Académie de POITIERS
Collège Jean De La Fontaine
THENEZAY

PROCÈS – VERBAL DE LA SÉANCE du conseil d'administration
Date :04/12/2023

Année scolaire : **2023-2024**

Numéro de séance :2

Date de transmission de la convocation aux membres :16/11/23

1ère convocation (oui/non) : OUI

2ème convocation (oui/non) : NON
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **DOSSOU Ilitch**

Secrétaire de séance :Mme VANDOME

Quorum : **13**

Nombre de présents :17

Ordre du jour

Ordre du jour :

–Préambule :

- Approbation du PV du CA du 03 octobre 2023
- Installation du nouveau conseil d'administration et commissions
- Règlement intérieur du conseil d'administration

–Vie pédagogique et éducative :

- Programme d'actions 2023/2024
- Convention CAPEB79
- Auto-évaluation du collège

–Vie budgétaire et financière :

- Acceptation du rattachement du collège au marché du Conseil Départemental des Deux-Sèvres pour la fourniture d'électricité
- Délégation chef d'Établissement pour passer les commandes
- Budget définitif du séjour en Espagne et du séjour d'intégration 6è 2023
- Budget 2024
- Prélèvement sur fonds de roulement

o

PROCES VERBAL DE LA SEANCE
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 04/12/2023

Ouverture de séance à 18H

Le quorum étant atteint, M,DOSSOU, chef d'établissement, ouvre la séance du conseil d'administration.

Mme VANDOME est désignée secrétaire de séance.

–Préambule :

1°Approbation du PV du CA du 3 octobre 2023

A l'unanimité des anciens membres du CA (5) et abstention des 12 nouveaux membres du CA

2° Règlement Intérieur du Conseil d'Administration

A l'unanimité des votants soit 17

3°- a)Installation du nouveau Conseil d'Administration

A l'unanimité des votants soit 17

b) Installation des Commissions

il a été mentionné que certaines commissions n'étaient pas tout à fait complètes (manquent les noms des représentants des élèves)

Arrivée de Mme NAFFRECHOUX à 18h20

Détail de leur composition :

Commission Hygiène et Sécurité (CHS)
Mr Dossou, Mme Daunay, Mr Dubus, Mr Glanard, Mme Rambaud, Mme Gilliard, Mme Evrard

Commission Vie du Collège (CVC)
Mr Dossou, Mme Daunay, Mme Pelé, Mme Naffrechoux, Mme Petreau, Mme Vandôme(suppléante), Mme Berger(suppléante)+élèves (manquant)

Commission Education à la Santé à la Citoyenneté et à l'Environnement (CESCE)
Mr Dossou, Mme Daunay, Mr Dubus, Mme Naffrechoux, Mme Courtecuisse, Mr Bourdarias, Mr Manceau, Mme Vandôme (suppléante), Me Petreau, Mme David (suppléante)

Conseil de Discipline
Mr Dossou, Mme Daunay, Mr Dubus, Mr Pelé, Mme Jault, Mme Tourat, Mme Chauvet, Mme Evrard, Mme Vandôme (suppléante), Mme Petreau, Mme Derveeuw ,(suppléante), Mr Manceau, Mme Mathis. (manquant : 2 représentants des élèves)

Commission Educative
Mr Dossou, Mme Daunay, Mme Jault, Mme Tourat, Mme Evrard, Mme Derveeuw (suppléante), Mme Goichon, Mme Dumas Lastere

A l'unanimité des votants soit 18

–Vie pédagogique et éducative :

1°Programme d'action 2023/2024 (Cf tableau)

A l'unanimité des votants soit 18

-Une infirmière scolaire Mme Goichon est affectée à mi-temps au collège de Thénezay. Elle est pour l'autre moitié au collège d'Airvault .
-la psychologue de l'éducation nationale en charge du collège Mme Touraine est présente tous les lundi après midi.
-Le temps de travail de Mme Naffrechoux CPE est en partage avec le collège de Ménigoute.
-Les financements dans leur globalité sont en baisse, les voyages scolaires semblent compromis,

2°Convention CAPEB

A l'unanimité des votants soit 18

Ce partenariat permet d'inviter des artisans membres de l'association dans l'enceinte du collège afin qu'ils viennent faire découvrir les différentes facettes de leur métier aux élèves. Pour cette année, ceux sont les élèves de 5° qui ont bénéficié de cette intervention.

Le 14 Décembre la référente du dispositif « Bravo les Artisans », viendra le présenter aux élèves de 4° et de 3°.

Des pistes pour élargir le panel d'intervenants dans le cadre de la découverte professionnelle sont également explorées par l'intermédiaire du réseau **ECLORE** . Un partenariat avec « Chemin d'Avenir » permet de proposer un accompagnement aux élèves de 3ème s dans la construction de leurs projets à travers un système de parrainage et d'opportunités.

3°Auto-évaluation du Collège

A l'unanimité des votants soit 18

Elle a pour but d'améliorer, pour l'ensemble de la communauté éducative et de ses acteurs, les conditions de réussite collective, d'exercice des différents métiers et de bien-être dans l'établissement. Cette évaluation sera refaite tous les 5 ans.
Les parents d'élèves ont été sollicités par l'intermédiaire de questionnaires.

Elle est portée et construite par l'ensemble du personnel du collège.Le rapport de l'auto-évaluation sera une préfiguration de la stratégie de l'établissement pour les cinq ans à venir.

Le rapport d'auto-évaluation sera transmis à des évaluateurs externes, qui l'étudieront, viendront dans l'établissement et feront des propositions complémentaires si besoin. Leur intervention se fera de janvier à mai 2024.
Pour finaliser le rapport avec la participation de l'ensemble du personnel, il a été proposé et validé en conseil pédagogique la banalisation des cours le mercredi 13 Décembre 2023. Le principe de la banalisation d'une demi journée de cours dans le cadre du processus d'auto-évaluation est validé par

la DSDEN (Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale qui est en charge de l'organisation scolaire, les personnels, essentiellement ceux de l'enseignement primaire, la scolarité et la vie scolaire, l'organisation des examens et concours) .

Cette demande a été soumise aux votes des membres du Conseil :

A l'unanimité des votants soit 18

–Vie budgétaire et financière :

1° Budget définitif du séjour en Espagne (mai 2023)

A l'unanimité des votants soit 18

2° Budget définitif du séjour d'intégration pour les 6° au Futuroscope (rentrée 2023)

A l'unanimité des votants soit 18

3° Prélèvement sur Fond de Roulement

Pour compenser les fortes hausses des coûts de fonctionnement du service SRH (Service Restauration et Hébergement) notamment à cause du prix de l'électricité et des denrées alimentaires, mais aussi d'une facture d'environ 4060 € pour TurboSelf, il faut faire un prélèvement de 20000€ sur le fond de Roulement.

À la suite de ce mouvement de Fond de Roulement, le comptable évalue la situation du collège comme fragile :
BFR fin 2023 = environ 15795.77€ soit une capacité 22 jours en Fond de Roulement disponible quand la préconisation est de 30 jours.

A l'unanimité des votants soit 18

4° Virement entre services

Transfert de fonds à hauteur de 4000 € du service AP (Activités Pédagogiques) vers le service ALO (Administration et Logistique). Balance presque imposée par la DGF (Direction Globale de Fonctionnement) qui indique de privilégier le service ALO.

A l'unanimité des votants soit 18

5° Acceptation du rattachement du Collège au marché du Conseil Départemental des Deux-Sèvres pour la fourniture d'électricité

Effet janvier 2024 : Négociation globale des prix de l'électricité par le Conseil Départemental pour obtenir un meilleur tarif.

A l'unanimité des votants soit 18

6° Budget Prévisionnel 2024

Établir un budget pour l'année 2024 n'a pas été simple, entre les points de viabilisation en baisse, les hausses diverses et variées et les aides en bernes, cette tâche est d'année en année un véritable crève-cœur pour l'équipe éducative et pédagogique, il faut prioriser des priorités ....

Les budgets se votent sur une année civile et non scolaire.
Cf tableaux joints pour le prévisionnel détaillé

A l'unanimité des votants soit 18

A la vue du prévisionnel pour l'année 2024, les hausses encore à prévoir et des financements toujours plus compliquées à obtenir, il est demandé au Conseil d'Administration de voter un nouveau prélèvement sur le Fond de Roulement à hauteur de 5003€ :

A l'unanimité des votants soit 18

À la suite de ce nouveau mouvement de Fond de Roulement, le comptable évalue la situation du collège comme étant en grande fragilité :
BFR prévisible en 2024 = environ 10792.77€ soit une capacité 15 jours en Fond de Roulement quand la préconisation est de 30 jours.

7° Délégation chef d'établissement pour passer des commandes concernant l'établissement

A l'unanimité des votants soit 18

Aucune questions diverses la séance a été close à 20H20.

Le président de séance,

I.DOSSOU

La secrétaire de séance,

C,VANDOME

Qualité		Titulaires Nom - Prénom	P	A	E	Emargement	Suppléants Nom - Prénom	P [¤]	A [¤]	E [¤]	Emargement
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	JAULT Catherine	X								
		CHAUVET Amandine	X								
		BOURDARIAS Lucas	X								
		TOURAT Virginie	X								
		COURTECUISSE Marie	X								
		RAMBAUD Sylvie	X								
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Dubois guillaume	X								
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	EVRARD Manuella			X		VANDOME Camélia				
		PETREAU Alice	X								
		MANCEAU Mickaël			X						
		MATHIS Anaïs			X						
		GILLIARD Fabienne	X								
		DERVEEUW Sandie	X								
	Elèves	NESPOUX Maïwenn	X								
		DOUSSIN Amandine	X								

P : Présent - **A** : Absent - **E** : Excusé

PRESENCE au CONSEIL

Séance du 04-12-23

Qualité		Titulaires				Emargement	Suppléants				Emargement
		Nom - Prénom	P [¤]	A [¤]	E [¤]		Nom - Prénom	P [¤]	A (*)	E [¤]	
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	DOSSOU Ilitch									
	Proviseur adjoint ou principal adjoint										
	Gestionnaire	DAUNAY Céline									
	C.P.E.	NAFFRECHOUX Eglantine									
	Directeur adjoint de la SEGPA ou chef de travaux										
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	DENOUE Coralie GAILLARD Didier			X X						
	Groupement de communes	PINEAU Jean-Louis									
	Commune siège	CORNUAULT- PARADIS Chantal									
	Commune siège										
PERSONNALITE QUALIFIEE		MALVAUD Daniel			X						

ESEN-DAF

ALO - Administration et logistique

Dépenses			Recettes			
Domaine	activité	montant	Domaine	activité	compte	montant
ADMIN	0AFF	700,00	DOTATION	0DGF	7443	24 470,00
	0ASSUR	570,00				
	0DEPLAC	1 000,00		2ENE	7443	5 000,00
	0FOURADMI	700,00				
	0GESTION	750,00	Adhésion groupement de commandes, accès au site Aji, frais agence comptable...			
	0COPI	1 650,00	Dépenses photocopieur			
	0RECEPTIO	150,00				
CONTRATS	0VERIF	500,00	Contrat de maintenance des extincteurs			
ENTRETIEN	0MAINTFOU	500,00	Maintenance			
	0MAINTOUT	200,00	Maintenance			
	0MATERIEL	850,00	Entretien			
	0PROD	1 200,00	Entretien			
	0REPA	500,00	Réparations hors contrat			
	0VET	200,00	Equipement de Protection individuelle			
VIABILISATION	0EAU	2 000,00				
	0ELEC					
	0GAZ	18 000,00				
	Sous-total dépenses	29 470,00			Sous-total recettes	29 470,00
OP-SPE	0AMOR	3 682,02	OP-SPE	0NEUT	777	2 440,76
OP-SPE	OAMOR					
	Total dépenses	33 152,02			Total recettes	31 910,76

Répartition DGF	
ADMIN	5 520,00 €
CONTRATS	500,00 €
ENTRETIEN	3 450,00 €
VIABILISATION	20 000,00 €
	29 470,00 €

ESEN-DAF

VE - Vie de l'élève

Dépenses			Recettes				
Domaine	activité	montant	Domaine	activité	compte	montant	
INFIRMERIE	0INFIRM	300,00	DOTATION	0DGF	7443	300,00	
CESC	0CESC						
CVC	0CVC						
VIESCO	0VIESCO						
BOURSES	2DAID	1 185,00	BOURSES	2DAID	7443	1 185,00	Aide à la demi-pension Département (montant versé en 2023)
FDS SOCIAL	16FS-	2 500,00	FDS SOCIAL	16FS-	7411	2 500,00	Subvention Etat
	Total dépenses	3 985,00			Total recettes	3 985,00	

Répartition DGF	
INFIRMERIE	300,00 €
CESC	- €
CVC	- €
VIESCO	- €
	300,00 €

AP - Activités pédagogiques

Dépenses			Recettes				
Domaine	activité	montant	Domaine	activité	compte	montant	
PEDAG	0ARTSPLA	450,00	DOTATION	0DGF	7443	3 487,00	
	0MUSIQUE	150,00					
	0CDI	2 200,00	PRELEVEMENT SUR FONDS DE ROULEMENT			5 003,00	
	0EPS	300,00					
	0HUMAN	500,00					
	0SCIENCES	650,00					
	0TECHNO	500,00					
VOYAGE	0INTEGR		VOYAGE	0INTEGR			
	0ESPAGNE		VOYAGE	0ESPAGNE			
FONCTI	0ASSUR	90,00					
	0FOURPEDA	1 400,00					
	0COPI	2 250,00	Photocopieur				
PROJET	0ATSCIEN						
	0CINEMA						
	0CHORALE						
	0GRAVURE						
	2DACO	3 000,00		2DACO	7443	3 000,00	Estimation subvention 2024
TRANSPORT	0PISC	1 840,00	TRANSPORT	2DPISC	7443	1 840,00	Transport pour 10 séances à 184 €
	2TRCINEMA	714,00		2TRCINEMA	7443	714,00	Transport pour 3 séances à 238 €
PR141	13COR	450,00	PR141	13COR	7411	450,00	Crédits globalisés Etat
	13MS-	1 500,00		13MS-	7411	1 500,00	
	13REP	350,00		13REP	7411	350,00	
OP-SPE	0PROV		OP-SPE				
	Total dépenses	16 344,00			Total recettes	16 344,00	

Répartition DGF	
PEDAG	4 750,00 €
VOYAGE	
FONCTI	3 740,00 €
PROJET	- €
TRANSPORT	
	8 490,00 €

ESEN-DAF

SRH - Service restauration hébergement

Dépenses			Recettes			
Domaine	activité	montant	Domaine	activité	compte	montant
DENREES	0DENR	31 150,02	FORFAIT	2DP4	7062	65 595,60
	0DENLOC	46 725,02				
			COMMENSAUX	2COMMX	7062	6 744,00
REVERS	0RAR	16 276,41				
	0FCSH	1 085,09	REPVEN	2ECOLE	7062	38 863,50
	2DFQF	1 350,00				
			SUBVEN	2DAPP	7443	3 600,00
VIAB	0EAU	1 000,00		2DBIO	7443	1 800,00
		9 991,56				
	0GAZ	500,00				
CONTRATS	0ADOU	130,00				
	0HOTTES	410,00				
	0ANALYSES	885,00				
			Total charges communes : 19 663,65 €			
CHARGES	0GESTION	200,00				
	0ORDURE	1 800,00				
ENTRETIEN	0MATERIEL	2 000,00				
	0PROD	800,00				
	0TRAVAUX	2 000,00	Réparation matériel de cuisine, vidange bac à graisse...			
	0VET	300,00	Equipement de Protection Individuelle			
OP-SPE	0PROV		OP-SPE	0PROV		
	Total dépenses	116 603,10			Total recettes	116 603,10

Service lié au calcul du crédit nourriture en annexe

ESEN-DAF

BN - Bourses nationales							
Dépenses			Recettes				
Domaine	activité	montant	Domaine	activité	compte	montant	
AIDES	0BOURSES	8 631,00	AIDES	0BOURSES	7411	8 631,00	Montant 1er trimestre 2023/2024 x 3
	Total dépenses	8 631,00			Total recettes	8 631,00	