



écrire une lettre

publié le 02/03/2009

Si tu dois écrire **une lettre privée**, tu dois :

préciser le lieu et la date de rédaction. Attention si on te demande de te mettre dans la peau d'un personnage d'une autre époque fais bien attention à la date !

choisir une formule d'appel (Mon cher, chère..., Lucile...)

choisir une formule de politesse (Affectueusement, je t'embrasse, Amicalement...). On évite les "gros bisous" !

Signer

Si tu dois écrire **une lettre officielle**, tu dois :

écrire tes coordonnées en haut à gauche et celles de ton destinataire en haut à droite

éventuellement préciser l'objet de ta lettre (exemple : demande d'informations)

préciser le lieu et la date

choisir une formule d'appel (Madame, Monsieur)

choisir une formule de politesse (Respectueusement, Je vous prie d'accepter l'expressions de mes sentiments distingués...)

signer

Si tu dois écrire **une lettre publique** (c'est à dire destinée à un public plus large : par exemple à des lecteurs d'un journal) tu dois :

préciser le lieu et la date

choisir une formule d'appel (Madame, Monsieur)

choisir une formule de politesse (Respectueusement, Je vous prie d'accepter l'expressions de mes sentiments distingués...)

signer

Logo de l'article : tableau de **Vermeer**.