

## L'accès aux Téléservices – Aide aux parents d'élèves :

Ce nouveau compte sera valable durant toute la scolarité de votre enfant.

Vous avez reçu un document contenant :

- un identifiant prédéfini sous la forme "prenom.nom (+ numéro d'ordre en cas d'homonymie)
- un mot de passe provisoire qu'il faudra modifier lors de la première connexion.

Ces identifiants sont transmis :

- par un courrier papier de notification

**Accès aux téléservices :**

**Avec Mozilla ou Chrome mais pas Internet explorer** l'accès se fait à l'adresse :

<http://ent.ac-poitiers.fr>



**scolarité services**

L'établissement scolaire de votre (vos) enfant(s) vous propose des services en ligne pour que vous puissiez suivre sa (leur) scolarité dans un espace personnel et sécurisé.

**Accédez à votre compte**

votre identifiant  [identifiant oublié ?](#)

votre mot de passe  [mot de passe oublié ?](#)

**valider**

**Création du compte :**

La création du compte s'effectue en plusieurs étapes :

- Connectez-vous, en utilisant l'identifiant fourni et le mot de passe provisoire

## ► Première connexion

### Vos informations

vosre identifiant	jean.dupont1
nouveau mot de passe *	<input type="password"/>
... confirmation du mot de passe *	<input type="password"/> (8 caractères minimum, chiffres ET lettres obligatoires)
vosre adresse mail *	<input type="text"/>
... confirmation de l'adresse mail *	<input type="text"/>

### Votre enfant : Alice Dupont

date de naissance	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

\* Champs obligatoires

valider

#### ► Renseignez la fiche :

- modifiez le mot de passe,
  - indiquez votre adresse mail (elle servira par la suite pour vous envoyer un message de confirmation et pour vous permettre d'obtenir un nouveau mot de passe en cas d'oubli)
  - indiquez la date de naissance de votre enfant
- Validez : l'application vous signale que le compte a été créé, et qu'un message vient de vous être adressé à l'adresse de messagerie que vous avez choisie.

► **Dès réception du message (pensez à consulter le dossier des "Indésirables" de votre client de messagerie), cliquez sur le lien qui est inscrit dans le message pour activer votre compte.**

Vous accédez désormais à l'ENT et à l'ensemble des téléservices proposés par l'établissement de votre enfant.

#### **Vous avez plusieurs enfants :**

Chaque parent reçoit un compte par enfant scolarisé. **Tous les comptes doivent être créés séparément.** Une fois tous les comptes créés, il est possible de les "lier" pour accéder aux informations de tous ses enfants à partir d'un compte unique (cliquer sur « gérer son compte » en haut, à droite de l'écran).