



Introduction :

Je comprend pas la consigne ! Combien de fois la consigne est-elle restée pour vous un mystère ? Pourtant comprendre et suivre la consigne est un préalable à votre réussite lors des exercices ou des évaluations. Ne vous inquiétez plus Mr Prof vient à votre secours.

C'est quoi cette consigne ?



Définition :

La consigne est un ordre donné, une tâche précise à accomplir. Elle se traduit souvent par un verbe d'action qu'il faut repérer et comprendre.



Les verbes de consignes en Histoire-Géographie :

| De consignes simples... | |
|-------------------------|--|
| Identifier | Vous devez reconnaître ou de désigner quelqu'un ou quelque chose pour ses caractéristiques. C'est de déterminer la nature d'un document. |
| Présenter | Vous devez indiquer les éléments essentiels à la compréhension du document tels que sa nature, son auteur (qui l'a écrit, l'a fait ou fabriqué ?), sa date (quand a -t-il été fait ?), son thème (de quoi ça parle), sa source (d'où vient-il ou d'où viennent les données qui ont permis la fabrication de ce document ?), son destinataire (à qui s'adresse-t-il ?), son commanditaire (par qui a -t-il été commandé, qui a demandé de le faire ?). (Attention ! Tous ces éléments ne sont pas forcément présents dans le document) |

| ... aux consignes plus complexe. | |
|----------------------------------|--|
| Rédiger | Vous devez écrire en faisant des phrases complètes (majuscule au premier mot et aux noms propres + sujet + verbe + complément + ponctuation) |
| Décrire | Vous devez observer et dire ce que l'on voit de façon ordonnée (du général au particulier). Il faut distinguer des ensembles, des groupes d'éléments, des formes d'organisation. |



fiche methode

comprendre une consigne

4e-3e

| | |
|--|--|
| Dater | Vous devez donner la date du document, d'un événement ou de situer dans époque, une période. Il vous faut chercher tous les indices chronologiques disponibles dans le document |
| Situer dans un contexte | Vous devez placer le document dans son contexte, c'est à dire un cadre plus large : <ul style="list-style-type: none">- historique (par rapport à une période, à un siècle, à un événement...)- géographique (par rapport à un espace géographique, à des évolutions, à des dynamiques...) Cette consigne est comprise le plus souvent dans la présentation du document |
| Citer | Vous devez prélever une information et de l'écrire entre guillemets dans votre réponse. |
| Relever | Vous devez prélever des informations dans un document (sans guillemets) |
| Encadrer / Entourer / Souligner / Surligner | Vous devez distinguer un élément ou des éléments du document par un cadre, un entourage, un soulignement ou un surlignage au fluo. |
| Nommer | Vous devez donner le nom d'un personnage, d'un fait, d'un événement, d'une période, d'un lieu, d'un territoire d'une chose ou d'une idée, en utilisant un terme précis. |
| Définir | Vous devez donner le sens d'un mot ou d'une expression. |

| | |
|---------------------|--|
| Analyser | Vous devez observer et déterminer les éléments d'un phénomène, d'une situation en apportant des explications. |
| Caractériser | Vous devez définir, expliquer les principaux traits ou les caractères d'une situation, d'un phénomène, d'une chose. C'est à dire donner les éléments propres et particuliers permettant de reconnaître un lieu, un personnage, une situation, une idée complexe. |
| Expliquer | Vous devez dire pourquoi ou comment. C'est à dire exposer de façon logique les éléments qui permettent de comprendre un fait, une situation : <ul style="list-style-type: none">- les origines, les causes (d'où ça vient?) ;- le fonctionnement (comment ça se déroule ? Comment ça fonctionne ?) ;- les conséquences (il se passe quoi après ? qu'est-ce que cela entraîne?). Le but est de faire comprendre un événement, une situation, une évolution... |
| Vérifier | Vous devez contrôler l'exactitude en confrontant avec des faits, des preuves. |
| Confronter | Vous devez mettre face à face, opposer des points de vue, des expressions, des mouvements différents |



fiche methode

comprendre une consigne

| | |
|---------------------|--|
| Localiser | Vous devez dire où c'est. Vous devez répondre à la question « Où ? » (placer un lieu à un endroit déterminé sur une carte) ou à la question « Quand ? » (placer un événement sur une frise). |
| Situer | Vous devez préciser la localisation par rapport à quelque chose, c'est à dire se poser la question « par rapport à où ? Par rapport à quoi ? » : <ul style="list-style-type: none"> - points cardinaux, continents, océans et mers, grands repères géographiques - dates, périodes, grands repères chronologiques - notions de distance, d'éloignement dans l'espace et le temps |
| Classer | Vous devez ranger selon un ordre donné : <ul style="list-style-type: none"> - thématique - chronologique... |
| Hiérarchiser | Vous devez ranger selon un ordre respectant l'importance des éléments : <ul style="list-style-type: none"> - ordre croissant ou décroissant |
| Illustrer | Vous devez donner un ou des exemples. |

| | |
|--------------------|--|
| Raconter | Vous devez faire un récit à l'écrit ou à l'oral de manière ordonnée. Raconter c'est présenter un événement, une situation en : <ul style="list-style-type: none"> - organisant ses idées (plan) ; - en respectant la chronologie (il y a un début et une fin) ; - en utilisant le vocabulaire approprié - en comprenant des événements, des acteurs, des dates (il y a des noms de personnages, des noms de lieux, des actions...) |
| Interpréter | Vous devez attribuer un sens, clarifier et expliquer. |
| Justifier | Vous devez apporter la preuve de ce que vous affirmer. Cela peut reposer sur des connaissances, des citations du document, des exemples... |
| Comparer | Vous devez mettre en évidence les points de ressemblance et de différence entre deux ou plusieurs éléments, informations, situations. |
| Argumenter | Vous devez donner des raisons ou des preuves qui justifient votre propos, votre point de vue, |
| Montrer | Vous devez faire connaître, prouver avec des connaissances précises, des arguments pour attester d'une réalité. |



Conseils :

- repérer les mots clés les indices de la consigne : le pronom relatif, l'endroit où vous pouvez trouver la réponse (document, connaissances, recherches...), les indices de repères chronologiques, les indices de repères géographiques, les indices qui permettent d'apporter des limites à la consigne, de la préciser.
- reformuler la consigne que vous demande t-on de faire ?



Faites ce que demande la consigne !

