



Chercher des informations...les organiser.

publié le 25/06/2019 - mis à jour le 05/07/2019

Descriptif :

Auteur des fiches : Claire Cassaigne, professeur-documentaliste au collège Gérard Philipe (Paris). Accessible via fenetresur (avec toute notre reconnaissance...)

Chercher dans la base du CDI :

E-SIDOC, QU'EST-CE QUE C'EST ?
E-sidoc est un site internet du CDI qui permet de :
- Chercher un document dans le CDI
- Consulter des dictionnaires et des encyclopédies en ligne
- S'entraîner sur le savoir, l'orientation, l'actualité culturelle...
- Réviser en anglais, en français, pour l'ESR, etc., grâce à des exercices et des jeux en ligne

CITER SES SOURCES AVEC E-SIDOC
Pour citer les documents que tu as utilisés pour un devoir et les intégrer dans la bibliographie, il suffit de cliquer sur le bouton [Citer] (à côté de la fiche).
E-sidoc te permet aussi de copier-coller dans la bibliographie le texte qui apparaît.
Il ne te reste plus qu'à copier-coller dans la bibliographie le texte qui apparaît.
Pour citer un document :
Clique sur le bouton [Citer] et copie le texte qui apparaît.
Clique sur le bouton [Citer] et copie le texte qui apparaît.
Clique sur le bouton [Citer] et copie le texte qui apparaît.
Clique sur le bouton [Citer] et copie le texte qui apparaît.

RECHERCHER DANS LA BASE DU CDI
e-sidoc

RECHERCHE SIMPLE
Recherche simple
1. Je tape les mots-clés de ma recherche dans le champ de recherche.
2. Je peux faire une recherche sur :
- le titre
- l'auteur (nom de famille)
- le sujet
- tous les champs (titre, auteur, sujet)
3. Je clique sur le bouton [Rechercher].

AFFICHAGE DES RESULTATS
Recherche simple
1. Je clique sur le bouton [Rechercher].
2. Je clique sur le bouton [Rechercher].
3. Je clique sur le bouton [Rechercher].
4. Je clique sur le bouton [Rechercher].
5. Je clique sur le bouton [Rechercher].
6. Je clique sur le bouton [Rechercher].
7. Je clique sur le bouton [Rechercher].
8. Je clique sur le bouton [Rechercher].
9. Je clique sur le bouton [Rechercher].
10. Je clique sur le bouton [Rechercher].

AFFINER LA RECHERCHE
Affiner la recherche, c'est réduire le nombre de résultats et sélectionner de nouveaux critères.
Dans la colonne à droite des résultats, tu peux affiner la recherche selon le type de documents, le type de supports, l'auteur et le sujet.

Chercher sur Internet :

COMMENT FONCTIONNE UN MOTEUR DE RECHERCHE ?
Un moteur de recherche est un site Web qui permet à l'internaute de rechercher des informations et de les afficher sur le Web.
Un moteur de recherche est un site Web qui permet à l'internaute de rechercher des informations et de les afficher sur le Web.
Un moteur de recherche est un site Web qui permet à l'internaute de rechercher des informations et de les afficher sur le Web.
Un moteur de recherche est un site Web qui permet à l'internaute de rechercher des informations et de les afficher sur le Web.

RAPPEL : INTERNET ?
Internet est un réseau informatique à l'échelle mondiale. Ce réseau connecte des milliards d'ordinateurs et de serveurs. Il permet l'échange d'informations entre ces ordinateurs, serveurs, tablettes, smartphones, etc.
Le Web est l'ensemble de documents reliés entre eux par des hyperliens (c'est-à-dire des liens).

RAPPEL : NAVIGATEUR ?
Un navigateur est un logiciel qui permet d'afficher les pages web (HTML, images, sons...).
Voici quelques navigateurs, par exemple :
- Internet Explorer
- Firefox
- Chrome
- Safari
Les navigateurs permettent d'aller sur un site web pour taper l'URL (http://www.exemple.fr) et d'afficher le contenu du site.
Il ne faut pas confondre le navigateur avec le moteur de recherche, ni le bar de recherche du navigateur avec la barre de recherche du moteur de recherche.

RECHERCHER SUR LE WEB (INTERNET)
Google

ASTUCES DE RECHERCHE

► Faciliter les résultats

Une recherche est une **combinaison de mots-clés**, correspondant au **sujet de recherche**, que le moteur de recherche cherche dans les pages web.

Adresses de bases de données

- Ne pas gaspiller de pages !
- Utilisez au moins **2 moteurs**
- Mettez en premier le **mot-clé le plus important** (soit l'ordre des mots-clés dans les résultats)
- Ex : si le site traite de questions sur les conséquences économiques de l'élevage T+, alors la recherche sera : **élevage conséquences économique**

► Fonctions avancées

- Utilisez les **guillemets ""** pour faire une recherche d'**expression exacte**
Ex : "effet de serre" recherche les pages web où les mots **effet de serre** apparaissent dans cet ordre, et sans aucun autre mot les séparant.
- Utilisez **OR** pour rechercher les pages qui contiennent l'un ou l'autre des mots-clés.
Ex : maladie OR diabète affiche les pages contenant le mot **diabète** **OU** les pages contenant le mot **maladie**.
- Utilisez **site:un -** devant un mot-clé pour exclure toutes les pages qui contiennent ce mot.
Ex : **Facebook -berger** cherche les pages sur le web **Facebook** (appart), mais pas le mot **berger**.

EVALUER LA FIABILITÉ

Vérifiez que quel qu'un ait écrit : le site, avec toutes l'information avant de l'utiliser. Un site de qualité est rédigé par des auteurs reconnus, et crédibles : il apporte des informations objectives, à jour et actualisées à son lecteur habituel.

► Avant de cliquer sur le site, vérifiez l'URL

L'URL est l'adresse d'un site web

Ex : www.bertrand-levy.fr

nom de l'auteur nom de domaine

L'adresse de l'URL souligne sur :

► **L'origine géographique du site**

fr = France ca = Canada

be = Belgique uk = Royaume-Uni

us = États-Unis

► **Le statut de l'URL**

com = commercial

org = organisme international (ex : OMS)

gov/fr = site gouvernemental français

► **Site lié au site : posez les questions :**

Qui ?

Quand les auteurs ?

o Auteur ou organisme reconnu ?

o Subordonné à quelqu'un ? analyse URL

Quoi ?

Est-ce pertinent par rapport à ma recherche ?

o Appart-il réellement à mon domaine de connaissances ?

o Références fiables (sources citées et vérifiées) ?

o Contenu adapté à mon niveau scolaire (vocabulaire, explication) ?

o Sérieux du site (mot, vie, forme graphique, date du site) ?

► **POURQUOI ?**

Quels sont les objectifs du site ?

o Diffuser une opinion ?

o Vendre un produit ?

o Diffuser des informations vérifiées ?

► **QUAND ?**

Les informations sont-elles encore d'actualité ?

o Date de publication ?

o Date de mise à jour ?

GOOGLE, MAIS PAS SEULEMENT !

Les moteurs de recherche utilisent, pour classer les résultats, des **algorithmes** (suite de codes qui permettent d'évaluer la pertinence d'une page web en fonction de la requête de l'internaute). Chaque moteur de recherche utilise un algorithme différent, c'est pourquoi pour une même requête, les résultats peuvent être différents d'un moteur de recherche à l'autre.

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

► **Est-ce toujours un autre moteur de recherche ?**

Méthodologie de la recherche :

LES 6 ETAPES DE LA RECHERCHE D'INFORMATION

CERNER

LE CONTEXTE DE VOTRE TRAVAIL
LE CONTEXTE DE VOTRE SUJET

De combien de temps disposez-vous ?

Qui compose votre groupe ?

Quel type de production est attendu ?

Où

Quand

Qui

Quoi

?

Comment

Combien

Pourquoi

IDENTIFIER

DES CONNAISSANCES PRÉALABLES
DU VOCABULAIRE DE BASE

dictionnaires

cours, leçons

encyclopédies

manuels

" des mots-clés "

TERMES TECHNIQUES

SYNONYMES

AUTEURS

CONCEPTS

COLLECTER

DES INFORMATIONS

livres

journaux, magazines

sites web

CATALOGUE du CDI

- Validation par le prof-doc
- Niveau scolaire
- Non exhaustif

WEB INTERNET

- Accès en continu
- Plein d'informations
- Trop d'informations
- Fiabilité à vérifier
- .fr : site français
- .com : site commercial
- .gouv.fr : site du gouvernement

- texte
- son
- image
- vidéo
- données

ANALYSER

VOS DOCUMENTS
VOS SOURCES

articles

livres

web

table des matières

actualité

auteur

titre

résumé

objectivité

exactitude

PERTINENCE DES DOCUMENTS

FIABILITÉ DES SOURCES

ADAPTÉS A VOTRE NIVEAU SCOLAIRE

EXPLOITER

L'INFORMATION

CIBLER

L'introduction
Les titres et les sous-titres
Les légendes des schémas
La conclusion

PRENDRE DES NOTES

Relever les passages pertinents
Synthétiser les idées principales
Annoter de réflexions personnelles

ORGANISER

Comparer les documents
Les classer par thème
Identifier les manques
Mettre en forme la production

CITER

VOS SOURCES

Utilisez-vous vos propres mots ?

OUI Vos propres idées ?

NON Vous paraphrasez

NON Utilisez-vous des guillemets ?

OUI

NON Vous plagiez --> Citez !

et ajoutez une bibliographie

Adaptation de l'infographie d'Anais Meunier (Bibliothèque universitaire d'Angers) pour les élèves du secondaire réalisée par Claire Cassaigne (professeur-documentaliste à Paris)



Faire une bibliographie :

UNE BIBLIOGRAPHIE, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Une bibliographie est une liste structurée de références de documents.

UNE BIBLIOGRAPHIE, POURQUOI FAIRE ?

► Communiquer le titre des documents relatifs à un sujet

- Citer ses sources
 - Pour ne pas être accusé de plagiat (= vol d'idées)
 - Pour permettre au lecteur / correcteur de vérifier les informations et leur fiabilité

COMMENT REALISER UNE BIBLIOGRAPHIE ?

► en organisant vos références de manière ordonnée et logique

- Par ordre alphabétique d'auteur
 - Par type de document
 - Par thème du sujet
 - Suivant l'ordre d'utilisation dans votre dossier ou votre exposé
- Si la bibliographie est courte, préférez l'ordre alphabétique des auteurs.

► en respectant des règles de présentation journalières pour chaque type de documents.

Les livres inscrits à la main sont **gauchers** (l'année qui précède le formatteur figure en italique).

LIVRE

Pour citer un livre (livre ou documentaire), il faut identifier :

- l'**auteur** : nom et prénom du créateur du document
- le **titre du livre** : le nom qui désigne le document
- l' : l'entreprise qui est responsable de la publication
- le **lieu de la date de publication** : il s'agit de la ville en page de l'impression et de la diffusion de l'éouvrage imprimé des livres
- le **nom de l'éditeur** se trouve dans les premières pages du livre. Il est souvent suivi du signe de copyright ©.
- la **date** : l'année de publication
- Elle se trouve dans les dernières pages du livre, après les mentions « dépôt légal » ou « achevé d'imprimer »
- le **nombre de page** : le dernier numéro de page inscrit sur le livre

Titre à suivre :
NOM, Prénom, Titre du livre, Éditeur, Date, Nombre de page.

Exemple :
✓ DRAZ, François. Détourné. Paris. La Martinière, 2008. 120 p.

✓ HUBO, Victor. Les Alchimistes. Mauthner, 1991, 78 p.

CITER SES SOURCES AVEC E-SIDOC

Lors d'une recherche de documents sur le base de données (E-SIDOC), la page suivante indique, à une bibliographie, est créée automatiquement, il suffit de cliquer sur le bouton « Citer le document ».



Il ne te reste plus qu'à copier-coller dans ta bibliographie le texte qui apparaît.

Plus d'un document

Choix du format : Titre, Les coordonnées de l'auteur, Date, Année, 1991, 2012, le jour

Attention : le site ne gère pas l'ajout des liens et les guillemets des articles. A toi de remettre en forme la référence dans ton logiciel de traitement de texte (Word, Writer...)

CHAPITRE DE LIVRE

Pour citer un chapitre de livre, il faut identifier :

- l'**auteur**
- le **titre du chapitre**
- le **titre du livre**
- l'**éditeur**
- la **date**
- la **pagination** : première page et dernière page du chapitre

Titre à suivre :
NOM, Prénom, Titre du chapitre en titre du livre, Éditeur, Date, pagination.

Exemple :
✓ WILFONG, Philip. « L'Arabe antique » in Histoire de l'Arabe. Slatkine, 2002, p. 29-37

ARTICLE DE PÉRIODIQUE

Un périodique est un document qui paraît de façon régulière (tous les jours, tous les mois...). Cela peut être un journal, une revue, un magazine.

Pour citer un article de périodique, il faut identifier :

- l'**auteur de l'article**
- le **titre de l'article** : le nom qui désigne l'article
- le **titre du périodique** : le nom qui désigne le périodique. Ex : Le Petit Lézard ; L'histoire
- le **numéro du périodique** : le numéro de collection ou le numéro
- A ne pas confondre avec le numéro de feuille rouge attribué par le professeur documentaliste.

COMMENT FAIRE UNE BIBLIOGRAPHIE



Site : CASADORE
CET Collège Gérard Philipe (FS)

- la **date** : jour, mois et année de publication
- La **pagination** : première et dernière page de l'article

Titre à suivre :
NOM, Prénom, Titre de l'article, Titre du périodique, numéro, Date, Pagination

Exemple :
✓ JOSEPH, Marlon. « Projektes des États-Unis : un homme en super puissance ? ». Okapi, n°583, Décembre 2005, p.20

SITE WEB

Pour citer un site internet, il faut identifier :

- l'**auteur** : nom et prénom ou organisme créateur du site
- le **titre du site web**
- le **titre de la page web**
- la **date de consultation** (jour, mois, année de la dernière fois que vous avez consulté ce site web)
- l'**URL** : l'adresse du site
- Elle est de type <http://www.nomdusite.fr>

Titre à suivre :
NOM, Prénom, Titre de la page web, Titre du site web (ou ligne), Consulté le : date, Disponible sur : URL

Exemple :
✓ Agence de la Biodiversité. « Les différents types » (en ligne) (Consulté le : date) Disponible sur : <http://www.biodiversite.fr/53/les-differeents-espaces>