **Documents**, il suffit de créer puis de déposer le fichier en question dans le document que l'enseignant a partagé avec vous.

Ci-dessous, voici un exemple de dossiers partagés.

### Documents

Importer

Renseignez votre recherche

Documents personnels

Documents partagés

- 1CAP ATMFC
- 1CAP MDBI
- R.U.P.N.

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier partagé

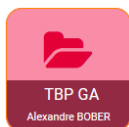
Espace utilisé 10 Go

Navigation au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.

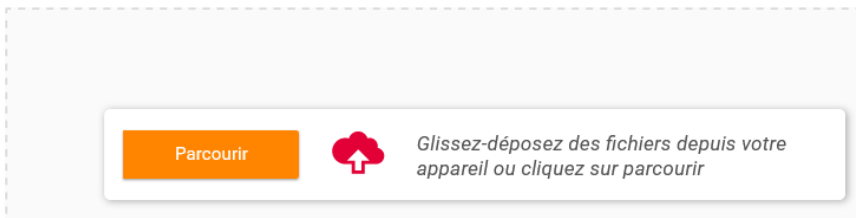
- 1CAP ATMFC Alexandre BOBER
- 1CAP MDBI Alexandre BOBER
- R.U.P.N. Alexandre BOBER
- Webinaire-LD... Alexandre BOBER

Les enseignants ayant partagé les dossiers, il vous sera possible de déposer vos travaux dans ces mêmes dossiers.

Il vous suffira de cliquer sur le dossier créé. Exemple avec les TBPGA ci-dessous.



### Importer des documents



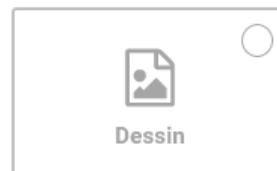
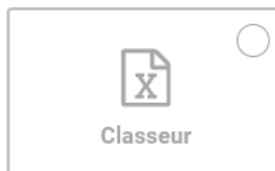
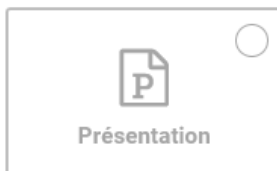
NB : Pour les élèves qui n'auraient pas de suite bureautique chez eux, il est possible d'éditer directement un document avec le Libre Office intégré dans l'ENT.

Il suffit d'aller dans le dossier Documents personnels, de cliquer sur Créer un document, puis de le partager ensuite avec les élèves ou les enseignants.

### Créer un document



#### Type de fichier



#### Nom

Nom du fichier

Valider