



Organisation des informations pour un travail à rendre sur pydio.

publié le 23/03/2020

Sommaire :

- 1/ Le travail à faire est noté sur le cahier de texte de "pronote"
- 2/ Les explications sur le travail à rendre sur votre boîte mail "Mes courriels lcart"
- 3/ Le document de travail sur pydio

Petit point afin que tout le monde puisse retrouver les **informations** demandées **au bon endroit**.

● 1/ Le travail à faire est noté sur le cahier de texte de "pronote"

A partir de la page d'accueil de l'ENT, choisir l'application "pronote"



A partir de la page d'accueil de "pronote" : **cahier de texte** -> **travail à faire** et là vous avez le choix entre la vue chronologique ou la **vue hebdomadaire**.

La seconde paraît plus pratique afin d'organiser le travail des enfants.

Si il est indiqué que du **travail est à rendre**, des **explications complémentaires** sont données sur **mes courriels lcart**" à droite de l'écran d'accueil de l'ENT

● 2/ Les explications sur le travail à rendre sur votre boîte mail "Mes courriels lcart"



C'est dans ce mail que des **explications complémentaires** ou **plus détaillées** peuvent être données sur le travail à rendre.

● 3/ Le document de travail sur pydio

Il est en général à compléter et à rendre.

Comment ouvrir un fichier sur pydio : <http://etab.ac-poitiers.fr/coll-roumazieres/spip.php?article343>

Comment enregistrer mon travail sur pydio : <http://etab.ac-poitiers.fr/coll-roumazieres/spip.php?article345>

