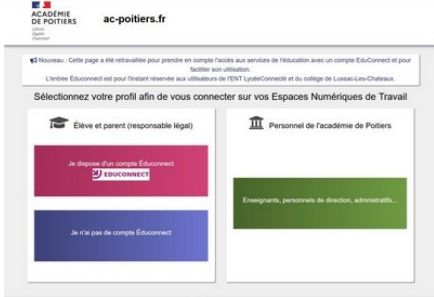


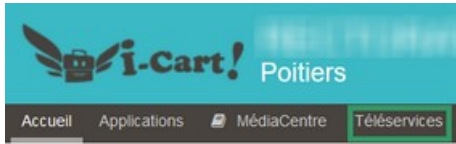


Vous trouverez ci-dessous un mode d'emploi décrivant les actions à réaliser par un responsable légal pour rattacher ses enfants sur un seul compte Educonnect (seulement si vous avez plusieurs enfants scolarisés dans des établissements ayant des ENT et pour éviter d'avoir des identifiants différents pour chacun

<p>1 - Allez sur la page "Services en ligne" (https://ent.ac-poitiers.fr/) (ou suivez le lien "i-Cart" qui se trouve dans la colonne de droite sur le site du collège) et cliquez sur "Je dispose d'un compte Educonnect".</p>	<p>2 - Sur la page de connexion Educonnect, saisissez l'identifiant et le mot de passe associés à votre compte Educonnect.</p>	<p>3 - Vous êtes redirigé dans l'ENT de l'établissement. Si vous avez plusieurs enfants dans différents établissements, il vous sera demandé de choisir un établissement.</p>	<p>4 - Cliquez sur l'onglet "Téléservices" présent dans le bandeau gris. Vous êtes redirigé vers les Téléservices (Scolarité Services).</p>
			
<p>5 - Cliquez sur "MON COMPTE". Vous êtes redirigé vers votre espace personnel Educonnect.</p>	<p>6 - Sélectionnez "Mes enfants", puis cliquez sur "Ajouter des élèves depuis un autre compte".</p>	<p>7 - Saisir les identifiants fournis par l'établissement pour un autre enfant non présent dans votre espace personnel et donner les différentes informations demandées.</p>	<p>Page d'aide Educonnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/</p>
