

Guide d'entretien avec un professionnel : INTERVIEW 1

Un conseil : afin de ne pas perdre le fil de vos questions surlignez à l'aide d'un fluo les questions posées.

- **1er thème : Le métier**

Définition de la fonction occupée
Présentation des missions principales
L'environnement de travail

Exemple de questions :

- Quelles sont les principales missions/activités dont vous avez la charge ?
- Pourriez vous m'expliquer comment se déroule une journée type ?
- Avec qui travaillez vous au quotidien (quels métiers ? quels services ? Etc.) ?
- Comment se répartit votre temps de travail ?
- Avec qui êtes-vous en relation interne - externe ? En quoi consistent vos échanges ?

- **2ème thème : Connaissances / Qualités / Compétences**

Connaissances nécessaires à l'exercice de cette fonction
Qualités nécessaires pour occuper cette fonction
Principales compétences attendues
Parcours nécessaire pour accéder à cette fonction : en termes de formations, d'expériences

Exemple de questions :

- Quelles sont les compétences attendues (générales et spécifiques) pour exercer votre métier ?
- Quel a été votre parcours personnel pour accéder à ce métier ?
- Connaissez vous d'autres parcours d'accès possibles ?
- Selon vous, quelles sont les qualités nécessaires à votre profession ?
- Quelle formation vous semble la plus adaptée aujourd'hui ?
- Est il possible de continuer à se former en travaillant ?
- Y a t il des stages ou des emplois intermédiaires qui facilitent une insertion dans ce secteur ?

- **3ème thème : Appréciation personnelle**

Intérêts et contraintes du métier

Exemple de questions :

- Quelles sont vos conditions de travail ? (Horaires, rythmes, fourchette de rémunération...)
- Quelles sont vos principales satisfactions par rapport à votre métier ?
- Qu'est ce qui vous motive dans ce métier ?
- Quels sont les contraintes liées à votre métier ?

- **4ème thème : La structure**

Présentation de la structure (ses activités, ses valeurs, son fonctionnement, etc.)

Exemple de questions

- Comment votre structure est-elle organisée ?
- Pouvez-vous me donner l'organigramme de votre structure ?
- Avec quel public travaille votre structure ? Quelle clientèle ?

- **5ème thème : Vos parcours respectifs**

Parcours de votre interlocuteur

Conseils sur votre votre parcours/votre projet professionnel

Exemple de questions

- Quel parcours avez-vous eu pour arriver à ce poste ?
- Quelles formations avez-vous suivies ?
- Que me conseillez vous pour la suite de ma recherche d'emploi/ de mon parcours professionnel ?

- **6ème thème : Ouverture / Conclusion**

Evolutions possibles de la fonction sur le marché du travail : en termes de recrutement, de connaissances, de compétences nouvelles, d'évolution technologique

Conseils/contacts et remerciement

Exemple de questions :

- Quelle est la situation socio-économique du secteur ?
- Comment imaginez vous votre métier dans 10 ans ?
- Peut on évoluer vers d'autres métiers ? Quels sont ils ?
- Quels conseils me donneriez vous pour accéder à ce type de métier ?
- Auriez-vous d'autres contacts à me conseiller pour ma recherche ?

« À la fin de la conversation, remerciez votre interlocuteur de vous avoir consacré du temps et osez demander s'il a d'autres contacts et s'il accepterait de vous accueillir en mini stage l'année prochaine! »

N'oubliez pas de garder le contact avec les personnes que vous rencontrez, c'est le début de votre réseau !