

Réunion parents professeurs 6^{ème} 4

1 Septembre 2022

Structure de la classe

- **Composition de la classe** : 27 élèves : 14 filles/13 garçons
2 élèves font parti du dispositif Ulis.
- Tous les élèves font de l'anglais LV1 .
- **Demi-pension** : Tous les élèves sont demi-pensionnaires.
Ils ont reçu une carte de self. Ils devront la conserver jusqu'en 3^{ème}... Ils doivent l'avoir chaque jour et la présenter au surveillant devant le self.(5 € la nouvelle carte)

Les factures seront distribuées aux élèves en fin de période. Ils doivent déposer les chèques dans une boîte aux lettres à l'entrée du bâtiment administratif.

Equipe pédagogique

- **Les noms des professeurs** sont notés dans leur carnet de liaison. Ils sont au nombre de 11 ; un deuxième professeur d'EPS pourra intervenir sur le créneau soutien natation mis en place au cours de l'année.
- **Professeur principal** : interlocuteur privilégié pour les questions pédagogiques.
- Vous pouvez nous contacter/ nous demander un RV via le carnet (voir pages concernées) ou par Pronote rubrique communication.
- Une deuxième réunion aura lieu au mois de Décembre après les conseils de classe du premier trimestre qui auront lieu fin Novembre début Décembre.

Groupes & EDT

- **L'emploi du temps** a été fourni le jour de la rentrée, Il devra être recopié sur la 4^{ème} de couverture quand il deviendra définitif.
- Un calendrier des **semaines A et B** a été fourni.
- **Groupes** : Certains cours ont lieu en groupes :
 - Maths / Français le jeudi matin en semaine B.

Pour ces deux matières les heures de groupes sont en demi-classe.



Matériel : généralités

- **Le cartable/le sac** : l'identifier, l'aider dans l'organisation (vider, remplir chaque soir, veiller à ne pas transporter des cahiers/classeurs inutiles pour la journée...).
 - Pensez à les **aider à préparer** leur cartable le weekend/le soir quand ils vont chez leur papa ou maman en cas de garde partagée/alternée.
 - **Couvrir** les manuels mais conserver les couvertures existantes si elle sont en bon état.
 - **Les cahiers/les classeurs** : mettre des étiquettes, couvrir, bien les identifier par matières (code couleur, vignettes, pastilles...)
 - **Coller** les documents qui doivent l'être, classer les documents dans le classeur.
- L'organisation et le soin apporté aux cahiers/classeurs fera l'objet de compétences évaluées !

Carnet de correspondance

- **Le carnet de correspondance/liaison** : les élèves doivent toujours l'avoir avec eux, dans leur cartable mais doivent également le sortir régulièrement et vous le présenter.

Demandez-leur très régulièrement surtout en début d'année : vous devez récupérer tous les documents distribués et signer afin que le professeur vérifie.

- Il permet de communiquer entre le collège et la maison et les deux maisons quand il y en a 2.
- **Absence** : vous devez **appeler le collège** et avertir la Vie Scolaire de l'absence de votre enfant. A son retour, il devra présenter un **billet d'absence** du carnet que vous aurez rempli et qu'il devra présenter à la vie scolaire également, avant de se rendre en cours. Possibilité d'anticiper si absence prévisible.

Suivi du travail

- Le travail donné est obligatoire. En début d'année, il peut être nécessaire d'accompagner un peu votre enfant dans l'organisation des devoirs:
 - Faire prendre de l'avance.
 - S'assurer que les leçons sont révisées régulièrement.

L'objectif est qu'un élève de 6^{ème} soit autonome dans le courant de l'année.

- Les absences doivent être rattrapées au mieux...
- Un outil : le cahier de texte en ligne via Pronote.

Suivi des évaluations

- Evaluation par **compétences**.

→ Une ou plusieurs compétences évaluées en devoir.

→ 4 niveaux d'acquisition :

Insuffisant / Fragile / Satisfaisant / Très satisfaisant

→ Des grilles indicatives sont distribuées dans certaines matières.

- Un outil de suivi : Pronote.
- Trois conseils de classes dans l'année.

Pronote

- C'est un outil de communication qui centralise presque toutes les infos concernant votre enfant: emploi du temps, travail fait et à faire (en cas d'absence) , assiduité, communication avec les professeurs, suivi des incidents...
- Chaque responsable recevra **ses** identifiants par mail ou par courrier : ne pas attendre pour se connecter et contacter Mme Sauzeau ou M. Guerin en cas de problème. Bien utiliser **votre** identifiant et pas celui de l'élève!
- Les élèves auront leur identifiants distribués ce jour et auront une présentation de cet outil d'ici la fin de la semaine prochaine.
- La première connexion se fait impérativement par l'ENT **i-cart**.
(raccourci [site du collège](#))
Possibilité de lier les données de ENT-Pronote sur l'application mobile.

Informations diverses

- Ne pas hésiter à consulter le [site du collège](#) et suivre régulièrement Pronote.
- Le **soutien natation** commencera en cours d'année(fin septembre ?).
- Pour les **demandes de bourse** : se fait en ligne et penser à demander impérativement avant la date limite 20/10.
Si problème voir directement avec Mme Gallas.
- La classe a un **référent Vie Scolaire**: surveillant qui les suit plus précisément, personne à voir si problème en dehors des cours.
Pour la 6^{ème}₄, il s'agit de Gérard Elisa .
- "**Devoir faits**": va être mis en place avant Toussaint. Petits groupes sur la base du volontariat pendant certaines études pour travailler avec un adulte (surveillant ou prof)....



Informations par matières



Anglais



Education musicale

M. Deltete



Sciences



Français

Mathématiques

M. Guerin

- Matériel : toujours le cahier/porte vue et la calculatrice.
- Matériel de géométrie à la demande.
- Le manuel de Maths reste à la maison.
- Grille de compétences dans le porte-vue.
- Beaucoup d'exercices et du Calcul mental.
- Travail par plan de travail et en ilots.
- Une règle : 3 mots de comportements → punition/retenue

Questions ?

