Espace pédagogique de l'académie de Poitiers > Collège Anne Frank de Sauzé Vaussais > AP (accompagnement personnalisé) > Gérer son matériel et son espace de travail

https://etab.ac-poitiers.fr/coll-sauze-vaussais/spip.php?article2494 - Auteur: Joan RIGUET



## Bien faire son sac et quelques conseils pour porter son cartable publié le 07/09/2015 - mis à jour le 09/09/2015

Une vidéo présentant quelques conseils pour porter son sac sans se faire mal au dos 🗹

Utilisation des casiers

La utilisation\_casiers (PDF de 203.6 ko)

Une fiche méthode pour faire son cartable (extrait du livre scolaire)

preparer\_son\_cartable (Flash de 65.6 ko)

Emploi du temps cartable à afficher au dessus de son bureau :

Un document à compléter avec son emploi du temps

La 1-ce que doit contenir mon cartable chaque jour 6a-2014-2015 (PDF de 511.5 ko)



Emploi-du-Temps matériel 6B 2015-16 (PDF de 126.4 ko)

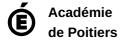
Un exemple d'emploi du temps cartable complété (pour avoir une idée)

emploi du temps matériel 6a 2015-2016 (PDF de 799.6 ko)

1-ce que doit contenir mon cartable chaque jour 6a-2014-2015 (PDF de 511.5 ko)

## Document joint

■ 1-ce\_que\_doit\_contenir\_mon\_cartable\_chaque\_jour (PDF de 198 ko)



Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.